

募集職種	債権回収専門員（契約職員）
業務内容	奨学金の貸付債権の回収等に関する業務 ◆奨学金の貸付債権の回収に関する電話督促業務（月に数回の訪問督促業務あり） ◆上記に伴う相談、受付、各種書類作成業務 等
求めている人材	◆債権回収業務のご経験をお持ちの方 ◆基本的な PC スキル（Word・Excel）をお持ちの方 ◆チームワークを大切にし、社会貢献に意欲のある方
勤務時間	勤務時間：9:00～17:30 休憩時間：45 分 （月に 1 回程度 11:30～20:00 の勤務あり）
休日	完全週休 2 日制、祝日、年末年始、夏期休暇（5 日）
給与	月給：326,000 円
賞与	年 2 回 賞与月数：年間計 2.525 ヶ月分（前年度実績）
採用予定日	令和 8 年 1 1 月 1 日（日）
応募締切	令和 8 年 9 月 1 6 日（水）1 7 時必着
応募方法	「履歴書」、「職務経歴書」を郵送（特定記録郵便）または電子メールで下記の送付先に送付してください。

【応募書類の送付先】

〒534－0026

大阪市都島区網島町 6－20 大阪私学会館 2 階

公益財団法人大阪府育英会 総務企画課

電話：06－6358－3052

電子メール：entry@fu-ikuei.or.jp