

ปีงบประมาณ 2027

คำแนะนำเกี่ยวกับการสมัครทุนการศึกษาสำรอง (เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)



มูลนิธิเพื่อสาธารณประโยชน์

Oosakafu Ikueikai

6-20 อามิจิมะโจ มียาโกจิมะคุ โอซาก้า 534-0026

โอซาก้า ซิงากุ ไคกัง ชั้น 2

เวลาทำการ: วันธรรมดา 9:00 น. - 17:30 น.



หากมีคำถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

ฝ่ายเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โทร. 06 - 6357 - 6272

แฟกซ์ 06 - 6358 - 3053

โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา >>>

Oosakafu Ikueikai



(หมายเหตุ) โปรดตรวจสอบว่าจดหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกต้อง

1

รายละเอียดของโครงการโดยสังเขป

โครงการนี้ออกแบบมาเพื่อสำรองเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนที่ต้องการเรียนต่อและมีความมุ่งมั่นในการเรียนในโรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ แต่ประสบปัญหาทางการเงิน

ทุนการศึกษาจาก Oosakafu Ikueikai (สมาคมทุนการศึกษาของจังหวัดโอซาก้า) เป็นเงินให้กู้ยืมแบบปลอดดอกเบี้ย

2

ประเภทของทุนการศึกษา

- เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียนเป็นเงินที่ให้ก่อนการลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่คล้ายคลึงกัน (ไม่รวมเทอมหลังของโรงเรียนมัธยมศึกษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการสมัครเข้าเรียน

- เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นเงินที่ให้ระหว่างเรียนเพื่อครอบคลุมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่คล้ายคลึงกัน

****การสมัครเพื่อรับเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียนจะเปิดรับเฉพาะช่วงระยะเวลาในการสมัครปัจจุบันเท่านั้น****
ผู้ที่มีความกังวลทางการเงินเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันที่คล้ายคลึงกันควรสมัครรอบนี้ (ผู้สมัครสามารถถอนใบสมัครได้ตลอดเวลาหากต้องการเปลี่ยนแปลงเงินกู้หลังการสมัคร)

3

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเป็นนักเรียนที่จะลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนแห่งใดแห่งหนึ่งในเดือนเมษายน 2027 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาในโรงเรียน

- (1) โรงเรียนมัธยมปลาย (รวมถึงความหมายของโรงเรียนที่ถัดจากโรงเรียนมัธยมต้นและโรงเรียนการศึกษาพิเศษระดับมัธยมปลาย) และวิทยาลัยเทคโนโลยี
- (2) หลักสูตรมัธยมปลายที่โรงเรียนเฉพาะทาง (อย่างไรก็ตาม เฉพาะสำหรับหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนอย่างน้อยหนึ่งปี)

นักเรียนในเทอมหลังของโรงเรียนมัธยมศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน

- ผู้ปกครองของผู้สมัคร (เช่น พ่อหรือแม่) จะต้องอาศัยอยู่ในจังหวัดโอซาก้า

"ผู้ปกครอง" หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจในการปกครองหรือทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองตามกฎหมายสำหรับผู้เยาว์ตามประมวลกฎหมายแพ่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้ปกครอง คำนี้จะหมายถึงผู้ที่ให้การสนับสนุนนักเรียนที่มีความต้องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นในด้านความเป็นอยู่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

ในการสมัคร ผู้ปกครองที่เป็นชาวต่างชาติจะต้องมีคุณสมบัติด้านถิ่นที่อยู่ดังต่อไปนี้

[สถานะผู้พำนัก]

- ผู้พำนักถาวร
- คู่สมรสของผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น ฯลฯ
- คู่สมรสของผู้พำนักถาวร ฯลฯ
- ผู้พำนักระยะยาว (*)

(*) ผู้พำนักระยะยาวไม่มีสิทธิสมัครหากไม่ได้ตั้งใจจะพำนักถาวรในประเทศญี่ปุ่นในอนาคต

3. สำหรับผู้ปกครอง (เช่น พ่อหรือแม่), ยอดประเมินรายได้ที่คำนวณโดยใช้สูตรต่อไปนี้จะต้องตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด (*ยอดรายได้รวมของผู้ปกครองอ้างอิงตามฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีท้องถิ่นปี 2026)

[สูตร]

ฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีเทศบาล $\times 6\%$ - การหักลดหย่อนภาษีเทศบาลที่ปรับแล้ว (*) = ยอดประเมินรายได้

(*) หากผู้ปกครองเสียภาษีเทศบาลในเมืองที่รัฐกำหนด การหักลดหย่อนที่ปรับแล้วจะคูณด้วย 3/4

ประเภท	โรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาต่อ	ยอดประเมินรายได้	รายได้มาตรฐานต่อปี (*)
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน	รัฐบาล/เอกชน	น้อยกว่า 251,100 เยน	น้อยกว่า 8,000,000 เยน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	รัฐบาล	น้อยกว่า 251,100 เยน	น้อยกว่า 8,000,000 เยน
	เอกชน	น้อยกว่า 347,100 เยน	น้อยกว่า 10,000,000 เยน

(*) รายได้มาตรฐานต่อปีอ้างอิงจากสถานการณ์ที่ผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งทำงานอยู่ และครอบครัวมีสมาชิกสี่คน โดยประกอบด้วยลูกสองคน (คนหนึ่งอายุ 16 ถึงต่ำกว่า 19 ปี และอีกคนหนึ่งอายุต่ำกว่า 16 ปี)

- *1. สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประเภทที่ระบุในมาตรา 295 ย่อหน้า 1 ของกฎหมายภาษีท้องถิ่น หรือผู้ที่ไม่สามารถจ่ายภาษีเทศบาลตามรายได้ในย่อหน้า 4 ข้อ 3-3 ของบทบัญญัติเพิ่มเติมในกฎหมายเดียวกัน จำนวนเงินที่คำนวณโดยอ้างอิงตามสูตรจะถือเป็นศูนย์
- *2. ฐานภาษีหมายถึงจำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานสำหรับการคำนวณสัดส่วนเงินได้เพื่อเสียภาษีเทศบาลและจังหวัด
- * การหักลดหย่อนที่ปรับแล้วอ้างอิงตามการลดหย่อนที่ปรับตามภาระที่แตกต่างกันระหว่างภาษีเทศบาลที่แต่ละคนต้องเสีย และค่าลดหย่อนส่วนบุคคล เนื่องจากการโอนรายได้ที่เป็นภาษีอากรจากรัฐบาลแห่งชาติไปยังรัฐบาลท้องถิ่นในปี 2007
- *4. ฐานภาษีและข้อมูลอื่นๆ ยังอาจถูกตรวจสอบผ่านบริการออนไลน์ Mynaportal ที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย

4 วงเงินกู้ยืม

- เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน (เลือกจำนวนเงินที่ต้องการในช่วงต่อไปนี้ หน่วยละ 10,000 เยน)

โรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาต่อ	วงเงินกู้ยืม (หลักสูตรทางไปรษณีย์)	
รัฐบาล	100,000 เยน (100,000 เยน)	*กรณีของเอกชน จะมีวงเงินกู้ยืมต่างกัน ขึ้นอยู่กับว่ามีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ICT เช่น แท็บเล็ต ฯลฯ หรือไม่
เอกชน	370,000 เยน (270,000 เยน)	
เอกชน (ไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ICT)	300,000 เยน (200,000 เยน)	

- เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกจำนวนเงินที่ต้องการในช่วงต่อไปนี้ หากวงเงินที่ขออน้อยกว่าวงเงินสูงสุด จะมีการให้เงินกู้ยืมเพิ่มที่ละ 10,000 เยน)

โรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาต่อ	ยอดประเมินรายได้	รายได้มาตรฐานต่อปี	วงเงินกู้ยืม (ยอดต่อปี)
รัฐบาล เอกชน	น้อยกว่า 251,100 เยน	น้อยกว่า 8,000,000 เยน	ค่าเล่าเรียนตามจริง (*1) + 100,000 เยน สำหรับค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (วงเงินกู้ยืมอยู่ที่ 100,000 เยน หากค่าเล่าเรียนตามจริง (*1) เป็นศูนย์)
เอกชน	มากกว่า 251,100 เยน แต่ไม่เกิน 347,100 เยน	มากกว่า 8,000,000 เยน แต่ไม่เกิน 10,000,000 เยน	ค่าเล่าเรียนตามจริง (*1) (หมายเหตุ) ไม่เกิน 240,000 เยน (*2)

- (*1) ค่าเล่าเรียนตามจริงหมายถึงภาระค่าเล่าเรียนหลังจากหักเงินช่วยเหลือในการเข้าเรียนจากรัฐบาล หักเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากจังหวัด โอซาก้า และหักการลดหย่อนเงินค่าเล่าเรียนของแต่ละโรงเรียนจากค่าเล่าเรียนประจำปีของโรงเรียนแต่ละแห่ง
- (*2) หากค่าเล่าเรียนตามจริงน้อยกว่า 240,000 เยน จำนวนดังกล่าวจะเป็นวงเงินสูงสุด สำหรับครอบครัวที่สนับสนุนบุตรสองคนขึ้นไป

เอกสารที่จำเป็น	① แบบฟอร์มสมัครทุนการศึกษาสำรอง ② หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง ③ หนังสือรับรองที่อยู่สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ④ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือบัตรกดเงินสดของนักเรียน ฯลฯ
	* เอกสารที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องจะ ไม่ ได้รับการยอมรับ! * หากที่อยู่ในแบบฟอร์มไม่สมัครแตกต่างจากที่อยู่ในหนังสือรับรองที่อยู่ จะต้องส่งค่าแถลงสถานการณ์ร่วมด้วย!
ระยะเวลาในการกรอกแบบฟอร์ม	กำหนดการจะระบุโดยโรงเรียนมัธยมต้นปัจจุบัน (หรือโรงเรียนเดิม) ของผู้สมัคร (โปรดปฏิบัติตามกำหนดการดังกล่าว) [กำหนดการส่งของโรงเรียน: (เดือนและวันที่)]
สถานที่ส่ง	โรงเรียนมัธยมต้นปัจจุบัน (หรือโรงเรียนเดิม) ที่ผู้สมัครสมัครเข้าเรียน

6

การกำหนดผู้ที่ได้รับเงินกู้ยืม

ผู้สมัคร (นักเรียน) จะได้รับแจ้งเกี่ยวกับการตอบรับหรือปฏิเสธผ่านทางผู้อำนวยการโรงเรียนใน **กลางเดือนธันวาคม**
 ผู้สมัครที่ได้รับเงินกู้ยืม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ที่ได้รับเงินกู้ยืม")
 จะได้รับหนังสือแจ้งว่าเป็นผู้ที่ได้รับเงินกู้ยืมสำหรับทุนการศึกษาสำรองของ Oosakafu Ikueikai ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน
 [เนื้อหาของผลการแจ้งของผู้สมัครที่ได้รับเงินกู้ยืม]

ยอดประเมินรายได้	เนื้อหาการแจ้ง
น้อยกว่า 251,100 เยน	สามารถใช้ได้ทั้งเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียนและเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มากกว่า 251,100 เยน แต่น้อยกว่า 347,100 เยน	สามารถใช้ได้เฉพาะเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ไม่ได้รับเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน)

7

การออกเอกสารขั้นตอนการกู้ยืม

เอกสารการกู้ยืมรวมถึงหนังสือรับรองการกู้ยืมจะถูกส่งไปยังผู้ที่ได้รับเงินกู้ยืมผ่านทางโรงเรียนใน **กลางเดือนธันวาคม**
 (*โปรดจำช่วงเวลาว่าควรรับเอกสารและหนังสือรับรองเมื่อใด รวมถึงอย่าลืมขอรับเอกสารจากทางโรงเรียน)

8

ขั้นตอนการสมัครขอรับเงินกู้ยืม

ผู้สมัครต้องทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อขอรับเงินกู้ยืม
 หากผู้สมัครไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการยื่นเอกสารที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครปฏิเสธการกู้ยืม
 (ผู้สมัครจะไม่มีสิทธิในการกู้ยืม)
 ผู้สมัครต้องสมัครทั้งเงินให้กู้ยืมเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียนและเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ไม่สามารถรับเงินกู้ยืมทั้งสองผ่านการสมัครขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจากสองขั้นตอนนี้ได้
 จะมีการแจ้งผู้สมัครเกี่ยวกับขั้นตอนโดยละเอียดเมื่อมีการออกเอกสารการกู้ยืม

- เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน
 - สถานที่ยื่นเอกสาร **ฝ่ายเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา Oosakafu Ikueikai (มูลนิธิเพื่อสาธารณประโยชน์)**
 - วิธีการยื่นเอกสาร โปรดสมัครทางไปรษณีย์ (เช่น จดหมายตอบรับ) ที่ Oosakafu Ikueikai (โปรดอย่าใช้บริการส่งทางไปรษณีย์ธรรมดาหรือตู้ไปรษณีย์ เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ)
 - ระยะเวลาการยื่นเอกสาร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้ (หลังจากสถานศึกษาที่จะรับเข้าศึกษายืนยันแล้ว)

ประเภทการสมัคร (*)	ระยะเวลาการยื่นเอกสาร
ใบสมัครที่เลือกแบบเดียว (เอกชน)	ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม และ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2027
ใบสมัครลงทะเบียนพร้อมกัน (เอกชนและรัฐบาล)	ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ และ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2027
รัฐบาล	

**หมายเหตุ) ไม่สามารถให้เงินกู้ยืมได้หลังพ้นระยะเวลาการลงทะเบียน
 อย่าลืมดำเนินการตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลายื่นเอกสาร**

- เอกสารที่จำเป็น
 - หนังสือรับรองเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับของผู้ค้าประกันร่วม (ผู้ปกครอง) (ต้องเป็นต้นฉบับที่ออกภายใน 3 เดือนก่อนวันที่ยื่นต่อ Oosakafu Ikueikai)
 - เอกสารรับรองการรับเข้าเรียนของผู้สมัคร (เช่น สำเนาหนังสือรับรองการรับเข้าเรียน)

- (5) หมายเหตุ หากผู้สมัครไม่เข้าเรียนตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน ผู้สมัครจะต้องคืนเงินกู้ทั้งหมด

• เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- (1) สถานที่ยื่นเอกสาร **โรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาต่อ**
(2) วิธีการยื่นเอกสาร ด้วยตนเองหรือวิธีการที่กำหนดโดยโรงเรียนมัธยมปลายหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาต่อ
(3) ระยะเวลาการยื่นเอกสาร ภายในต้นเดือนเมษายน 2027
(ตามกำหนดเวลาที่ระบุโดยโรงเรียนมัธยมหรือสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาต่อ)
(4) เอกสารที่จำเป็น ① หนังสือรับรองเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
② หนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับของผู้ค้ำประกันร่วม (ผู้ปกครอง)
(ต้องเป็นต้นฉบับที่ออกภายใน 3 เดือนก่อนวันที่ยื่นต่อ Oosakafu Ikueikai)

9

ระยะเวลาการกู้ยืม

- เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับการลงทะเบียนเรียน
จะมีการให้เงินกู้ยืมก่อนที่นักเรียนจะลงทะเบียน โดยมีเงื่อนไขว่าต้องได้รับการยืนยันจากโรงเรียนที่ผู้สมัครเข้าเรียน
*เราจะตรวจสอบเอกสารที่ส่งและดำเนินการโอนเงินภายในประมาณ 10 วันหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบ

• เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เงินให้กู้ยืมต่อไปนี้มีให้ในขณะที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ

ระยะเวลาการกู้ยืม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
วันที่ได้รับเงินกู้ยืม	30 พฤษภาคม	11 ตุลาคม	30 มกราคม

- จะได้รับเงินให้กู้ยืมด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร
- หากวันที่ได้รับเงินให้กู้ยืมตรงกับวันหยุดของสถาบันการเงิน จะทำการโอนเงินในวันทำการถัดไป
- อาจมีการได้รับเงินให้กู้ยืมครั้งที่สองหรือสามขึ้นอยู่กับจำนวนเงินกู้ยืม
- โดยหลักการแล้ว จำนวนเงินให้กู้ยืมสูงสุดต่อครั้งคือ 100,000 เยนสำหรับโรงเรียนของรัฐ และ 200,000 เยนสำหรับโรงเรียนเอกชน
- ระยะเวลาการกู้ยืมคือระยะเวลาการศึกษาขั้นต่ำที่โรงเรียนที่ลงทะเบียนกำหนด

10

เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ทุนการศึกษาจะโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้สมัคร
2. การตรวจสอบสิทธิผู้ได้รับทุน จะดำเนินการผ่านโรงเรียนในเดือนเมษายนของทุกปี
ทุนการศึกษาอาจถูกระงับหรือยกเลิกโดยขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบ
3. อาจมีการปรับเปลี่ยนจำนวนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยอดเงินต่อปี)
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าเล่าเรียนหรือเงินช่วยเหลืออื่นๆ
หากการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินช่วยเหลือการศึกษาหรือความช่วยเหลือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันจะส่งผลให้เงินกู้เกินกำหนด
และผู้สมัครจะต้องคืนเงินกู้ส่วนเกิน
4. หากพบว่านักเรียนค้างชำระค่าเรียนหรือใช้ทุนการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ทุนการศึกษาอาจถูกระงับหรือยกเลิก

11

การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

หลังจากการลงทะเบียน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ นักเรียนจะต้องแจ้งสถานะการลงทะเบียนของนักเรียน เช่น การระงับ การลาหยุด การถอนตัว การโยกย้าย การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน หรือการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แจ้งไว้ใดๆ ให้กับ Oosakafu Ikueikai
ทราบผ่านทางโรงเรียน

หากไม่แจ้งสถาบันให้ทราบเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ อาจส่งผลให้มีการระงับหรือยกเลิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

12

การแจ้งยอดเงินให้กู้ยืมทั้งหมด

สำหรับผู้รับทุนการศึกษาที่ได้รับเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้ว เมื่อเงินให้กู้ยืมดังกล่าวสิ้นสุดลงหรือถูกยกเลิก ผู้รับทุนจะต้องแจ้งยอดเงินให้กู้ยืมทั้งหมดและระยะเวลาการกู้ยืมแก่หัวหน้าฝ่ายบริหารของโรงเรียน
เมื่อได้รับการแจ้งแล้ว นักเรียนจะต้องส่งแบบฟอร์มใบคืนเงินกู้ยืมให้กับทางสถาบัน Oosakafu Ikueikai ทันที
โดยผ่านทางหัวหน้าฝ่ายบริหารของโรงเรียน

13

การชำระคืนทุนการศึกษา

ทุนการศึกษานี้เป็นเงินให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมจะต้องคืนเงินให้กู้ยืมนี้หลังจากจบการศึกษา (เมื่อระยะเวลาการกู้ยืมสิ้นสุด)

โปรดชำระคืนเงินให้กู้ยืมนี้ เพราะเงินที่ได้รับคืนนี้จะถูกใช้เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนคนอื่นต่อไปในอนาคต

1. การชำระคืนทุนการศึกษาจะเริ่มต้นขึ้นหลังจากนักเรียนจบการศึกษาแล้วหกเดือน และจะต้องโอนเงินในจำนวนเงินที่กำหนดจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม (นักเรียน)

*

เงินให้กู้ยืมอาจสิ้นสุดด้วยเหตุผลอื่นใดนอกจากการสำเร็จการศึกษาโดยการส่งหนังสือถอนตัวหรือการเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึง 31 พฤษภาคม ในกรณีนี้ การชำระคืนจะเริ่มต้นขึ้นในเดือนตุลาคมของปีเดียวกัน หากเงินให้กู้ยืมสิ้นสุดลงในวันที่ 1 มิถุนายนเป็นต้นไป การชำระคืนจะเริ่มต้นในเดือนตุลาคมของปีถัดไป

2. ตามหลักแล้ว การชำระคืนเงินให้กู้ยืมจะเป็นแบบผ่อนรายเดือน ยอดชำระคืนรายเดือนขึ้นอยู่กับจำนวนเงินให้กู้ยืมทั้งหมด (ดู "ตัวอย่างการคืนทุนการศึกษา" ใน [ภาคผนวก])
3. หากเป็นการยากที่จะชำระคืนเงินตามที่กำหนดเนื่องจากเหตุผลทางการเงินหรือเหตุผลอื่นใด โปรดติดต่อสถาบัน Oosakafu Ikueikai หากค้างชำระต่อเนื่องโดยไม่มีการแจ้งต่อทางสถาบัน จะมีค่าธรรมเนียมการค้างชำระ 8.9% ต่อปีของจำนวนเงินที่เกินกำหนดชำระ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ค้างชำระ หากผู้รับทุนมีเงินที่จะชำระคืนเงินให้กู้ยืมแต่ไม่ชำระคืน สถาบันอาจดำเนินการตามกฎหมาย เช่น การบังคับคดี

14

วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

1. ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เราจะใช้มาตรการการจัดการที่รอบคอบและเหมาะสมเพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ส่วนบุคคล และควบคุมดูแลอย่างเหมาะสม
2. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้รับทุน หนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับและสถานะรายได้ของผู้ค้ำประกันร่วม บัญชีออมทรัพย์และชื่อบัญชีจะถูกใช้เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา โอนเงิน และการบริหารการชำระคืนเงิน
3. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของตนหรือที่อยู่ของผู้ค้ำประกันร่วมในระหว่างระยะเวลาการชำระคืนเงินคืน ทำให้ไม่สามารถส่งใบแจ้งหนี้ได้ สถาบันจะขอหนังสือรับรองที่อยู่จากเทศบาลท้องถิ่นผ่านจังหวัดโอซาก้า และติดต่อขอตรวจสอบเพื่อยืนยันที่อยู่

15

ข้อควรระวัง

1. หากพบว่าการสมัครอันเป็นเท็จหรือการบิดเบือนความจริงใดๆ หลังจากการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแล้ว อาจมีการเพิกถอนการให้ทุนดังกล่าว
2. หากพบว่าการใช้เงินให้กู้ยืมอย่างไม่เหมาะสม ผู้กู้ยืมจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนเป็นเงินก้อนในครั้งเดียว
3. โปรดทราบว่าไม่มีการคืนเอกสารการสมัครไม่ว่าจะในสถานการณ์ใดๆ
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบเงินสนับสนุนของโรงเรียนหรือโครงการอื่นที่คล้ายกันนี้ โครงการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกัน

★★★ โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ Oosakafu Ikueikai เพื่อติดตามประกาศและข้อมูลล่าสุด ★★★

★ เราใช้ระบบสนับสนุนการชำระคืนทุนการศึกษา (ระบบการชำระคืนแบบพรีออกซี)!!

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ Oosakafu Ikueikai! ➡ ➡



A

注) 申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

(受付番号)

～ 令和9年度 大阪府育英会予約奨学生申込書 ～

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様

公益財団法人大阪府育英会の「予約奨学生（奨学金）申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、令和9年度大阪府育英会予約奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026 年 〇 月 〇〇 日

生徒本人記入欄	在学 学校名	○ ○市立 ○ ○ 中学校																				
	申込者（生徒）氏名（カタカナで左づめで記入してください。） *姓と名は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使用																					
	シ	ヨ	ウ	カ	*	ク		ノ	ソ	*	ミ											31
申込者氏名 （借用人）	奨 学 希 望															生年 月日	昭和 平成 西暦	23 年 8 月 17 日				
住 所	〒 534 - 0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3															電話	(自宅) (携帯)	** - **** - **** *** - **** - ****				

※ 連帯保証人は保護者（父母等）とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

氏 名	フリガナ ショウガク タロウ	続 柄	生年 月 日	昭和 56 年 4 月 10 日生 平成 西暦
	奨学 太郎	父		
住 所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電 話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

※ 申込者（生徒本人）が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。			
生徒の父氏名	フリガナ ショウガク タロウ	生年月日	昭和 56 年 4 月 10 日生 平成 西暦
	奨学 太郎		
住 所	☒ 生徒の住所と同じ（記入省略）	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****
生徒の母氏名	フリガナ ショウガク ハナコ エリザベス	生年月日	昭和 1982 年 1 月 1 日生 平成 西暦
	奨学 花子 エリザベス		
住 所	☒ 生徒の住所と同じ（記入省略）	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****
	☐ 生徒の父の住所と同じ（記入省略）		

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人記入欄	氏 名 生徒との続柄 ()	フリガナ	生年 月 日	昭和 平成 西暦	年	月	日 生
	住 所	☐ 生徒の住所と同じ（記入省略） 〒 -	電話	(自宅)	-	-	
				(携帯)	-	-	

学校使用欄

- กรณการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง
 - กรณการกรอกข้อมูลด้วยปากกาตำหรือปากกาลูกลื่น ห้ามใช้ปากกาที่ลบได้
 - ห้ามกรอกข้อมูลที่เหมือนกับข้างต้น ด้วยคำว่า “เหมือนกับข้างต้น” หรือ เครื่องหมาย “ ”
 - หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่กรอกไว้ ให้ใช้ไม้บรรทัดขีดเส้นตรง 2 เส้นทับข้อความเดิม แล้วเขียนใหม่ในช่องว่าง แทนการใช้เหล็ลบคำผิด (ไม่ต้องประทับตราการแก้ไข)
- (ตัวอย่าง) 大阪市中央区谷町 2-20 大阪市都島区網島町 6-20

กรุณาเขียนวันที่ที่ทำการกรอกใบสมัครนี้

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลของตนเอง

- กรณารอกชื่อ-นามสกุล (เป็นอักษรคันจิ) วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์
- กรณาเขียนชื่อผู้สมัคร (นักเรียน) ด้วยอักษรคาตากานะ โดยเขียนขีดซ้าย

กรณาวินิจฉัยหนึ่งช่องระหว่างนามสกุลและชื่อ

シ	ヨ	ウ	カ	ッ	ク	ノ	ソ	ッ	ミ	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

อักขระที่มีเสียงขุ่น และกึ่งขุ่น ให้นับเป็น 1 ช่อง

ให้ผู้ค้าประกันร่วมเป็นผู้กรอกข้อมูล

กรุณารอกชื่อ-สกุล (เป็นอักษรคันจิ), คำอ่านด้วยคาตากานะ (ฟูริกานะ), วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่, ความสัมพันธ์ (กับนักเรียน) และหมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ

ผู้ค้าประกันร่วมต้องเป็นผู้ปกครอง (เช่น พ่อหรือแม่)

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันรวมไม่ใช่ผู้ปกครอง จะต้องแนบเอกสารชี้แจงเหตุผลพิเศษ (เช่น การล้มละลาย) โดยละเอียด

ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้กรอกข้อมูล

*กรณีครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว กรุณาระบุเลข "1" (ครอบครัวที่เป็นแม่เลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดฆ่าช่องของบิดา ส่วนครอบครัวที่เป็นพ่อเลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดฆ่าช่องของมารดา)

- หากผู้สมัครยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองให้คุณพ่อหรือคุณแม่ของนักเรียนเป็นผู้กรอกข้อมูล
- กรุณากรอกข้อมูลทั้งสองช่องให้ครบถ้วนโดยไม่ละเว้นข้อมูลใด ๆ แม้ว่าผู้ใช้อำนาจปกครองและผู้ค้าประกันร่วมจะเป็นบุคคลเดียวกันก็ตาม
ไมอนุญาตให้กรอกคำว่าเหมือนกับข้างต้น
- หากที่อยู่ในส่วนข้อมูลของผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองให้กรอกในช่องผู้ปกครอง/ผู้อนุบาล) เป็นที่อยู่เดียวกับนักเรียน กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง☑ (สามารถผลการกรอกข้อมูลที่อยู่ได้)
- หากที่อยู่ในส่วนข้อมูลผู้ใช้อำนาจปกครอง (มารดาของนักเรียน) ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับนักเรียน แต่เป็นที่อยู่เดียวกับบิดาของนักเรียน กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง☑ (สามารถผลการกรอกข้อมูลที่อยู่ได้)

ผู้ปกครอง/ผู้อนุบาลเป็นผู้กรอก

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล (ผู้ใช้อำนาจปกครองแทนบิดามารดา) เป็นผู้กรอกข้อมูล
- กรณากรอกความสัมพันธ์กับนักเรียน () ให้ครบถ้วน

B

注) 申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。
太枠欄に記入してください。

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行（通常貯金）又は下記の5つの銀行（普通預金）のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーを **C** にホチキス留めしてください。（15ページ参照）

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号					② 通帳番号（右づめ記入）						
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5 1

△ 注 意 △
・2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

B ゆうちょ銀行以外の場合

※下記の5つの銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号（右づめ記入）				
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店						

～ アンケートにご協力ください ～

保護者が記入してください。該当する番号の □ にチェック「✓」してください。

問1. 大阪府育英会の予約奨学制度を知っていましたか？

- ☐ ① 中学校入学前から知っていた。 ☐ ② 中学校入学後に知った。 ☐ ③ 今回知った。

問2. どのように知りましたか？（複数回答可）

- ☐ ① 学校の進路相談や説明会 ☐ ② 今回のチラシ ☐ ③ 友人・知人
☐ ④ 市町村の相談窓口 ☐ ⑤ 大阪府・市町村の広報紙 ☐ ⑥ ホームページ
☐ ⑦ その他（ ）

問3. 育英会の奨学金制度（申込資格、貸付額、申込方法等）はわかりやすかったですか？

- ☐ ① とてもわかりやすかった。 ☐ ② わかりやすかった。 ☐ ③ どちらでもない。
☐ ④ わかりにくかった。 ☐ ⑤ とてもわかりにくかった。

→ わかりにくかった内容をご記入ください。

問4. 申込書の記入にあたり、しおりはわかりやすかったですか？

- ☐ ① とてもわかりやすかった。 ☐ ② わかりやすかった。 ☐ ③ どちらでもない。
☐ ④ わかりにくかった。 ☐ ⑤ とてもわかりにくかった。

→ わかりにくかった内容をご記入ください。

問5. 他に育英会にご意見・ご要望等ございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

<育英会使用欄> 注) この欄は、記入しないでください。

215	216	学校番号		枝	222	科	224	算出額(1)				229	236	算出額(2)				241	248	生非
1							230						235	242					247	
	249	算出額(3)			254	261	算出額(4)			266	273	274	275	276	277					
											16歳未満		16歳～18歳		D					
	255				260	267				272										

★ ข้อควรระวังในการกรอกแบบฟอร์ม ★

◆ ข้อควรระวังเกี่ยวกับแบบแจ้งบัญชีสำหรับรับโอนเงินทุนการศึกษา ◆

- ☆ กรุณาใช้บัญชีเป็นชื่อของนักเรียนเองเท่านั้น
ไม่สามารถใช้บัญชีชื่อของผู้ปกครองได้
- ☆ กรุณาเลือก “ธนาคารยูโอะ” หรือ “ธนาคาร 5 แห่งที่กำหนดไว้”
ไม่สามารถใช้ธนาคารอื่นนอกเหนือจากนี้ได้
- ☆ กรุณาแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือบัตรเอทีเอ็มโดยเย็บติดกับ “แบบฟอร์มใบสมัคร C”
- ☆ บัญชีดังกล่าวต้องเป็นบัญชีสะสมทรัพย์แบบทั่วไป บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากแบบรวมยอดอย่างใดอย่างหนึ่ง
และไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีสะสมทรัพย์หรือบัญชีฝากประจำได้
- ☆ บัญชีที่ไม่ได้ใช้งานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคาร อาจถือเป็นบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว
และไม่สามารถใช้งานได้
ดังนั้น กรุณายื่นบัญชีที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

A กรณีเป็นธนาคารยูโอะ

[1] รหัสบัญชี					[2] เลขที่บัญชี (เขียนขีดขวา)						
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5 1

กรุณากรอกข้อมูลขีดด้านขวา ⇒⇒⇒

B กรณีเป็นธนาคารอื่น ๆ นอกเหนือจากธนาคารยูโอะ

*เฉพาะธนาคาร 5 แห่งดังต่อไปนี้เท่านั้น กรุณา○สถาบันการเงินที่มีบัญชีอยู่ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

MUFG	SMBC	Resona	Kansai Mirai	Senshu Ikeda	[3] ชื่อสำนักงาน/สาขา	[4] เลขที่สาขา			[5] เลขที่บัญชี (เขียนขีดขวา)						
0005	0009	0010	0159	0161	มียาโกจิมะ สำนักงาน/สาขา	0	3	0	0	1	2	3	4	5	6

กรุณากรอกข้อมูลขีดด้านขวา ⇒⇒⇒

* ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขต่าง ๆ เนื่องจากการควบรวมกิจการของธนาคาร การปิดสาขาหรืออื่น ๆ
กรุณากรอกหมายเลขล่าสุด