



सार्वजनिक हित इनकॉर्पोरेट फाउन्डेसन

ओसाकाफु इकुइकाइ

6-20 अजिजिमा-चो, मियाकोजिमा-कु, ओसाका 534-0026

ओसाका शिगाकु काइकान 2F

कार्यालय समय: हप्ताका दिनहरूमा बिहान 9:00 बजेदेखि साँझ 5:30 बजेसम्म

कृपया हाम्रो वेबसाइट पनि हेर्नुहोस् &gt;&gt;

ओसाकाफु इकुइकाइ



सोधपुछका लागि, निम्नमा सम्पर्क गर्नुहोस्

छात्रवृत्ति ऋण विभाग

टेलिफोन 06 - 6357 - 6272

फ्याक्स 06 - 6358 - 3053

(नोट) कृपया सही फोन नम्बर डायल गर्न निश्चित गर्नुहोस्।

(नोट) जो 2026 शैक्षिक वर्षका लागि आरक्षित छात्रवृत्ति ऋण प्राप्त गर्न निर्धारित छन् र स्कुलमा स्वीकृतिको सूचना र आफ्नो विद्यालयमा छात्रवृत्ति ऋण प्रमाणपत्र पेश गरेका छन्, उनीहरूलाई 2026 शैक्षिक वर्षका लागि छात्रवृत्ति प्राप्तकर्ता मानिने छ। त्यसकारण, उनीहरूले यस छात्रवृत्ति भर्तीका लागि आवेदन दिन आवश्यक पर्दैन।

यसबाहेक, पहिले नै छात्रवृत्ति ऋण प्राप्त गरिसकेका व्यक्तिहरूले आवेदन दिन आवश्यक पर्दैन।

## विषयसूची

## ■ अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि आवेदन

1	प्रणालीको रूपरेखा	1
2	आवेदन योग्यता	1
3	ऋणको अधिकतम रकम र वितरण समय	2
4	आवेदन प्रक्रिया	2
5	छनोट परिणामको सूचना	2
6	छात्रवृत्ति रकम वितरण	3
7	वितरणपछि आवश्यक जानकारी/सूचना	3
8	कुल ऋण रकम निर्धारण सूचना	3
9	छात्रवृत्ति फिर्ता	3
10	व्यक्तिगत जानकारीको प्रयोग उद्देश्य	4
11	सावधानीहरू	4

## ■ आवश्यक कागजातहरू

1	आवेदन फारम A भर्ने नमूना	5
2	आवेदन फारम B भर्ने नमूना	7
3	अभिभावकको आम्दानी सम्बन्धी प्रमाणपत्र	9
4	बसोबास प्रमाणपत्र सम्बन्धी सावधानी	14
5	बैंक पासबुक वा क्यास कार्डको प्रतिलिपि सम्बन्धी सावधानी	15
6	छात्रवृत्ति ऋण सम्झौता भर्ने नमूना	17

## ■ ऋणको अधिकतम सीमा

1	सरकारी उच्च माध्यमिक विद्यालय, विशेष सहयोग विद्यालय, तथा ओसाका सार्वजनिक विश्वविद्यालयको प्राविधिक उच्च शिक्षालय मा अध्ययन गरिरहेको अवस्थामा ऋणको अधिकतम सीमा	19
2	ओसाका प्रान्तका निजी उच्च माध्यमिक विद्यालयहरू मध्ये शिक्षा सहायता प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत पर्ने विद्यालयमा अध्ययन गरिरहेको अवस्थामा ऋणको अधिकतम सीमा <b>【पूर्णकालीन प्रणाली】</b>	19
3	ओसाका प्रान्तको शिक्षा सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत नपर्ने निजी विद्यालयहरूमा अध्ययन गरिरहेको अवस्थामा ऋणको अधिकतम सीमा <b>【पूर्णकालीन प्रणाली】</b>	19
4	राष्ट्रिय प्राविधिक उच्च शिक्षालयमा अध्ययन गरिरहेको अवस्थामा ऋणको अधिकतम सीमा	19
5	ओसाका प्रान्तको शिक्षा सहायता प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत पर्ने निजी विद्यालयमा भर्ना भई अनलाइन प्रणाली मार्फत अध्ययन गर्ने अवस्थामा ऋणको अधिकतम सीमा <b>【अनलाइन प्रणाली】</b>	21
6	ओसाका प्रान्तको शिक्षा सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत नपर्ने विद्यालयमा भर्ना भई अनलाइन प्रणाली मार्फत अध्ययन गर्ने अवस्थामा ऋणको अधिकतम सीमा <b>【अनलाइन प्रणाली】</b>	21

※“ओसाका प्रान्त निजी उच्च विद्यालय शिक्षा सहायता प्रवर्द्धन विद्यालय” भन्नाले ओसाका प्रान्त सरकारले प्रदान गर्ने शुल्क सहयोग अन्दान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूलाई जनाउँछ।

## ■ Q &amp; A सूची

# अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि आवेदन सम्बन्धी जानकारी

## 1 कार्यक्रमको रूपरेखा

यो कार्यक्रम विद्यालय शिक्षा ऐनअनुसारका उच्च माध्यमिक विद्यालय, माध्यमिक शिक्षा विद्यालयको उच्च तह, विशेष सहयोग आवश्यक विद्यालयको उच्च विभाग, प्राविधिक महाविद्यालय (कोसेन) वा विशेष प्रशिक्षण विद्यालयको उच्च तहमा अध्ययनरत, अध्ययनप्रति उच्च इच्छाशक्ति भएका तर आर्थिक कारणले अध्ययन गर्न कठिनाई भएका विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक ऋण प्रदान गरी उनीहरूको अध्ययनलाई सहयोग गर्ने उद्देश्यले सञ्चालन गरिएको हो।

ओसाकाफु इकुइकाइ (ओसाका प्रिफेक्चरको छात्रवृत्ति समाज) बाट छात्रवृत्ति ब्याज-रहित छ।

## 2 आवेदकका योग्यताहरू

- आवेदक विद्यालय शिक्षा ऐनअन्तर्गत निम्न विद्यालयहरूमा भर्ना भएको विद्यार्थी हुनुपर्छ।
  - हाइ स्कुलहरू माध्यमिक माध्यमिक विद्यालय (उच्च तह/पछिल्लो चरण), विशेष सहयोग विद्यालय (उच्च विभाग), प्रविधिका कलेजहरू
  - विशेष प्रशिक्षण विद्यालयहरूमा उच्च माध्यमिक पाठ्यक्रमहरू (यद्यपि, एक वर्षको न्यूनतम अध्ययन अवधि भएका पाठ्यक्रमहरूका लागि मात्र)
- आवेदकको अभिभावक (जस्तै बुवा वा आमा) ओसाका प्रिफेक्चर भित्र बस्नुपर्छ।

### \* आमाबुवा वा अभिभावकहरूको बारेमा

मुलुकी संहितामा भएका संशोधनका कारण 2022 अप्रिल 1 बाट वयस्कताको उमेर 18 वर्षमा झारेको छ।

यदि विद्यार्थी वयस्कताको उमेरमा पुग्यो भने, कृपया "अभिभावक" लाई "विद्यार्थी वयस्क हुनुअघि विद्यार्थीको अभिभावक (आमाबुवा, आदि) भएको व्यक्ति" भनेर व्याख्या गर्नुहोस्। (यो सबै आवेदन-सम्बन्धित कागजातहरूमा लागू हुन्छ।)

(नोट) "अभिभावक" भन्नाले आमाबाबुको अधिकार प्रयोग गर्ने वा देवानी संहिताअन्तर्गत नाबालिगका लागि कानुनी अभिभावकको रूपमा सेवा गर्ने व्यक्तिलाई जनाउँछ। कुनै अभिभावक नभएको अवस्थामा, शब्दले विद्यार्थीको जीविकोपार्जनलाई समर्थन गर्ने र उनीहरूको शिक्षाको खर्च वहन गर्ने व्यक्तिलाई जनाउँछ।

(नोट) विदेशी राष्ट्रियता भएका अभिभावक विद्यार्थीहरूको आवेदनका लागि निम्न आवासीय योग्यताहरू हुनुपर्छ।

[निवासको स्थिति]

- स्थायी निवास
- जापानी नागरिकको जीवनसाथी, आदि।
- स्थायी बासिन्दाको जीवनसाथी, आदि।
- स्थायी बासिन्दा (\*)

(\*) स्थायी बासिन्दा भविष्यमा स्थायी रूपमा जापानमा बसोबास गर्ने इच्छा नगरेसम्म आवेदन दिन योग्य हुँदैनन्।

भविष्यमा जापानमा स्थायी रूपमा बस्ने इच्छाको पुष्टि गर्नका लागि, इकुएकाइ द्वारा तोकिएको "प्रतिज्ञापत्र" पेश गर्नु आवश्यक छ।

"प्रतिज्ञापत्र" लाई इकुएकाइको वेबसाइटबाट प्रिन्ट गरी, आवश्यक विवरणहरू भरेपछि, अन्य आवश्यक कागजातहरूसँगै एकैपटक पेश गर्नुहोस्।

(प्रतिज्ञापत्र पाइने वेबसाइट स्थान)

- इकुएकाइ वेबसाइट → सूचना → रेडवा ८ वर्ष ओसाका प्रान्त इकुएकाइ छात्रवृत्ति आवेदन सम्बन्धी सूचना

- अभिभावकहरूका लागि, निम्न सूत्र प्रयोग गरेर गणना गरिएको आय मूल्याङ्कन रकम निर्दिष्ट मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्छ:

(\*2025 आवासीय कर आधार रकममा आधारित अभिभावकको आम्दानीको संयुक्त रकम)

[सूत्र]

नगरपालिका आयकर आधार रकम × 6% - नगरपालिका आयकर समायोजन कटौती = आय निर्धारण रकम

\* यदि अभिभावकले सरकारले तोकेको सहरमा नगरपालिका कर तिरेमा समायोजन कटौती रकम 3/4 ले गुणा हुने छ।

\* वर्षको सुरुमा जन्मेका र एउटै ग्रेडमा पछि जन्मेका साथीहरू भन्दा एक वर्ष पछि आश्रित कटौतीहरू प्राप्त गर्नेहरूका लागि, कुनै

पनि अभिभावकका लागि गणना हुनुपर्छ (कर आधार रकम - 330,000 येन) × 6% - नगरपालिका आयकर समायोजन कटौती । (जनवरी 2, 2009 र अप्रिल 1, 2009 को बिचमा जन्मेको र कुनै एक अभिभावकद्वारा समर्थित विद्यार्थी योग्य छ।)

(\* कर आधार रकम र समायोजन कटौती रकम पुष्टि गर्ने निर्देशनहरूका लागि पृष्ठ १०-१३ हेर्नुहोस्।)

अध्ययन गर्ने विद्यालय	आय मूल्याङ्कन रकम	वार्षिक आय मानक (*)
सार्वजनिक	¥251,100 भन्दा कम	¥8,000,000 भन्दा कम
निजी	¥347,100 भन्दा कम	¥10,000,000 भन्दा कम

(\* वार्षिक आय मापदण्डले कुनै एक अभिभावकले काम गरिरहेको अवस्थालाई जनाउँछ, र परिवारमा दुई बालबालिका (एक जना 16 देखि 19 वर्ष मुनिका र एक जना 16 वर्ष मुनिका) सहित चार सदस्य हुन्छन्।

- स्थानीय कर ऐनको धारा 295, अनुच्छेद 1 मा तोकिएका वर्गहरू वा सोही ऐनको पूरक प्रावधानको धारा 3-3 को अनुच्छेद 4 बमोजिम आम्दानीमा नगरपालिका कर लगाउन नसक्नेहरूका लागि, सूत्रको आधारमा गणना गरिएको रकमलाई शून्य मानिने छ।
- कर आधार रकमले नगरपालिका र प्रीफेक्चरल करहरूको आयकर अंश गणनाका लागि आधारका रूपमा प्रयोग गरिएको रकमलाई जनाउँछ।
- समायोजन कटौतीले 2007 मा राष्ट्रिय सरकारबाट स्थानीय सरकारहरूमा कर राजस्व हस्तान्तरणको कारण व्यक्तिगत नगरपालिका कर र व्यक्तिगत कटौती बिचको भिन्नताबाट उत्पन्न हुने भार समायोजन गर्न गरिएको कटौतीलाई बुझाउँछ।
- सरकारद्वारा सञ्चालित अनलाइन सेवा Mynportal मार्फत पनि करको आधार रकम र अन्य जानकारी हेर्न सकिन्छ।

### 3

#### ऋणको सीमा र ऋण अवधि

• ऋणको सीमा (ऋण (छात्रवृत्ति) को अधिकतम सीमाको विस्तृत विवरणका लागि पृष्ठ १९ देखि २२ सम्म हेर्नुहोस्)

अध्ययन गर्ने विद्यालय	आय मूल्याङ्कन रकम	वार्षिक आय मानक	ऋणको सीमा (वार्षिक) [निम्न दायराभित्र इच्छित रकम (10,000 येनको एकाइमा)]
सार्वजनिक निजी	¥251,100 भन्दा कम	¥8,000,000 भन्दा कम	अन्य शैक्षिक खर्चका लागि वहन गर्नु पर्ने वास्तविक ट्यूसन (*1) + 100,000 येन (वहन गर्नु पर्ने वास्तविक ट्यूसन (*1) शून्य छ भने सीमा 100,000 येन हो।)
निजी	251,100 येन वा सोभन्दा बढी ¥347,100 भन्दा कम	8,000,000 येन वा सोभन्दा बढी ¥10,000,000 भन्दा कम	वहन गर्नु पर्ने वास्तविक ट्यूसन (*1) (नोट) 240,000 येनसम्म (*2)

(\*1) वहन गर्नु पर्ने वास्तविक ट्यूसनले विद्यालय हाजिरीका लागि सरकारको आर्थिक सहायता, ओसाका प्रीफेक्चरको ट्यूसन समर्थन अनुदान र प्रत्येक विद्यालयका लागि वार्षिक ट्यूसन रकमबाट कुनै पनि स्कुल-विशिष्ट ट्यूसन कटौती वा छुटहरू कटौती गरेपछि शुद्ध ट्यूसन बोझलाई जनाउँछ।

(\*2) वहन गर्नु पर्ने वास्तविक ट्यूसन 240,000 येन भन्दा कम भएमा, उक्त रकम अधिकतम सीमा हुने छ।

• ऋणको अवधि

ऋणको अवधि	पहिलो पटक	दोस्रो पटक	तेस्रो पटक
ऋणको मिति	जुलाई 10	अक्टोबर 11	जनवरी 30

\* दोस्रो वा तेस्रो ऋण ऋणको रकममा आधारित रहेर उपलब्ध हुन सक्छ। (200,000 येन वा सोभन्दा कमको ऋणका लागि, पहिलो ऋण मात्र प्रदान गरिने छ।)

\* दोस्रो वर्षदेखि, पहिलो स्थानान्तरण मिति मे 30 हुने छ।

\* यद्यपि, यदि यो वित्तीय संस्थाको गैर-व्यापारिक दिनमा पन्यो भने, स्थानान्तरण अर्को व्यापारिक दिनमा गरिने छ।

\* ऋण अवधि भर्ना गरिएको विद्यालयमा न्यूनतम आवश्यक अध्ययन अवधि हो।

आवश्यक कागजातहरू	<p>① छात्रवृत्ति आवेदन फाराम (→भर्ने नमुना पृष्ठ ५-८ हेर्नुहोस्)</p> <p>② अभिभावकको आयको प्रमाण (→पृष्ठ ९-१३ हेर्नुहोस्)</p> <p>③ विद्यार्थी र अभिभावकका लागि निवासको प्रमाणपत्र (→पृष्ठ १४ हेर्नुहोस्)</p> <p>④ विद्यार्थीको पासबुक वा नगद कार्ड, इत्यादिको फोटोकपी। (→पृष्ठ १५ हेर्नुहोस्)</p> <p>⑤ छात्रवृत्ति ऋण प्रतिज्ञा नोट (→भर्ने नमुना पृष्ठ १७-१८ हेर्नुहोस्)</p> <p>* प्रत्येक व्यक्तिले हस्ताक्षर गरी आफ्नो छाप लगाउनुपर्छ।</p> <p>* यदि ऋणी (विद्यार्थी), संयुक्त जमानतकर्ता र अभिभावक एउटै हस्तलेखनमा हुनुहुन्छ भने आवेदन स्वीकार गरिने छैन।</p> <p>* यदि कुनै हस्ताक्षरकर्तासँग असक्षमता, बिरामी, चोटपटक वा अन्य परिस्थितिहरू छन् जसले उनीहरूको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्न गाह्रो बनाउँछ भने परिस्थितिको विवरण पेश गर्नुपर्छ।</p> <p>⑥ संयुक्त ग्यारेन्टर (संरक्षक) को सील दर्ताको प्रमाणपत्र (यो मौलिक हुनुपर्छ र संस्था (ओसाकाफु इकुइकाइ) मा पेश गरेको तीन महिना भित्र जारी गरिएको हुनुपर्छ।)</p> <p>* यदि आवेदन फाराममा ठेगाना छाप दर्ता प्रमाणपत्रमा ठेगाना भन्दा फरक छ भने परिस्थितिको विवरण पेश गर्नुपर्छ।</p> <p style="text-align: center;"><b>* अपूर्ण वा गलत कागजातहरू स्वीकार गरिने छैन!</b></p> <p><b>* यदि आवेदन फाराममा निवासको प्रमाणपत्रमा भएको ठेगाना भन्दा फरक छ भने परिस्थितिको विवरण पेश गर्नुपर्छ!</b></p>
फाइलिङ अवधि	<p>विद्यालयद्वारा मिति तोकिएको छ (अन्तिम मिति पालना गर्न निश्चित हुनुहोस्)</p> <p>[विद्यालयमा पेश गर्ने अन्तिम मिति: (महिना र मिति)]</p>
कहाँ बुझाउने	अध्ययन गर्ने विद्यालय

- आवेदक (विद्यार्थी) लाई स्वीकृति वा अस्वीकार गर्ने निर्णयको बारेमा जुन महिनाको अन्त्यमा स्कूल प्रधानाध्यापकमार्फत सूचित गरिने छ।

- छात्रवृत्ति कोष स्कूलको बचत खातामा ट्रान्सफर गरिने छ।
- दोस्रो वर्षदेखि, छात्रवृत्ति प्राप्तकर्ताको रूपमा योग्यता प्रत्येक वर्षको अप्रिलमा स्कूलमार्फत प्रमाणित गरिने छ। पुष्टि भएपछि, छात्रवृत्ति कोष निलम्बित वा बन्द हुन सक्छ।
- ऋण (छात्रवृत्ति) रकम (वार्षिक) आम्दानीमा परिवर्तन भएमा वा शिक्षा सहायता रकम आदि मा परिवर्तन भएमा, छात्रवृत्ति रकम समायोजन गर्न सकिन्छ।
- यदि विद्यार्थीले ट्यूसन शुल्क तिर्न वा अन्य उद्देश्यका लागि छात्रवृत्ति कोष प्रयोग गर्दा दोषी पाएमा, छात्रवृत्ति कोष निलम्बन वा बन्द गर्न सकिन्छ।

यदि विद्यार्थीले अवधारण, अनुपस्थिति बिदा, फिर्ता, स्थानान्तरण, संयुक्त ग्यारेन्टरको परिवर्तन वा सूचनायोग्य जानकारीमा कुनै परिवर्तन अनुभव गरेमा, कृपया स्कूलमार्फत ओसाकाफु इकुइकाइ लाई सूचित गर्नुहोस्। यस संस्थालाई कुनै पनि परिवर्तनहरू (स्थानान्तरणहरू) सूचित गर्न असफल भएमा छात्रवृत्ति ऋण निलम्बन वा बन्द हुन सक्छ।

छात्रवृत्ति ऋण प्राप्त गर्ने छात्रवृत्ति प्राप्तकर्ताका लागि, छात्रवृत्ति ऋण समाप्त भएको छ वा बन्द भएको छ भने प्राप्तकर्तालाई कुल ऋण रकम र ऋण अवधि स्कूलका प्रधानाध्यापकमार्फत सूचित गरिने छ। सूचना प्राप्त गरेपछि, तुरुन्तै फिर्ता (भुक्तानी) का लागि बैंक खाता दर्ता गर्नुपर्नेछ।

छात्रवृत्ति एक ऋण हो। ऋण स्नातकपछि (एक पटक ऋण अवधि समाप्त भएपछि) फिर्ता गर्नुपर्छ।

ऋण फिर्ता रकम भविष्यका विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति प्रदान गर्न प्रयोग गरिने भएकाले ऋण फिर्ता गर्न निश्चित हुनुहोस्।

- छात्रवृत्ति कोषको भुक्तानी विद्यार्थीको स्नातक भएको छ महिनापछि सुरु हुन्छ र निर्दिष्ट रकम ऋणीको (विद्यार्थीको) बचत खाताबाट स्थानान्तरण गरिनुपर्छ।
  - \* जनवरी 1 र मे 31 बिचमा फिर्ता वा अन्य स्थिति परिवर्तनको सूचना पेश गरेर स्नातकबाहेक अन्य कारणहरूका लागि ऋण समाप्त गर्न सकिन्छ। त्यस अवस्थामा, पुनः भुक्तानी सोही वर्षको अक्टोबरमा सुरु हुने छ। यदि ऋण जुन 1 वा पछि समाप्त भयो भने भुक्तानी अर्को वर्षको अक्टोबरमा सुरु हुने छ।
- सिद्धान्ततः, ऋण मासिक किस्तामा भुक्तानी गर्नुपर्छ। मासिक भुक्तानीको रकम जम्मा ऋण रकममा निर्भर हुन्छ। कुल चुक्ता रकमलाई वार्षिक भुक्तानी रकमले विभाजन गर्दा चुक्ताका लागि अनुमानित वर्षहरू दिइने छ।

कुल पुनः भुक्तानी (कुल ऋण)	मासिक पुनः भुक्तानी	वार्षिक पुनः भुक्तानी
14,40,000 येन वा सो भन्दा कम	8,000 yen	96,000 yen
1,440,000 येन भन्दा धेरै 1,620,000 येन वा सोभन्दा कम	9,000 yen	108,000 yen
1,620,000 येन भन्दा धेरै 1,800,000 येन वा सोभन्दा कम	10,000 yen	120,000 yen

त्यसपछि, प्रत्येक महिना अतिरिक्त 1,000 येन (प्रत्येक वर्ष 12,000 येन) ऋण रकममा हरेक अतिरिक्त 180,000 येनका लागि थपिने छ।

- यदि आर्थिक वा अन्य कारणले वाचाअनुसार ऋण तिर्न गाह्रो भयो भने कृपया ओसाकाफु इकुइकाइ मा सम्पर्क गर्न नबिर्सनुहोस्। यदि अपराध सञ्चारविना जारी रहयो भने अपराधको अवधिको आधारमा भाखा नाघेको रकममा प्रति वर्ष 8.9% (रेइवा ८ वर्ष मार्च ३१ सम्म) अपराध शुल्क लगाइने छ यदि प्राप्तकर्तासँग ऋण तिर्नका लागि वित्तीय स्रोतहरू छन् तर त्यसो गर्न असफल भएमा, यस संस्थासँग अनिवार्य कार्यान्वयन जस्ता कानुनी उपायहरू लिनुबाहेक अर्को विकल्प नहुन सक्छ।

- व्यक्तिगत जानकारी ह्यान्डल गर्दा, हामी व्यक्तिगत अधिकार र चासोहरूको रक्षा गर्न र उचित पर्यवेक्षण प्रदान गर्न सावधान र उपयुक्त व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्न आवश्यक उपायहरू गर्ने छौं।
- व्यक्तिगत जानकारी जस्तै प्राप्तकर्ताको नाम, ठेगाना, संयुक्त ग्यारेन्टरको छाप दर्ता प्रमाणपत्र, आय स्थिति, बचत खाता र खाता नाम छात्रवृत्ति चयन, कोष स्थानान्तरण र चुकौती प्रशासनका लागि प्रयोग गरिने छ।
- ऋणीले बिलिड सूचनाहरू पठाउन असम्भव बनाउँदै भुक्तानीको अवधिमा आफ्नो ठेगाना वा संयुक्त ग्यारेन्टरको ठेगानामा परिवर्तनहरू रिपोर्ट गर्न असफल हुन सक्छ। त्यस अवस्थामा, यस संस्थाले ओसाका प्रिफेक्चरमार्फत स्थानीय नगरपालिकाबाट निवासको प्रमाणपत्र अनुरोध गर्ने छ र ठेगाना प्रमाणीकरण अनुसन्धान सञ्चालन गर्ने छ।

- छात्रवृत्तिको ऋणको निर्णय गरिसकेपछि झूटा आवेदन वा कुनै गलत व्याख्या गरिएको छ भन्ने कुरा फेला पयो भने, ऋण निर्णय रद्द गर्न सकिन्छ।
- ऋण अनुपयुक्त रूपमा प्रयोग भएको छ भनी पता लाग्यो भने पूर्ण रकम एकमुष्ट रूपमा फिर्ता गर्नुपर्छ।
- कृपया आवेदन कागजातहरू कुनै पनि परिस्थितिमा फिर्ता गरिने छैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनुहोस्।
- यदि स्कुल समर्थन कोष प्रणाली वा समान कार्यक्रमहरूमा कुनै परिवर्तनहरू छन् भने यो छात्रवृत्ति ऋण कार्यक्रम पनि तदनुसार परिवर्तनको विषय हुन सक्छ।

★★★ कृपया घोषणाहरू र नवीनतम जानकारीका लागि ओसाकाफु इकुइकाइ को वेबसाइटमा हेर्नुहोस्। ★★★

ओसाकाफु इकुइकाइ



★ छात्रवृत्ति फिर्ता सहयोग प्रणाली (प्रतिनिधि मार्फत फिर्ता प्रणाली)  
कम्पनी वा संस्थाहरूले आफ्ना कर्मचारीहरूको आर्थिक भार कम गर्ने उद्देश्यले, उनीहरूको सट्टामा छात्रवृत्ति फिर्ता गरिदिने प्रणाली हो। विस्तृत जानकारीका लागि हाम्रो वेबसाइट हेर्नुहोस्।

★ LINE आधिकारिक खाता सुरु गरिएको छ साथी बन्न यहाँबाट !

**LINE ID: @903dqctg**

**A** 注) 申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。  
 ~ 令和8年度 大阪府育英会奨学生申込書 ~

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様  
 公益財団法人大阪府育英会の「奨学生申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、令和8年度大阪府育英会奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026年 月 日

在学 学校名	〇〇北 高等学校		学科 (コース)	普通科
① 全日制	3 通信制	入学年月 (西暦) 年 月 日	卒業予定年月 (西暦) 年 月 日	修業年限 年 月 日
2 定時制	4 多部制	2 0 2 6 0 4	2 0 2 9 0 3	3 0 0
現在の学年 1				
申込者(生徒)氏名 (カタカナで左づめで記入してください。)*姓と名は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使用				
シ ヨ ウ カ ク ノ ソ ミ				
申込者氏名 (借用人)	奨学 希望		生年月日	昭和 平成 22年 8月 17日生 西暦
住所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

कृपया यो आवेदन फारम भरेको मिति लेख्नुहोस्।

विद्यार्थी आफैले भर्नुपर्ने

• हाल पढिरहनुभएको विद्यालयको नाम लेख्नुहोस्। कृपया हालको ग्रेड स्तर नबिर्सिकन भर्नुहोस्।  
 <अध्ययन अवधि ३ वर्ष भएको अवस्थामा मिति र अपेक्षित उत्तीर्ण हुने मिति>

हालको ग्रेड स्तर	भर्ना भएको मिति	अपेक्षित उत्तीर्ण हुने मिति
1	अप्रिल २०२६	मार्च २०२९
2	अप्रिल २०२५	मार्च २०२८
3	अप्रिल २०२४	मार्च २०२७

• कृपया आफ्नो नाम (कान्जीमा), जन्म मिति, ठेगाना र फोन नम्बर लेख्नुहोस्।  
 • कृपया आवेदक (विद्यार्थी) को नाम काताकानामा बायाँतिर पङ्क्तिबद्ध गरी लेख्नुहोस्।

कृपया आफ्नो थर र पहिलो नामको बीचमा एउटा ठाउँ छोड्नुहोस् ↓ खाली छोड्नुहोस्

シ	ヨ	ウ	カ	ク	ノ	ソ	ミ
---	---	---	---	---	---	---	---

↑ ↑

कृपया दाकुतेन र हान्दाकुतेन को लागि एक-एकवटा कोठा प्रयोग गर्नुहोस्

※ 連帯保証人は保護者(父母等)とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

連帯保証人 氏名	フリガナ ショウガク タロウ	続柄	父	生年月日	昭和 平成 55年 4月 10日生 西暦
住所	〒 534 - 〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****	

जमानी बस्ने व्यक्तिले भर्नुहोस्

नाम (कान्जी), फुरिगाना, जन्म मिति, ठेगाना, नाता (विद्यार्थीसँगको), र टेलिफोन नम्बर लेख्नुहोस्।

\* नोट \*

जमानी बस्ने व्यक्ति अभिभावक (आमाबुवा वा सो सरह) हुनुपर्नेछ।  
 अभिभावक बाहेक अन्य व्यक्तिलाई राख्नुपरेको खण्डमा, विशेष परिस्थिति (जस्तै: टाट पल्टिएको अवस्था आदि) विस्तृत रूपमा खुलाइएको स्पष्टीकरण पत्र संलग्न गर्न आवश्यक छ।

※ 申込者(生徒本人)が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。 →  #2

生徒の父 氏名	フリガナ ショウガク タロウ	生年月日	昭和 平成 55年 4月 10日生 西暦
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒の住所と同じ(記入省略)		電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) - -
生徒の母 氏名	フリガナ ショウガク ハナコ エリザベス	生年月日	昭和 平成 1981年 1月 1日生 西暦
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒の住所と同じ(記入省略)	<input type="checkbox"/> 生徒の父の住所と同じ(記入省略)	電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

अभिभावक (कानुनी अधिकार प्राप्त व्यक्ति) ले भर्नुहोस्

\* एकल अभिभावक परिवार हुनुहुन्छ भने, कृपया "१" लेख्नुहोस्। (एकल आमा भएको परिवारको हकमा बुवाको खण्डमा, र एकल बुवा भएको परिवारको हकमा आमाको खण्डमा छुट्टै धर्का तान्नुहोस्।)

• नाबालकको आवेदनको लागि कानुनी अभिभावकको सहमति आवश्यक पर्दछ। कृपया विद्यार्थीको बुबा र आमा दुवैलाई यो भर्न लगाउनुहोस्।  
 • यदि कानुनी अभिभावक र संयुक्त जमानीकर्ता एउटै व्यक्ति भए तापनि विवरण नछोडिकन, अनिवार्य रूपमा दुवै खण्डहरू छुट्टाछुट्टै भर्नुहोस्।  
 माथिको जस्तै भनी लेख्न पाइँदैन।  
 • कानुनी अभिभावकको विवरण भर्ने ठाउँ (यदि कानुनी अभिभावक नभएमा संरक्षकको विवरण भर्ने ठाउँ) को ठेगाना खण्डमा, यदि विद्यार्थीको ठेगाना र यो एउटै भएमा,  कोठामा  चिन्ह लेख्नुहोस्। (ठेगाना लेख्न आवश्यक छैन)  
 • कानुनी अभिभावक (विद्यार्थीको आमा) को ठेगाना खण्डमा, यदि ठेगाना विद्यार्थीको भन्दा फरक छ तर बुवाको ठेगानासँग एउटै छ भने,  खण्डमा  चिन्ह लगाउनुहोस्। (ठेगाना लेख्न आवश्यक छैन)

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人 氏名 (生徒との続柄)	フリガナ	生年月日	昭和 平成 年 月 日生 西暦
住所	<input type="checkbox"/> 生徒の住所と同じ(記入省略)		電話 (自宅) - - (携帯) - -

संरक्षकले भर्नुहोस्

• कृपया अभिभावकको रूपमा तोकिएको व्यक्ति (अभिभावकको तर्फबाट अभिभावकीय अधिकार प्रयोग गर्ने व्यक्ति) ले भर्नुहोस्।  
 • विद्यार्थीसँगको सम्बन्ध ( ) अनिवार्य रूपमा लेख्नुहोस्।

学校使用欄

★ फारम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण कुराहरू ★

- कृपया प्रत्येक व्यक्तिले आ-आफ्नो फारम आफै भर्नुहोस्।
  - कृपया कालो कलम वा बलपेन प्रयोग गरी भर्नुहोस्। मेटाउन मिल्ने बलपेन प्रयोग गर्न पाइँदैन।
  - "माथिको जस्तै" वा " // " जस्ता चिन्ह प्रयोग गर्न पाइँदैन।
  - यदि तपाईंले प्रविष्ट गर्नुभएको कुनै पनि जानकारी सच्याउन आवश्यक छ भने, कृपया सुधार टेप प्रयोग गर्नुको सट्टा रुलरले दुई रेखाहरू कोर्नुहोस् र मार्जिनमा जानकारी पुनः लेख्नुहोस्। (सच्याएको प्रमाणित गर्ने छाप आवश्यक पर्दैन।)
- (उदाहरण) 大阪市中央区谷町2-20 大阪市都島区網島町 6-20

B

注) 申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

太枠欄に記入してください。

① 私立の学校に在学されている持待生の方のみ記入

私立の学校に在学されている方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受けている者(持待生)は、**持待生**にチェックし、減額または免除後の額を記入してください。

		年間授業料							
		43							49
		百万	十万	万	千	百	十	円	
持待生									0

② 貸付限度額の範囲内で希望する借入金額(年額)を記入してください。

記入後は、同じ内容のものを別紙「奨学資金借用証書」に転記してください。

貸付限度額の詳細については、19~22ページを参照

借入期間		希望する借入金額(年額)																			
2026年4月 ~ 2029年3月		1年		1	0	0	0	0	0	0	0	4年						0	0	0	
借入年数		2年		1	0	0	0	0	0	0	0	高専	5年						0	0	0
3年	0月	3年		1	0	0	0	0	0	0	0	合計		3	0	0	0	0	0	0	0

借入金額	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	3	0	0	0	0	0	0

希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。借入金額欄にご記入ください。

★ फारम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू ★

<वार्षिक शिक्षण शुल्क>

\* निजी विद्यालयमा पढ्ने र छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूले मात्र भर्नुहोस्

- निजी विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्ये, विद्यालय सञ्चालकबाट शिक्षण शुल्कमा छुट वा मिनाहा प्राप्त गर्नेहरू (जेहेन्दार विद्यार्थी) ले, "छात्रवृत्ति विद्यार्थी" खण्डमा ✓ चिन्ह लगाउनुहोस् र छुट पछिको रकम उल्लेख गर्नुहोस्।
- शिक्षण शुल्कको बारेमा कृपया विद्यालयसँग जाँच गर्नुहोस्। (यसमा अन्य विविध खर्चहरू समावेश छैनन्।)

<ऋण अवधि> अपेक्षित स्नातकसम्मको अवधि प्रविष्ट गर्नुहोस्

<ऋण अवधि> स्नातक तहसम्मको अध्ययनको न्यूनतम अध्ययन अवधि प्रविष्ट गर्नुहोस्

<इच्छित ऋण रकम (वार्षिक)>

कृपया ऋण सीमा भित्र इच्छित ऋण रकम (वार्षिक) प्रविष्ट गर्नुहोस्।

- ऋण सीमा बारे विवरणहरूको लागि, कृपया पृष्ठ १९-२२ हेर्नुहोस्

<कुल ऋण रकम> इच्छित वार्षिक ऋण रकमको कुल रकम ऋण रकम हुनेछ।

(नोट) यदि राष्ट्रिय सरकार वा ओसाका प्रिफेक्चरद्वारा प्रदान गरिएको सहयोग कार्यक्रमहरूको विवरणमा कुनै परिवर्तन भएमा, ऋण रकम परिवर्तन हुन सक्छ।

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行(通常貯金)又は下記の5銀行(普通預金)のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーをCにホチキス留めしてください。(15ページ参照)

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号	② 通帳番号(右づめ記入)

B ゆうちょ銀行以外の場合

※下記の5銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号(右づめ記入)
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店		

▲注意▲

・2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

◆ छात्रवृत्ति रकम भुक्तानी खातासम्बन्धी सावधानीहरू ◆

- ☆ अनिवार्य रूपमा विद्यार्थीको नाममा रहेको खाताबाट दर्ता गर्नुहोस्। अभिभावकको नामको खाता प्रयोग गर्न पाइँदैन।
- ☆ "जापान पोस्ट बैंक" वा "पाँच तोकिएका बैंकहरू" मध्ये कुनै एक चयन गर्नुहोस्। यी बाहेक अन्य बैंकमा सेवा उपलब्ध छैन।
- ☆ अनिवार्य रूपमा पासबुक वा क्यास कार्ड आदिको प्रतिलिपि "आवेदन फारम C" मा स्थापित लगाउनुहोस्।
- ☆ खाता नियमित बचत खाता, नियमित निक्षेप खाता समग्र खातामध्ये कुनै एक हुनुपर्छ। बचत खाता वा किस्ता खाताहरूमा पैसा स्थानान्तरण गर्न सक्नुहुन्न।
- ☆ केही बैंकमा यदि खाता दुई वर्षभन्दा बढी समयदेखि प्रयोग गरिएको छैन भने यो निष्क्रिय र प्रयोग गर्न नसकिने हुन सक्छ। हालसालै प्रयोग गरिरहनुभएको खाता प्रयोग गरेर आवेदन बुझाउनुहोस्।

A जापान पोस्ट बैंकको हकमा

[1] पासबुक चिन्ह	[2] बैंक खाता नम्बर (दायाँबाट सुरु गरी भर्नुहोस्)
1 2 3 4 0 0 0 1 2 3 4 5 1	

कृपया दायाँबाट भर्नुहोस् =>=>

B जापान पोस्ट बैंक बाहेक अन्य बैंकहरूको लागि

\* निम्न पाँच बैंकहरूमा सीमित। सम्बन्धित वित्तीय संस्थालाई गोलो घेरा लगाउनुहोस् र अन्य विवरणहरू भर्नुहोस्।

मित्सुबिशी UFJ	सुमितोमो मित्सुई	रिसोना	कान्साई मिराई	इकेदा सेन्सु	[3] प्रधान कार्यालय/शाखाको नाम	[4] स्टोर नम्बर	[5] खाता नम्बर (दायाँतर्फ मिलाएर भर्नुहोस्)
0005	0009	0010	0159	0161	मियाकोजिमा प्रधान कार्यालय/शाखा कार्यालय	0 3 0 0	1 2 3 4 5 6

कृपया दायाँबाट भर्नुहोस् =>=>

\* यदि बैंक मर्ज वा शाखा बन्द भएका कारण तपाईंको नम्बर परिवर्तन भएको छ भने, कृपया पछिल्लो (नयाँ) नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस्।

