

2027년도

예약 장학생(장학금) 신청 안내서



공익 재단 법인 **오사카부 육영회**

우534-0026 오사카시 미야코지마구 아미지마초 6-20

오사카 사학 회관 2층

업무 시간 평일 9:00~17:30

홈페이지도 확인해 주십시오>>

오사카부 육영회



문의처

선정 대출과

TEL 06 - 6357 - 6272

FAX 06 - 6358 - 3053

(주) 다른 전화 번호로 걸지 않도록 주의해 주십시오.

1

제도의 개요

고등학교 등에 진학을 희망하는 학생 가운데 향학심이 풍부하고 동시에 경제적 이유로 학업에 어려움을 겪고 있는 분을 대상으로 진학 전에 장학금 대출을 예약하는 제도입니다.
또한 오사카부 육영회 장학금은 무이자입니다.

2

장학금 종류

· 입학 시 증액 장학 자금

고등학교 등(중등 교육 학교의 후기 과정 제외)에 대한 입학 시에 필요한 경비를 지불하는 데 충당하기 위해 입학 전에 대출하는 학자금

· 장학 자금

고등학교 등의 수업료 및 그 밖의 학업에 필요한 경비를 지불하는 데 충당하기 위해 재학 중에 대출하는 학자금

※※ 입학 시 증액 장학 자금의 신청은 이번 모집에 한합니다 ※※

고등학교 등에 진학할 때 경제적인 불안을 가지고 있는 분은 이번 예약 모집을 통해 반드시 신청해 주십시오. (신청 후 대출이 필요 없게 된 경우는 언제든지 취소할 수 있습니다.)

3

신청 자격

- 2027년 4월에 학교 교육법에 따른 다음과 같은 학교에 진학을 희망하는 자
 - (1) 고등학교(중등 교육 학교 후기 과정 및 특별 지원 학교 고등부 포함), 고등 전문 학교
 - (2) 전수 학교의 고등 과정(단, 수업 연한 1년 이상의 학과)

주) 중등 교육 학교의 후기 과정은 '입학 시 증액 장학 자금' 대출 대상에서 제외됩니다.
- 보호자(부모 등)가 오사카부 내에 주소가 있을 것
보호자란 민법에 따른 친권을 행사하는 자 또는 미성년 후견인을 말하며, 보호자가 없을 경우는 진학을 희망하는 학생의 생계를 뒷받침하고 동시에 학자금을 부담하는 자를 말합니다.
보호자가 외국 국적자인 경우의 신청에 대해서는 다음 체류 자격이 필요합니다.

【체류 자격】

- 영주자
- 일본인의 배우자 등
- 영주자의 배우자 등

• 정주자(※)

(※)정주자에 대해서는 훗날 일본에 영주할 의사가 없는 분은 신청 자격이 없습니다.

3. 보호자(부모 등)에 대해 아래의 【계산식】에 따라 산출된 소득 판정액이 다음과 같을 것
(※2026년도 주민세 과세 표준액 등에 따른 보호자 합산액)

【계산식】

시정촌민세 과세 표준액 × 6% - 시정촌민세 조정 공제액 (※) = 소득 판정액

(※) 정령 지정 도시에 시민세를 납세하고 있는 경우는 '조정 공제액'에 3/4을 곱한 금액입니다.

구분	진학처	소득 판정액	연간 수입 기준(※)
입학 시 증액 장학 자금	국공립 · 사립	251,100엔 미만	800만 엔 미만
장학 자금	국공립	251,100엔 미만	800만 엔 미만
	사립	347,100엔 미만	1,000만 엔 미만

(※) 연간 수입 기준은 보호자 중 어느 한쪽이 일하고 자녀 2명(16세 이상 19세 미만 1명, 16세 미만 1명)이 있는 4인 세대의 경우입니다.

※1 지방세법 제295조 제1항 각호에서 규정하는 자 또는 동법 부칙 제3조의 3 제4항의 규정에 따라 동항의 시정촌민세 소득할을 부과할 수 없는 자에 대해서는 계산식에 따라 산정된 금액은 0으로 합니다.

※2 과세 표준액이란 시정촌 · 도부현민세 소득할액 산정의 바탕이 되는 금액을 말합니다.

※3 조정 공제란 2007년에 국가에서 지방으로 세원이 이양됨에 따라 발생하는 개인 주민세와 인적 공제의 차액에 기인하는 부담액을 조정하기 위한 공제를 말합니다.

※4 정부가 운영하는 온라인 서비스 '마이나 포털'에서 과세 표준액 등을 확인할 수 있습니다.

4

대출 한도액

- 입학 시 증액 장학 자금(아래의 범위 내에서 희망하는 금액: 1만 엔 단위)

진학처	대출 한도액 (통신제 과정)	
국공립	10만 엔 (10만 엔)	※사립의 경우, 태블릿 등 ICT 관련 비용 부담 유무에 따라 대출 한도액이 달라집니다.
사립	37만 엔 (27만 엔)	
사립(ICT관련 비용 부담 없음)	30만 엔 (20만 엔)	

- 장학 자금(아래의 범위 내에서 희망하는 금액: 한도액 미만을 희망하는 경우는 1만 엔 단위)

진학처	소득 판정액	연간 수입 기준	대출 한도액(연간 금액)
국공립 사립	251,100엔 미만	800만 엔 미만	수업료 실질 부담액(※1)+기타 교육비 10만 엔 (수업료 실질 부담액(※1)이 무상인 경우는 한도액은 10만 엔 입니다.)
사립	251,100엔 이상 347,100엔 미만	800만 엔 이상 1,000만 엔 미만	수업료 실질부담액(※1) (주) 24만 엔을 상한(※2)

(※1) 수업료 실질 부담액이란 각 학교의 수업료 연간 금액에서 국가의 취학 지원금이나 오사카부 수업료 지원 보조금, 학교의 독자적인 감면 등을 차감한 금액을 말합니다.

(※2) 수업료 실질 부담액이 24만 엔을 밑도는 경우는 그 금액이 상한이 됩니다.

5

신청 수속

제출 서류	① 예약 장학생 신청서 ② 보호자 수입에 관한 증명서 ③ 학생 본인 및 보호자의 주민표 ④ 학생 본인 명의 통장 또는 현금 카드 등의 사본
	※ 제출 서류의 부족이나 미비점이 있는 경우는 접수할 수 없습니다! ※ 신청서에 기재한 주소와 주민표의 주소가 다를 경우는 사유서를 제출해야 합니다!
제출 기한	재학(출신) 중학교가 지정하는 기일(기한 엄수) 【학교 제출 기한: 월 일 ()】
제출처	재학(출신) 중학교

6

대출 예정자 결정

대출 선정 여부 결정 통지는 12월 중순에 학교장을 통해 신청자(학생 본인)에게 합니다.
 선정자(이하 '대출 예정자'라 한다)에게는 '오사카부 육영회 예약 장학생 대출 예정자 결정 통지서'를 학교장을 통해 교부합니다.

【채용자 통지 결과 내용】

소득 판정액	통지 내용
251,100 엔 미만	입학시 증액 장학자금 및 장학자금 모두 이용 가능
251,100엔 이상 347,100 엔 미만	장학자금에 한해 이용 가능(입학시 증액 장학자금은 불채용)

7

대출 수속 서류 교부

차용 증서 등의 대출 수속 서류는 12월 중순에 학교를 통해 대출 예정자에게 교부합니다.
 (※교부 시기를 잊지 말고 반드시 학교에서 교부받아 주십시오.)

8

대출 수속

대출을 받으려면 다음과 같은 수속이 필요합니다. 제출 기간 내에 수속을 밟지 않을 경우는 취소한 것으로 간주합니다. (대출을 받을 수 없습니다.)

'입학 시 증액 장학 자금'과 '장학 자금'을 각각 수속해야 합니다. 어느 한쪽의 수속으로 양쪽의 대출을 받을 수 없습니다.

또한 수속의 자세한 내용에 대해서는 대출 수속 서류 교부 시에 다시 안내합니다.

- 입학 시 증액 장학 자금

- (1) 제출처 **공익재단법인 오사카부 육영회 선정 대출과**
- (2) 제출 방법 오사카부 육영회에 우편 발송(특정 기록 우편 등)해 주십시오
(중요한 서류이므로 보통 우편이나 메일편은 이용하지 마십시오.)
- (3) 제출 기간 다음 기간 내(입학하는 학교 확정 후)

신청 구분(※)	제출 기간
----------	-------

단수 지원(사립)	2027년 1월 6 일(수)부터 3월 29일(월)까지(소인 유효)
복수 지원(사립 · 국공립)	2027년 2월 12일(금)부터 3월 29일(월)까지(소인 유효)
국공립	

주)입학한 후에는 대출할 수 없습니다. 반드시 제출 기간 내에 수속해 주십시오.

- (4) 제출 서류
- ① 입학 시 증액 장학 자금 차용증
 - ② 연대 보증인(보호자)의 인감 등록 증명서(육영회에 제출하는 날로부터 3개월 이내에 발급된 원본)
 - ③ 합격을 증명하는 서류(합격 통지서 등의 사본)
- (5) 주의 사항
- 입학 시 증액 장학 자금 차용 증서에 기재된 입학 예정 학교에 진학하지 않은 경우는 대출금을 일괄적으로 상환해야 합니다.

• 장학 자금

- (1) 제출처 **진학처 고등학교 등**
- (2) 제출 방법 지참 또는 진학처 고등학교 등이 지정하는 방법
- (3) 제출 기간 2027년 4월 초순까지(진학처 고등학교 등이 지정하는 기한까지)
- (4) 제출 서류
- ① 장학 자금 차용 증서
 - ② 연대 보증인(보호자)의 인감 등록 증명서(육영회에 제출하는 날로부터 3개월 이내에 발급된 원본)

9 대출 시기

- 입학 시 증액 장학 자금
- 입학하는 학교가 확정된 후 입학 전에 대출합니다.
- ※제출된 서류를 심사하여 심사 완료 후 대략 10일 이내에 이체 수속을 실시합니다.

- 장학 자금
- 고등학교 등 재학 중에 다음과 같이 대출합니다.

대출 시기	제1회	제2회	제3회
대출일	5월 30일	10월 11일	1월 30일

- 대출은 금융 기관에 대한 이체를 통해 실시합니다.
- 대출일이 금융 기관의 비영업일에 해당할 때는 다음 영업일입니다.
- 대출액에 따라서는 제2회, 제3회 대출이 있습니다.
- 1회당 대출 상한액은 원칙적으로 국공립 10만 엔, 사립 20만 엔입니다.
- 대출 기간은 진학한 학교의 정규 최단 수업 기간입니다.

10 대출에 대해

1. 대출은 장학생 본인의 예저금 계좌로 이체합니다.
2. 매년 4월에 학교를 통해 장학생 자격을 확인합니다.
확인한 결과, 장학 자금 대출을 중지 또는 폐지할 수 있습니다.
3. 장학 자금 대출액(연액)은 소득의 변동이나 취학 지원금 등의 금액에 변화가 생겼을 경우 조정될 수 있습니다.

4. 수업료를 체납하거나 장학 자금을 다른 목적으로 사용했다고 판명된 경우는 장학 자금 대출을 중지 또는 폐지할 수 있습니다.

11 이동 신고에 대해

입학 후에 유급, 휴학, 퇴학, 전학 및 연대 보증인의 변경 또는 신고 사항 등에 변경(이동)이 발생한 경우는 학교를 통해 오사카부 육영회에 신고해 주십시오.

또한 변경(이동) 신고를 게을리했을 때는 장학금 대출을 중지 또는 폐지할 수 있습니다.

12 대출 총액 결정 통지

장학 자금을 대출받은 장학생에 대해 장학 자금 대출이 종료되었을 때 또는 장학 자금 대출을 폐지했을 때는 지금까지 대출한 금액 및 시기를 학교장을 통해 장학생에게 통지합니다.

통지를 받았을 때는 즉시 상환 계좌 신청서를 학교장을 경유하여 오사카부 육영회에 제출해야 합니다.

13 장학금 상환

장학금은 대출금입니다. 졸업 후(대출 종료 후)에는 반드시 상환해야 합니다.

상환금은 후배를 위한 장학금이 되므로 확실하게 상환해 주십시오.

1. 장학금 상환은 졸업 후 6개월이 지나고 나서 정해진 금액을 차용인(학생 본인)의 예저금 계좌에서 이체하여 상환해야 합니다.

※ 졸업 이외의 사유로 1월 1일부터 5월 31일까지 퇴학 등의 이동 신고서를 제출하고 대출이 종료되는 경우는 그해 10월, 6월 1일 이후에 대출이 종료되는 경우는 다음 해 10월부터 상환이 시작됩니다.

2. 원칙적으로 매월 상환해야 합니다. 상환 월간 금액은 대출 총액에 따라 다릅니다.
3. 경제적인 이유 등으로 약속대로 상환이 어려울 경우는 반드시 오사카부 육영회로 연락해 주십시오. 연락하지 않고 체납이 지속될 경우는 체납액에 대해 체납 기간에 따라 연이율 8.9%의 연체료가 부과됩니다. 또한 상환할 수 있는 자금력이 있으면서 상환하지 않을 경우는 어쩔 수 없이 강제 집행 등의 법적 조치를 취할 수 있습니다.

14 개인 정보의 이용 목적 등

1. 개인 정보 취급에 대해서는 개인의 권리 및 이익을 보호하기 위해 신중하고 동시에 적정하게 취급 하며, 안전하게 관리하기 위해 필요한 조치를 취하고 적절한 감독을 실시합니다.
2. 성명, 주소, 연대 보증인의 인감 등록 증명서, 소득 상황, 예저금 계좌, 계좌 명의 등의 개인 정보는 장학생 선정 심사, 장학금 이체 사무 및 장학금 상환 사무를 위해 이용합니다.
3. 상환자가 상환 기간 중에 차용인, 연대 보증인의 주소 등의 변경 신고를 게을리하여 청구 통지서 등을 송부할 수 없게 되었을 때는 오사카부를 통해 주소지의 시구청촌에 주민표 등을 청구하여 주소 확인 조사를 합니다.

15 주의 사항

1. 장학금 대출 결정 후에 허위 신청 등이 판명된 경우는 대출 결정을 취소할 수 있습니다.
2. 부적절한 사용이 판명된 경우는 대출 금액 전액을 일괄 상환해야 합니다.

3. 신청 서류 등에 대해서는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.
4. 취학 지원금 등의 제도 내용에 변경이 발생한 경우는 육영회 장학금 대출 제도에 대해서도 함께 변경될 수 있습니다.

★★★★ 오사카부 육영회의 알림이나 최신 정보는 홈페이지를 참조해 주십시오. ★★★★★

★장학금 상환 지원 제도(대리 상환 제도)를 도입했습니다!!

제도의 개요는 오사카부 육영회 홈페이지를 참조해 주십시오!



제출 서류에 대하여

1 신청서 A의 기입 예

A

注) 申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。
～ 令和9年度 大阪府育英会予約奨学生申込書 ～

(受付番号)
1 2 6
1

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様
公益財団法人大阪府育英会の「予約奨学生（奨学金）申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、
令和9年度大阪府育英会予約奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026 年 〇 月 〇〇 日

生徒本人記入欄	在学 学校名	〇 〇市立 〇 〇 中学校	
	申込者（生徒）氏名（カタカナで左づめで記入してください。） *姓と名は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使用		
	シ ョ ウ カ 〃 ク ノ ソ 〃 ミ		
	31		
申込者氏名 (借用人)	奨学 希望	生年 月日	昭和 平成 西暦 23 年 8 月 17 日生
住 所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

※ 連帯保証人は保護者（父母等）とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

連帯保証人記入欄	氏 名	フリガナ ショウガク タロウ	続 柄	父	生年 月日	昭和 平成 西暦 56 年 4 月 10 日生
	住 所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****		

※ 申込者（生徒本人）が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

親権者記入欄	ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。					
	生徒の父 氏 名	フリガナ ショウガク タロウ	生年 月日	昭和 平成 西暦 56 年 4 月 10 日生	181	
	住 所	生徒の住所と同じ（記入省略）		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****	
	生徒の母 氏 名	フリガナ ショウガク ハナコ エリザベス	生年 月日	昭和 平成 西暦 1982 年 1 月 1 日生		
	住 所	生徒の住所と同じ（記入省略）		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****	

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人記入欄	氏 名 生徒との続柄 ()	フリガナ	生年 月日	昭和 平成 西暦 年 月 日生
	住 所	生徒の住所と同じ（記入省略）		電話 (自宅) - - (携帯) - -

学校使用欄	
-------	--

★기입 시 주의 사항에 대하여★

- 반드시 각자 기입해 주십시오.
- 검은 펜 또는 볼펜으로 기입해 주십시오. 지워지는 볼펜은 사용할 수 없습니다.
- '상동', '〃' 등과 같이 위와 같음을 뜻하는 기입은 불가합니다.
- 기입 사항을 정정할 경우, 수정 테이프 등이 아니라 자를 대고 두 줄을 그은 뒤 여백에 다시 적어 주십시오. (정정인은 필요없습니다.)
(예) ~~大阪市中央区谷町2-20~~ 大阪市都島区網島町 6-20

이 신청서를 작성하는 날짜를 적어 주십시오.

학생 본인이 기입

- ・ 성명(한자), 생년월일, 주소, 전화번호를 기입해 주십시오.
- ・ 신청자(학생 본인) 성명은 가타카나로, 왼쪽 정렬하여 기입해 주십시오.

성과 이름 사이는 한 칸을 띄어 주십시오. 띄우기

シ	ョ	ウ	カ	〃	ク		ノ	ソ	〃	ミ	
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--

탁점, 반탁점은 한 칸을 사용해 주십시오

연대 보증인이 기입

성명(한자), 후리가나, 생년월일, 주소, 관계(학생과의 관계), 전화번호를 기입해 주십시오.

※주의※

- 연대 보증인은 보호자(부모 등)로 지정해 주십시오.
- 보호자 이외의 경우에는, 특별한 사정(파산 등)을 상세히 기재한 사정서 첨부가 필요합니다.

친권자가 기입

※한부모 가정인 경우에는 반드시 '1'을 기입해 주십시오. (모자 가정은 아버지 란에, 부자 가정은 어머니 란에 사선을 그어 주십시오)

- ・ 미성년자 신청에는 친권자의 동의가 필요합니다. 학생의 아버지, 어머니가 각각 기입해 주십시오.
- ・ 친권자와 연대 보증인이 동일인이더라도 생략하지 말고, 반드시 각각 기입해 주십시오.
'상동' 기입은 불가합니다.
- ・ 친권자 기입란(친권자가 없는 경우에는 후견인 기입란)의 주소란에 대하여, 학생의 주소와 동일할 경우 ☑란에 ✓표시를 해 주십시오. (주소 기입 생략)
- ・ 친권자 기입란(학생 어머니)의 주소란에 대하여, 학생의 주소와는 다르지만 학생 아버지의 주소와 동일할 경우 ☑란에 ✓표시를 해 주십시오. (주소 기입 생략)

후견인이 기입

- ・ 후견인(부모를 대신하여 친권을 행사하는 자)으로 지정된 분이 기입해 주십시오.
- ・ 학생과의 관계()를 반드시 기입해 주십시오.

B

注) 申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。
太枠欄に記入してください。

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行（通常貯金）又は下記の5つの銀行（普通預金）のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーを C にホチキス留めしてください。（15ページ参照）

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号					② 通帳番号（右づめ記入）						
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5 1

△ 注 意 △
・2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

B ゆうちょ銀行以外の場合

※ 下記の5つの銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号（右づめ記入）
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店		

～ アンケートにご協力ください ～

保護者が記入してください。該当する番号の □ にチェック「✓」してください。

問1. 大阪府育英会の予約奨学制度を知っていましたか？

☐ ① 中学校入学前から知っていた。

☐ ② 中学校入学後に知った。

☐ ③ 今回知った。

問2. どのように知りましたか？（複数回答可）

☐ ① 学校の進路相談や説明会

☐ ② 今回のチラシ

☐ ③ 友人・知人

☐ ④ 市町村の相談窓口

☐ ⑤ 大阪府・市町村の広報紙

☐ ⑥ ホームページ

☐ ⑦ その他（ ）

問3. 育英会の奨学金制度（申込資格、貸付額、申込方法等）はわかりやすかったですか？

☐ ① とてもわかりやすかった。

☐ ② わかりやすかった。

☐ ③ どちらでもない。

☐ ④ わかりにくかった。

☐ ⑤ とてもわかりにくかった。

→ わかりにくかった内容をご記入ください。

問4. 申込書の記入にあたり、しおりはわかりやすかったですか？

☐ ① とてもわかりやすかった。

☐ ② わかりやすかった。

☐ ③ どちらでもない。

☐ ④ わかりにくかった。

☐ ⑤ とてもわかりにくかった。

→ わかりにくかった内容をご記入ください。

問5. 他に育英会にご意見・ご要望等ございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

<育英会使用欄> 注) この欄は、記入しないでください。

215	216	学校番号	枝	222	科	224	算出額(1)	229	236	算出額(2)	241	248	生非
1													
230						235	242					247	
249		算出額(3)	254	261	算出額(4)	266	273	274	275	276	277		
							16歳未満		16歳～18歳		D		
255			260	267		272							

★기입 시 주의사항에 대하여★

◆장학금 송금 계좌 신고 시 주의 사항◆

- ☆ 반드시 학생 본인 명의의 계좌로 신고를 진행해 주십시오.
보호자 명의의 계좌로는 신고할 수 없습니다.
- ☆ '유초 은행(우체국 은행)' 또는 '지정하는 5개 은행' 중 하나를 선택해 주십시오.
이 외의 은행에서는 취급할 수 없습니다.
- ☆ 반드시 통장 또는 현금 카드 등의 사본을 '신청서 C'에 스테이플러로 고정해 주십시오.
- ☆ 계좌는 통상저금, 보통예금, 종합계좌 중 하나여야만 합니다.
저축계좌, 적립계좌로는 송금할 수 없습니다.
- ☆ 은행에 따라서는 2년 이상 사용하지 않은 경우 휴면계좌가 되어, 사용할 수 없을 가능성이 있습니다. 최근에 사용하고 있는 계좌로 신고를 진행해 주십시오.

A 유초 은행의 경우

① 통장 기호					② 통장 번호(오른쪽 정렬 기입)						
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5 1

오른쪽으로 정렬해 주십시오 ⇒⇒⇒

B 유초 은행 이외의 경우

※ 아래의 5개 은행에 한합니다. 해당하는 금융 기관을 ○으로 표시하고, 기타 항목을 기입해 주십시오.

미쓰비시 UFJ	미쓰이 스미토모	리소나	간사이 미라이	이케다 센슈	③ 본·지점명	④ 지점번호	⑤ 계좌번호 (오른쪽 정렬 기입)						
0005	0009	0010	0159	0161	미야코지마 본·지점	0	3	0	0	1	2	3	4 5 6

오른쪽으로 정렬해 주십시오 ⇒⇒⇒

※ 은행의 합병이나 점포 통폐합 등으로 번호에 변경이 있을 경우에는 최신 번호를 기입해 주십시오.