

FY2027

Guia de Solicitação de Bolsa de Estudos (Empréstimo de Bolsa de Estudos)



Fundação Incorporada de Interesse Público

Oosakafu Ikueikai

6-20 Amijima-cho, Miyakojima-ku, Osaka 534-0026

Osaka Shigaku Kaikan 2F

Horário de expediente: Das 9h00 às 17h30 nos dias úteis



Para informações, contate

Divisão de Empréstimo de
Bolsas de Estudos

TEL

06 - 6357 - 6272

FAX

06 - 6358 - 3053

Visite também nosso website ➡ ➡

Oosakafu Ikueikai



(Nota) Certifique-se de discar o número de telefone correto.

1

Descrição geral do programa

Este programa foi desenvolvido para permitir a reserva de empréstimo de bolsa de estudos para estudantes com forte motivação acadêmica que desejam frequentar uma escola de ensino médio ou outras instituições, mas enfrentam dificuldades financeiras em continuar seus estudos.

A bolsa de estudos da Oosakafu Ikueikai (sociedade de bolsas de estudos da Província de Osaka) é livre de interesses.

2

Tipos de bolsas de estudos

- Empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula
O empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula é oferecido antes da matrícula em uma escola de ensino médio ou instituições similares (excluindo o curso posterior de uma escola de ensino fundamental médio). Este programa destina-se a cobrir as despesas necessárias para a matrícula.
- Empréstimo de bolsa de estudos
O empréstimo de bolsa de estudos é fornecido durante a frequência escolar para cobrir a mensalidade e outras despesas necessárias para a educação em uma escola de ensino médio ou instituições similares.

****As solicitações de empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula serão aceitas apenas durante o período de solicitação atual.****

Os estudantes com preocupações financeiras para prosseguir para uma escola de ensino médio ou instituições similares são fortemente incentivados a fazer a solicitação nesta oportunidade. (Os candidatos podem cancelar sua solicitação a qualquer momento se for preciso alterar o empréstimo após a solicitação.)

3

Qualificações para o candidato

1. O candidato deve ser um estudante que almeja se matricular em qualquer uma das seguintes escolas em abril de 2027, de acordo com a Lei Educação Escolar.
 - (1) Escolas de ensino médio (incluindo o curso posterior de uma escola de ensino fundamental médio e a seção de escola de ensino médio de escolas de necessidades especiais) e colégios de tecnologia
 - (2) Cursos secundários superiores em escolas de treinamento especializado (porém, somente para cursos com um período mínimo de estudo de um ano)

Nota: Os estudantes no curso posterior de uma escola de ensino fundamental médio não são elegíveis ao Empréstimo de Bolsa de Estudos Incremental para Matrícula.

2. O tutor do candidato (como o pai ou a mãe) deve residir na Província de Osaka.
O termo "Tutor" refere-se a uma pessoa que exerce a autoridade parental ou atua como um tutor legal para um menor de idade de acordo com o Código Civil. Se não houver um tutor, o termo aplica-se a alguém que suporta o meio de vida de estudantes que buscam uma educação mais alta e é responsável pelos seus custos educacionais.

Os tutores estrangeiros devem ter as seguintes qualificações de residência.

[Status de residente]

- Residente permanente
- Cônjuge de cidadão de nacionalidade japonesa, etc.
- Cônjuge de residente permanente, etc.
- Residente de longa duração (*)

(*) Os residentes de longa duração não são elegíveis a solicitar a menos que pretendam residir permanentemente no Japão no futuro.

3. Para os tutores (como o pai ou a mãe), o valor de avaliação de renda calculado utilizando a seguinte fórmula deve satisfazer os critérios especificados:

(*O valor combinado da renda do tutor baseado no valor base do imposto residencial de 2026)

[Fórmula]

Valor base do imposto de renda municipal $\times$ 6% – Dedução de ajuste do imposto de renda municipal (*)

= Valor de avaliação de renda

(*) Se o tutor paga imposto municipal em uma cidade designada pelo governo, o valor de dedução de ajuste será multiplicado por 3/4.

Tipo	Escola de ensino médio, etc. na qual o candidato se matriculará	Valor de avaliação de renda	Padrão de renda anual (*)
Empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula	Pública/Privada	Menos de ¥251.100	Menos de ¥8.000.000
Empréstimo de bolsa de estudos	Pública	Menos de ¥251.100	Menos de ¥8.000.000
	Privada	Menos de ¥347.100	Menos de ¥10.000.000

(*) O padrão de renda anual refere-se a uma situação em que um dos tutores está trabalhando, e a família consiste em quatro membros, incluindo duas crianças (uma de 16 a menos de 19 anos de idade e uma com menos de 16 anos de idade).

- *1. Para os que se enquadrarem nas categorias especificadas no Artigo 295, Parágrafo 1 da Lei de Imposto Local ou os que não puderem ser sujeitos ao imposto municipal segundo o Parágrafo 4, Artigo 3-3 das Provisões Suplementares da mesma Lei, o valor calculado com base na fórmula será considerado zero.
- *2. O valor base de imposto refere-se ao valor utilizado como a base para calcular a parte do imposto de renda dos impostos municipal e provincial.
- *3. A dedução de ajuste refere-se às deduções feitas para ajustar a carga decorrente da diferença entre o imposto municipal individual e as deduções pessoais devido à transferência de receita tributária do governo nacional para os governos locais em 2007.
- *4. O valor base de imposto e outras informações também podem ser verificados através do Mynaportal de serviço online operado pelo governo.

4

Limite de empréstimo

- Empréstimo de Bolsa de Estudos Incremental para Matrícula (Escolha o valor desejado dentro da seguinte gama, em unidades de 10.000 ienes)

Escola de ensino médio, etc. na qual o candidato se matriculará	Limite de empréstimo	(Curso por correspondência)
Pública	¥100.000	(¥100.000)
Privada	¥370.000	(¥270.000)
Privada (Não há custos relacionados com TICs a serem arcados)	¥300.000	(¥200.000)

* No caso de uma escola privada, o limite do empréstimo varia de acordo com custos relacionados com TICs a serem arcados, como tablets, etc.

- Empréstimo de Bolsa de Estudos (Escolha o valor desejado dentro da seguinte gama; se o valor for inferior ao limite máximo, os empréstimos serão fornecidos em incrementos de 10.000 ienes)

Escola de ensino médio, etc. na qual o candidato se matriculará	Valor de avaliação de renda	Padrão de renda anual	Limite de empréstimo (valor anual)
Pública Privada	Menos de ¥251.100	Menos de ¥8.000.000	Mensalidade real a ser arcada (*1) + 100.000 ienes para outros gastos educacionais (O limite é 100.000 ienes se a mensalidade real a ser arcada (*1) for zero.)
Privada	¥251.100 ou mais Menos de ¥347.100	¥8.000.000 ou mais Menos de ¥10.000.000	Mensalidade real a ser arcada (*1) (Nota) Até 240.000 ienes (*2)

(*1) A mensalidade real a ser arcada refere-se à carga da mensalidade após a dedução do auxílio financeiro do governo para frequência escolar, o subsídio de suporte da mensalidade da Província de Osaka, e quaisquer reduções ou isenções da mensalidade específica da escola do montante da mensalidade para cada escola.

(*2) Se a mensalidade real a ser arcada for inferior a 240.000 ienes, tal montante será o limite máximo.

Documentos necessários	① Formulário de solicitação de bolsa de estudos reservada ② Comprovante de renda do tutor ③ Certificado de residência para o estudante e tutor ④ Fotocópia da caderneta de estudante ou cartão bancário, etc.
	* Documentos incompletos ou incorretos não serão aceitos! * Se o endereço no formulário de solicitação for diferente do endereço no certificado de residência, uma declaração das circunstâncias deve ser submetida!
Período de preenchimento	O prazo designado pela escola de ensino fundamental II atual (ou anterior) (certifique-se de seguir o prazo) [Prazo de apresentação à escola: (mês e dia)]
Onde apresentar	Escola de ensino fundamental II atual (ou anterior)

A decisão sobre a aceitação/rejeição do empréstimo será notificada ao candidato (estudante) através do diretor da escola no Meados de dezembro.

O candidato aceito (doravante denominado como o “futuro beneficiário do empréstimo”) receberá uma Notificação da Oosakafu Ikueikai sobre a Determinação do Futuro Beneficiário do Empréstimo para Bolsa de Estudos Reservada através do diretor da escola.

[Conteúdo do resultado notificado ao futuro beneficiário do empréstimo]

Valor de avaliação de renda	Conteúdo da notificação
Menos de ¥251.100	Possível utilizar ambos os empréstimos de bolsa de estudos incremental para matrícula e de bolsa de estudos
¥251.100 ou mais Menos de ¥347.100	Possível utilizar apenas o empréstimo de bolsa de estudos (rejeição do empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula)

Os documentos do empréstimo, incluindo o certificado do empréstimo, serão entregues ao futuro beneficiário do empréstimo através da escola no Meados de dezembro.

(*Por favor, lembre-se do período para receber os documentos, inclusive o certificado, e certifique-se de obtê-los da escola.)

Os seguintes procedimentos são necessários para receber um empréstimo. Se o candidato não completar os procedimentos dentro do período de submissão, será considerado que o candidato recusou o empréstimo. (O candidato não será elegível para um empréstimo.)

O candidato deve solicitar tanto o empréstimo incremental para matrícula como o empréstimo de bolsa de estudos. Não é possível receber ambos os empréstimos através de um dos dois procedimentos.

O candidato será informado sobre os procedimentos em detalhes quando os documentos do empréstimo forem emitidos.

- Empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula

- (1) Onde apresentar **Divisão de Empréstimo de Bolsas de Estudos, Oosakafu Ikueikai (Fundação Incorporada de Interesse Público)**
- (2) Método de submissão Solicitação por correio (por exemplo, correio certificado) para a Oosakafu Ikueikai.
(Por favor, não utilize correio regular ou serviço de entrega por caixa postal, pois os documentos a serem enviados são importantes.)
- (3) Período de submissão Dentro do seguinte período (após confirmação da escola de matrícula)

Tipo de solicitação (*)	Período de submissão
Solicitação de escolha única (privada)	De 6 de janeiro, quarta -feira, e não mais tarde do que 29 de março, segunda-feira, de 2027
Solicitação de matrícula simultânea (privada e pública)	De 12 de fevereiro, sexta-feira, e não mais tarde do que 29 de março, segunda -feira, de 2027
Pública	

(*) O tipo de solicitação será determinado pelo método de solicitação que o futuro beneficiário de empréstimo solicitou na sua escola.

Nota: Nenhum empréstimo pode ser concebido após a matrícula. Certifique-se de concluir os procedimentos dentro do período de submissão.

- | | |
|-------------------------------|--|
| (4) Documentos necessários | ① Certificado de Empréstimo de Bolsa de Estudos Incremental para Matrícula
② Certificado de Registro de Carimbo de fiador (tutor)(Deve ser um documento original emitido dentro de três meses antes da data de submissão à Oosakafu Ikueikai.)
③ Um documento que ateste a matrícula do candidato (por exemplo, uma cópia do certificado de matrícula) |
| (5) Pontos a serem observados | Se o candidato não se matricular na escola para frequentá-la conforme indicado no Certificado de Empréstimo de Bolsa de Estudos Incremental para Matrícula, o empréstimo deverá ser devolvido em um pagamento único. |

• Empréstimo de bolsa de estudos

- | | |
|----------------------------|---|
| (1) Onde apresentar | Escola de ensino médio, etc. na qual o candidato se matriculará |
| (2) Método de submissão | Pessoalmente ou pelo método designado pela escola de ensino médio, etc., na qual o candidato se matriculará |
| (3) Período de submissão | Até o início de abril de 2027 (até o prazo designado pela escola de ensino médio, etc., na qual o candidato se matriculará) |
| (4) Documentos necessários | ① Certificado de Empréstimo de Bolsas de Estudos
② Certificado de Registro de Carimbo de fiador (tutor)(Deve ser um documento original emitido dentro de três meses antes da data de submissão à Oosakafu Ikueikai.) |

9 Período de empréstimo

• Empréstimo de bolsa de estudos incremental para matrícula

O empréstimo será fornecido antes que o estudante se matricule, desde que a escola na qual o estudante se matriculará seja confirmada.

* Nós examinaremos os documentos apresentados e processaremos a transferência do fundo dentro de aproximadamente 10 dias após a conclusão da examinação.

• Empréstimo de bolsa de estudos

O seguinte empréstimo estará disponível enquanto o estudante estiver matriculado na escola de ensino médio, etc.

Período de empréstimo	1ª vez	2ª vez	3ª vez
Data do empréstimo	30 de maio	11 de outubro	30 de janeiro

- Os empréstimos serão feitos através de uma transferência bancária.
- Se a data do empréstimo cair em um dia não útil da instituição financeira, a transferência será feita no próximo dia útil.
- O segundo e terceiro empréstimo pode estar disponível dependendo do montante do empréstimo.
- Em princípio, o montante de empréstimo máximo por período é de 100.000 ienes para instituições públicas e de 200.000 ienes para instituições privadas.
- O período de empréstimo é o período de estudo mínimo necessário na escola em que o estudante está matriculado.

10 Empréstimo

1. Os fundos da bolsa de estudos serão transferidos para a conta bancária do candidato.
2. A elegibilidade como um bolsista será verificada através da escola em abril de cada ano.
Com base no resultado da verificação, os fundos da bolsa de estudos podem ser suspensos ou descontinuados.
3. O valor do empréstimo de bolsa de estudos (valor anual) pode ser ajustado no caso de uma mudança no valor do auxílio escolar ou outro auxílio financeiro.
Se uma mudança no valor de auxílio escolar ou outro auxílio financeiro similar resultar em excesso do empréstimo, o valor de empréstimo excedente deve ser devolvido.
4. Se o estudante for considerado inadimplente no pagamento das mensalidades ou for descoberto que o estudante esteja utilizando os fundos para outros fins, os fundos da bolsa de estudos podem ser suspensos ou descontinuados.

11 Notificação de mudança

Após a matrícula, os estudantes devem notificar a Oosakafu Ikueikai, através da escola, sobre qualquer alteração no status de matrícula do estudante, como reprovação de ano, licença escolar, saída da escola, mudança para outra escola, mudança de fiador, ou quaisquer alterações (retificações) nas informações que devem ser notificadas.

Deixar de nos notificar sobre quaisquer alterações (retificações) pode resultar na suspensão ou descontinuação do empréstimo de bolsa de estudos.

12 Aviso do valor total do empréstimo

Para o bolsista que tiver recebido o empréstimo de bolsa de estudos, quando o empréstimo de bolsa de estudos terminar ou tiver sido descontinuado, o bolsista será notificado do valor total emprestado e o período do empréstimo através do diretor da escola.

Ao receber a notificação, o estudante deve apresentar um formulário de solicitação de conta de devolução imediatamente à Oosakafu Ikueikai através do diretor da escola.

13 Reembolso dos fundos da bolsa de estudos

A bolsa de estudos é um empréstimo. O empréstimo deve ser reembolsado após a graduação (após a expiração do período do empréstimo).

Certifique-se de reembolsar o empréstimo, pois os fundos devolvidos serão utilizados para fornecer bolsas de estudos para outros estudantes.

1. O reembolso dos fundos da bolsa de estudos começa seis meses após a graduação do estudante, e o valor especificado deve ser transferido da conta de poupança do mutuário (estudante).
 - * O empréstimo pode ser terminado por motivos que não sejam a graduação ao apresentar um aviso de saída da escola ou outra mudança do status entre 1º de janeiro e 31 de maio. Neste caso, o reembolso começará em outubro do mesmo ano. Se o empréstimo for terminado em 1º de junho ou depois, o reembolso começará em outubro do ano seguinte.
2. Em princípio, o empréstimo deve ser reembolsado em prestações mensais. O valor do reembolso mensal depende do valor total do empréstimo.
3. Se se tornar difícil reembolsar o empréstimo conforme prometido devido a motivos financeiros ou outros, certifique-se de contatar a Oosakafu Ikueikai. Se a inadimplência continuar sem uma comunicação, uma taxa de inadimplência de 8,9% por ano será imposta sobre o montante em atraso, dependendo da duração da inadimplência. Se o bolsista tiver recursos financeiros para reembolsar o empréstimo, mas deixar de fazer isso, esta instituição pode não ter outra escolha senão tomar medidas legais, como uma execução compulsória.

14 Finalidade do uso de informações pessoais, etc.

1. Ao manusear informações pessoais, nós tomaremos as medidas necessárias para garantir a gestão cuidadosa e apropriada para proteger os direitos e interesses individuais, e proporcionar uma supervisão adequada.
2. As informações pessoais como o nome, endereço, certificado de registro do carimbo do fiador, status de renda, conta de poupança e nome da conta do bolsista serão utilizados para a seleção da bolsa de estudos, transferência de fundos e administração do reembolso.
3. O mutuário pode deixar de notificar mudanças no seu endereço ou do fiador durante o período de reembolso, tornando impossível enviar avisos de cobrança. Neste caso, a instituição solicitará um certificado de residência da municipalidade local através da Província de Osaka e conduzirá uma investigação de verificação do endereço.

15 Precauções

1. Se for descoberto que houve uma solicitação falsa ou qualquer adulteração após a decisão da bolsa de estudos, a decisão do empréstimo pode ser anulada.
2. Se for descoberto que o empréstimo foi utilizado de maneira inadequada, o valor total deverá ser reembolsado em um pagamento único.
3. Repare que os documentos de solicitação não serão devolvidos em nenhuma circunstância.

4. Se houver quaisquer mudanças no sistema de fundos de apoio escolar ou programas similares, este programa de empréstimo de bolsa de estudos também pode ficar sujeito à mudança em conformidade.

★★★ Por favor, visite o website da Oosakafu Ikueikai para anúncios e informações recentes. ★★★

★ Nós implementamos um sistema de suporte de reembolso (sistema de reembolso por procuração)!!

Para uma descrição geral do sistema, visite o website da Oosakafu Ikueikai!



Sobre os documentos a serem apresentados

1

Exemplo de preenchimento do Formulário de Solicitação 

A

注) 申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

～ 令和9年度 大阪府育英会予約奨学生申込書 ～

(受付番号)

1	2	6
1		

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様

公益財団法人大阪府育英会の「予約奨学生（奨学金）申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、
令和9年度大阪府育英会予約奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026年 〇月 〇〇日

生徒本人記入欄	在学 学校名	〇 〇市立 〇 〇 中学校		
	申込者（生徒）氏名（カタカナで左づめで記入してください。） *姓と名は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使用	シ ヨ ウ カ ム ク ノ ソ ミ		
	申込者氏名 （借用人）	奨学 希望	生年 月日	昭和 平成 西暦 23年 8月 17日生
	住 所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

※ 連帯保証人は保護者（父母等）とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

連帯保証人記入欄	氏 名	フリガナ ショウガク タロウ	続 柄	父	生年 月日	昭和 平成 西暦 56年 4月 10日生
	住 所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****		

※ 申込者（生徒本人）が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

親権者記入欄	ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。				
	生徒の父 氏 名	フリガナ ショウガク タロウ	生年 月日	昭和 平成 西暦 56年 4月 10日生	☒ 1
	住 所	☒ 生徒の住所と同じ（記入省略） 〒 -	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****	
	生徒の母 氏 名	フリガナ ショウガク ハナコ エリザベス	生年 月日	昭和 平成 西暦 1982年 1月 1日生	☐ 2
住 所	☒ 生徒の住所と同じ（記入省略） ☐ 生徒の父の住所と同じ（記入省略） 〒 -	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****		

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人記入欄	氏 名 生徒との続柄 （ ）	フリガナ	生年 月日	昭和 平成 西暦 年 月 日生
	住 所	☐ 生徒の住所と同じ（記入省略） 〒 -	電話	(自宅) - - (携帯) - -

学校使用欄

★ 観察ões em relação ao preenchimento ★

- Deve ser preenchido pela própria pessoa.
 - Preencha com caneta preta ou caneta esferográfica. Canetas esferográficas apagáveis não podem ser usadas.
 - Não é permitido preencher com "idem" ou " / ".
 - Se precisar corrigir um item preenchido, não use fita corretiva, faça dois riscos paralelos com uma régua com uma régua e reescreva no espaço em branco (não é necessário o carimbo de correção).
- (Ex.) 大阪市中央区谷町2-20 大阪市都島区網島町6-20

Preencha a data de preenchimento deste Formulário de Solicitação.

Preenchido pelo(a) próprio(a) aluno(a)

- Preencha o nome (em kanji), a data de nascimento, o endereço e o número de telefone.
- Preencha o nome do(a) solicitante (aluno(a)) em katakana e alinhado à esquerda.

Deixe um espaço entre o sobrenome e o nome.

シ	ヨ	ウ	カ	ム	ク	ノ	ソ	ミ
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Use um quadrado para o sinal de sonorização ou de semi-sonorização.

Preenchido pelo(a) co-fiador(a)

Preencha o nome (em kanji), a leitura (furigana), a data de nascimento, o endereço, a relação familiar (com o(a) aluno(a)) e número de telefone.

Observação

O(a) co-fiador(a) deve ser o(a) responsável legal (o pai ou a mãe, etc.).

Caso não seja o(a) responsável legal, é necessário anexar uma declaração sobre tal fato em detalhes das circunstâncias (falência, etc.).

Preenchido pelo(a) pessoa com o direito parental

*Em caso de família monoparental, certifique-se de preencher "1". (Trace uma linha diagonal no campo do pai para domicílio de mãe solteira, e no campo da mãe para domicílio de pai solteiro.)

- É necessário o consentimento da pessoa com o direito parental para inscrição de menores de idade. O pai e a mãe do(a) aluno(a) devem preencher.
- Mesmo que a pessoa com o direito parental e o co-fiador(a) sejam a mesma pessoa, ambos os campos devem ser preenchidos sem omissão.
Não é permitido preencher "idem".
- Com relação ao endereço do campo de preenchimento pela pessoa com o direito parental (se não possuir, o campo do(a) tutor(a)), assinale o campo ☒ com "✓". (omissão do preenchimento do endereço)
- Com relação ao endereço do campo de preenchimento pela pessoa com direito parental (da mãe do(a) aluno(a)), se for diferente do endereço do(a) aluno(a), mas igual ao endereço do seu pai, assinale o campo ☒ com "✓". (omissão do preenchimento do endereço)

Preenchido pelo(a) tutor(a)

- Deve ser preenchido pela pessoa designada como tutor(a) (que exerce a responsabilidade legal em nome dos pais).
- Certifique-se de preencher a relação familiar () com o(a) aluno(a).

注) 申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

太枠欄に記入してください。

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行（通常貯金）又は下記の5つの銀行（普通預金）のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーを **C** にホチキス留めしてください。（15ページ参照）

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号					② 通帳番号 (右つめ記入)							
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5	1

△ 注意 △

・2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

B ゆうちょ銀行以外の場合

※下記の5つの銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号（右づめ記入）					
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店							

～ アンケートにご協力ください ～

保護者が記入してください。該当する番号の ☐ にチェック「☒」してください。

問1. 大阪府育英会の予約奨学制度を知っていましたか？

- ☐ ① 中学校入学前から知っていた。 ☐ ② 中学校入学後に知った。 ☐ ③ 今回知った。

問2. どのように知りましたか？（複数回答可）

- ☐ ① 学校の進路相談や説明会
 ☐ ② 今回のチラシ
 ☐ ③ 友人・知人
- ☐ ④ 市町村の相談窓口
 ☐ ⑤ 大阪府・市町村の広報紙
 ☐ ⑥ ホームページ
- ☐ ⑦ その他 ()

問3. 育英会の奨学金制度（申込資格、貸付額、申込方法等）はわかりやすかったですか？

- ☐ ① とてもわかりやすかった。 ☐ ② わかりやすかった。 ☐ ③ どちらでもない。
- ☐ ④ わかりにくかった。 ☐ ⑤ とてもわかりにくかった。

➡ わかりにくかった内容をご記入ください。

問4. 申込書の記入にあたり、しおりはわかりやすかったですか？

- ☐ ① とてもわかりやすかった。 ☐ ② わかりやすかった。 ☐ ③ どちらでもない。
- ☐ ④ わかりにくかった。 ☐ ⑤ とてもわかりにくかった。

➡ わかりにくかった内容をご記入ください。

問5. 他に育英会にご意見・ご要望等ございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

＜育英会使用欄＞ 注）この欄は、記入しないでください。

215	216	学校番号		枝	222	科	224	算出額(1)				229	236	算出額(2)				241	248	生非
1																				
							230						235	242						247
249	算出額(3)				254	算出額(4)				266	273	274	275	276	277					
											16歳未満		16歳～18歳		D					
255					260	267				272										

★ Observações em relação ao preenchimento ★

◆ Observações em relação à notificação da conta bancária para depósito do empréstimo estudantil ◆

- ☆ Certifique-se de se notificar uma conta bancária cujo(a) titular seja o(a) próprio(a) aluno(a).
Não é possível notificar uma conta bancária cujo(a) titular é o(a) responsável legal.
- ☆ Selecione o "Japan Post Bank" ou um dos "cinco bancos designados".
Fora esses bancos, não será possível realizar a transação.
- ☆ Certifique-se de anexar a cópia da caderneta bancária ou do cartão do banco ao "Formulário de Solicitação ".
- ☆ A conta bancária deve ser do tipo poupança comum, corrente comum ou integrada.
Não é possível transferir dinheiro para uma conta poupança ou conta de depósito programado.
- ☆ Dependendo do banco, uma conta pode ficar inativa e inutilizável se não for movimentada por mais de dois anos. Notifique uma conta que tenha sido usada recentemente.

A Se for o Japan Post Bank

(1) Código da caderneta					(2) Número da caderneta (alinhado à direita)							
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5	1

Preencha pela direita $\Rightarrow \Rightarrow \Rightarrow$

B Se não for o Japan Post Bank

*Limitado aos cinco bancos a seguir. Circule a instituição financeira correspondente e preencha os demais itens.

Mitsubishi UFJ	Sumitomo Mitsui	Resona	Kansai Mirai	Ikeda Senshu	(3) Nome da sede/agência	(4) Número da agência			(5) Número da conta bancária (alinhado à direita)						
0005	0009	0010	0159	0161	Miyakojima Sede (agência)	0	3	0	0	1	2	3	4	5	6

Preencha pela direita $\Rightarrow \Rightarrow \Rightarrow$

* Caso o número tenha mudado devido a fusões bancárias ou fechamento de agências, preencha o número mais recente.