



공익 재단 법인 **오사카부 육영회**

우 534-0026 오사카시 미야코지마구 아미지마초 6-20  
 오사카 사학 회관 2 층  
 업무 시간 평일 9:00~17:30



문의처	
선정 대출과	
TEL	06 - 6357 - 6272
FAX	06 - 6358 - 3053

홈페이지도 확인해 주십시오▶▶

(주) 다른 전화 번호로 걸지 않도록 주의해 주십시오.

(주) 2026 년도 예약 장학생 대출 예정자 중 '진학 신고서'와 '장학 자금 차용 증서'를 학교에 제출하신 분은 2026 년도 장학생으로 정식 채용되므로, 이번 장학생 모집에는 신청하실 필요가 없습니다.

또한 이미 장학 자금을 대출받고 있는 분도 신청할 필요는 없습니다.

목 차

■ 재학 모집에 대하여

1	제도의 개요	1
2	신청 자격	1
3	대출 한도액과 대출 시기	2
4	신청 수속	2
5	채택 여부 결정 통지	2
6	장학 자금 대출	3
7	대출 결정 후 신고	3
8	대출 총액 결정 통지	3
9	장학금 상환	3
10	개인 정보의 이용 목적 등	4
11	주의사항	4

■ 제출 서류에 대하여

1	신청서 A의 기입 예	5
2	신청서 B의 기입 예	7
3	보호자의 수입 관련 증명서에 대하여	9
4	주민표 제출 시 주의사항	14
5	통장 또는 현금카드 등의 사본 제출 시 주의사항	15
6	장학 자금 차용 증서 기입 예	17

■ 대출 한도액에 대하여

1	국공립 고등학교·특별지원학교·오사카공립대학 공업고등전문학교에 재학할 경우	19
2	오사카부 사립 고교생 등 취학 지원 추진교에 재학할 경우의 대출 한도액 [전일제]	19
3	오사카부 사립 고교생 등 취학 지원 추진교 이외의 학교에 재학할 경우의 대출 한도액 [전일제]	19
4	국립 고등전문학교에 재학할 경우의 대출 한도액	19
5	오사카부 사립 고교생 등 취학 지원 추진교에 진학했을 경우의 대출 한도액 [통신제]	21
6	오사카부 사립 고교생 등 취학 지원 추진교 이외의 학교에 진학했을 경우의 대출 한도액 [통신제]	21

※ 오사카부 사립 고교생 등 취학 지원 추진교란, 오사카부의 수업료 지원 보조금 대상이 되는 학교를 말합니다.

■ Q&A 一覽

## 재학 모집에 대하여

### 1 제도의 개요

학교교육법에 따른 고등학교, 중등교육학교 후기 과정, 특별지원학교 고등부, 고등전문학교 또는 전수학교 고등 과정에 재학 중이며, 학구열은 높으나 경제적인 이유로 학업에 어려움을 겪는 학생에게 학자금을 빌려주어 배움을 이어가도록 돕는 것을 목적으로 합니다.

또한 오사카부 육영회 장학금은 무이자입니다.

### 2 신청 자격

1. 학교 교육법에 따른 다음의 학교에 재학 중인 학생일 것
  - (1) 고등학교, 중등교육학교(후기 과정), 특별지원학교(고등부), 고등전문학교
  - (2) 전수 학교의 고등 과정(단, 수업 연한 1년 이상의 학과)
2. 보호자(부모 등)가 오사카부 내에 주소가 있을 것

#### ※보호자에 대해

민법 개정에 따라 2022년 4월 1일부터 성년 연령이 18세로 낮춰졌습니다.

학생이 성년 연령에 도달한 경우는 '보호자'를 '성년 연령에 도달하는 날 이전의 날에 학생의 보호자(부모 등)였던 자'로 바꿔 읽어 주십시오. (신청 관련 서류 모두)

주) 보호자란 민법에 따른 친권을 행사하는 자 또는 미성년 후견인을 말하며, 보호자가 없을 경우는 학생의 생계를 뒷받침하고 동시에 학자금을 부담하는 자를 말합니다.

주) 보호자가 외국 국적자인 경우의 신청에 대해서는 다음 체류 자격이 필요합니다.

#### 【체류 자격】

- 영주자
- 일본인의 배우자 등
- 영주자의 배우자 등
- 정주자(※)

(※)정주자에 대해서는 훗날 일본에 영주할 의사가 없는 분은 신청 자격이 없습니다.

장래에 일본에 영주할 뜻이 있음을 확인하기 위해, 육영회 소정의 『서약서』를 제출하셔야 합니다.

『서약서』는 육영회 홈페이지에서 출력하여 필요한 사항을 기입하신 후, 다른 제출 서류와 함께 제출해 주세요.

[서약서 홈페이지 게재 위치]

- 육영회 홈페이지 → 공지사항 → 2026년도 오사카부 육영회 장학생 모집에 대하여

3. 보호자에 대해 아래의 【계산식】에 따라 산출된 소득 판정액이 다음과 같을 것  
(※2025년도 주민세 과세 표준액 등에 따른 보호자 합산 금액)

**【계산식】**

$$\text{시정촌민세 과세 표준액} \times 6\% - \text{시정촌민세 조정 공제액} = \underline{\text{소득 판정액}}$$

- ※ 정령 지정 도시에 시민세를 납세하고 있는 경우는 '조정 공제액'에 3/4을 곱한 금액입니다.
- ※ 1월 1일~4월 1일 출생으로 부양 공제 적용이 같은 학년의 4월 2일~12월 31일 출생 학생보다 1년 늦어지는 자의 경우는 보호자 중 어느 한쪽은 '(과세 표준액-33만 엔)×6%-시정촌민세 조정 공제액'으로 계산합니다. (학생 본인이 2009년 1월 2일~4월 1일 출생이고 보호자 중 어느 한쪽에게 부양받는 자가 해당합니다.)

(\*과세 표준액, 조정 공제액의 확인 방법에 대해서는 10~13 페이지를 참조해 주십시오)

재학 중인 학교	소득 판정액	연간 수입 기준(※)
국공립	251,100 엔 미만	800 만 엔 미만
사립	347,100 엔 미만	1,000 만 엔 미만

- (※) 연간 수입 기준은 보호자 중 어느 한쪽이 일하고 자녀 2명(16세 이상 19세 미만 1명, 16세 미만 1명)이 있는 4인 세대의 경우입니다.
- ※1 지방세법 제 295조 제 1항 각호에서 규정하는 자 또는 동법 부칙 제 3조의 3 제 4항의 규정에 따라 동항의 시정촌민세 소득할을 부과할 수 없는 자에 대해서는 계산식에 따라 산정된 금액은 0으로 합니다.
- ※2 과세 표준액이란 시정촌·도부현민세 소득할액 산정의 바탕이 되는 금액을 말합니다.
- ※3 조정 공제란 2007년에 국가에서 지방으로 세원이 이양됨에 따라 발생하는 개인 주민세와 인적 공제의 차액에 기인하는 부담액을 조정하기 위한 공제를 말합니다.
- ※4 정부가 운영하는 온라인 서비스 '마이나라 포털'에서 과세 표준액 등을 확인할 수 있습니다.

• 대출 한도액 (대출 한도액에 대한 상세한 내용은 19~22 페이지 참조)

재학 중인 학교	소득 판정액	연간 수입 기준	대출 한도액(연간 금액) [아래 범위 내에서 희망하는 금액(1 만 엔 단위)]
국공립 사립	251,100 엔 미만	800 만 엔 미만	수업료 실질 부담액(※1)+기타 교육비 10 만 엔 (수업료 실질 부담액(※1)이 무상인 경우는 한도액은 10 만 엔입니다.)
사립	251,100 엔 이상 347,100 엔 미만	800 만 엔 이상 1,000 만 엔 미만	수업료 실질 부담액(※1) (주) 24 만 엔을 상한(※2)

(※1) 수업료 실질 부담액이란 각 학교의 수업료 연간 금액에서 국가의 취학 지원금이나 오사카부 수업료 지원 보조금, 학교의 독자적인 감면 등을 차감한 실질적인 수업료 부담액을 말합니다.

(※2) 수업료 실질 부담액이 24 만 엔을 밑도는 경우는 그 금액이 상한이 됩니다.

• 대출 시기

대출 시기	제 1 회	제 2 회	제 3 회
대출일	7 월 10 일	10 월 11 일	1 월 30 일

※ 대출액에 따라서는 제 2 회, 제 3 회 대출이 있습니다. (20 만 엔 이하인 경우는 제 1 회만 대출됩니다.)

※ 2 년째부터의 제 1 회째 대출일은 5 월 30 일입니다.

※ 대출일이 금융 기관의 비영업일에 해당할 때는 다음 영업일입니다.

※ 대출 기간은 재학 중인 학교의 정규 최단 수업 기간입니다.

<b>제출 서류</b>	<p>① 장학생 신청서 (→기입 예는 5~8 페이지 참조)</p> <p>② 보호자 수입에 관한 증명서 (→9~13 페이지 참조)</p> <p>③ 학생 본인 및 보호자의 주민표 (→14 페이지 참조)</p> <p>④ 학생 본인 명의 통장 또는 현금 카드 등의 사본 (→15 페이지 참조)</p> <p>⑤ 장학 자금 차용 증서 (→기입 예는 17·18 페이지 참조)</p> <p>※ 각자 자필로 서명하고 각자 도장을 찍어 주십시오.          ※ 차용인(학생 본인)과 연대 보증인, 보호자의 필적이 동일한 경우는 접수할 수 없습니다.          ※ 장애나 질병, 부상 등으로 서명하기 어려운 사정이 있어서 대필할 경우는 사유서를 제출해야 합니다.</p> <p>⑥ 연대 보증인(보호자)의 인감 등록 증명서 (원본으로 육영회에 제출하는 날로부터 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.)</p> <p>※ 신청서에 기재한 주소와 인감 등록 증명서의 주소가 다를 경우는 사유서를 제출해야 합니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>※ 제출 서류의 부족이나 미비점이 있는 경우는 접수할 수 없습니다!</b></p> <p style="text-align: center;"><b>※ 신청서에 기재한 주소와 주민표의 주소가 다를 경우는 사유서를 제출해야 합니다!</b></p>
<b>제출 기한</b>	<p>학교가 지정하는 기일(기한 엄수)</p> <p><b>【학교 제출 기한:            월            일 (            )】</b></p>
<b>제출처</b>	재학하는 학교

- 채택 여부 결정 통지는 6월 하순에 학교장을 통해 신청자(학생 본인)에게 통지합니다.

1. 장학 자금은 장학생 본인의 예저금 계좌로 이체합니다.
2. 2년째부터 매년 4월에 학교를 통해 장학생 자격을 확인합니다.  
확인한 결과, 장학 자금 대출을 중지 또는 폐지할 수 있습니다.
3. 장학 자금 대출액(연액)은 소득의 변동이나 취학 지원금 등의 금액에 변화가 생겼을 경우 조정될 수 있습니다.
4. 수업료를 체납하거나 장학 자금을 다른 목적으로 사용했다고 판명된 경우는 장학 자금 대출을 중지 또는 폐지할 수 있습니다.

## 7

## 대출 결정 후 신고

유급, 휴학, 퇴학, 전학 및 연대 보증인의 변경 또는 신고 사항 등에 변경(이동)이 발생한 경우는 학교를 통해 오사카부 육영회에 신고해 주십시오.

또한 변경(이동) 신고를 게을리했을 때는 장학금 대출을 중지 또는 폐지할 수 있습니다.

## 8

## 대출 총액 결정 통지

장학 자금을 대출받은 장학생에 대해 장학 자금 대출이 종료되었을 때 또는 장학 자금 대출을 폐지했을 때는 지금까지 대출한 금액 및 시기를 학교장을 통해 장학생에게 통지합니다.

통지를 받으셨을 때는 지체 없이 상환 계좌를 신청해 주셔야 합니다.

## 9

## 장학금 상환

장학금은 대출금입니다. 졸업 후(대출 종료 후)에는 반드시 상환해야 합니다.

상환금은 후배를 위한 장학금이 되므로 확실하게 상환해 주십시오.

1. 장학금 상환은 졸업 후 6 개월이 지나고 나서 정해진 금액을 차용인(학생 본인)의 예저금 계좌에서 이체하여 상환해야 합니다.

※ 졸업 이외의 사유로 1 월 1 일부터 5 월 31 일까지 퇴학 등의 이동 신고서를 제출하고 대출이 종료되는 경우는 그해 10 월, 6 월 1 일 이후에 대출이 종료되는 경우는 다음 해 10 월부터 상환이 시작됩니다.

2. 원칙적으로 매월 상환해야 합니다. 상환 월간 금액은 대출 총액에 따라 다릅니다.

상환 총액을 상환 연간 금액으로 나누면 대략적인 상환 연수가 나옵니다.

상환 총액(대출 총액)		상환 월간 금액	상환 연간 금액
1,440,000 엔 이하		8,000 엔	96,000 엔
1,440,000 엔 초과	1,620,000 엔 이하	9,000 엔	108,000 엔
1,620,000 엔 초과	1,800,000 엔 이하	10,000 엔	120,000 엔
이후 대출액이 18 만 엔 늘어날 때마다 상환 월간 금액 1,000 엔(연간 금액 12,000 엔)이 가산됩니다.			

3. 경제적인 이유 등으로 약속대로 상환이 어려울 경우는 반드시 오사카부 육영회로 연락해 주십시오. 아무런 연락 없이 체납이 이어질 경우, 밀린 금액에 대하여 체납 기간에 따라 연 8.9%(2026 년 3 월 31 일 기준)의 연체금이 부과됩니다. 또한 상환할 수 있는 자금력이 있으면서 상환하지 않을 경우는 어쩔 수 없이 강제 집행 등의 법적 조치를 취할 수 있습니다.

1. 개인 정보 취급에 대해서는 개인의 권리 및 이익을 보호하기 위해 신중하고 동시에 적정하게 취급하며, 안전하게 관리하기 위해 필요한 조치를 취하고 적절한 감독을 실시합니다.
2. 성명, 주소, 연대 보증인의 인감 등록 증명서, 소득 상황, 예저금 계좌, 계좌 명의 등의 개인 정보는 장학생 선정 심사, 장학금 이체 사무 및 장학금 상환 사무를 위해 이용합니다.
3. 상환자가 상환 기간 중에 차용인, 연대 보증인의 주소 등의 변경 신고를 게을리하여 청구 통지서 등을 송부할 수 없게 되었을 때는 오사카부를 통해 주소지의 시구청촌에 주민표 등을 청구하여 주소 확인 조사를 합니다.

1. 장학금 대출 결정 후에 허위 신청 등이 판명된 경우는 대출 결정을 취소할 수 있습니다.
2. 부적절한 사용이 판명된 경우는 대출 금액 전액을 일괄 상환해야 합니다.
3. 신청 서류 등에 대해서는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.
4. 취학 지원금 등의 제도 내용에 변경이 발생한 경우는 육영회 장학금 대출 제도에 대해서도 함께 변경될 수 있습니다.

★★★★오사카부 육영회의 알림이나 최신 정보는 홈페이지를 참조해 주십시오.★★★★

오사카부 육영회



★장학금 상환 지원 제도(대리 상환 제도)

기업 등이 직원들의 경제적 부담을 덜어주고자 장학금을 대신 갚아주는 제도입니다.

상세한 내용은 본회 홈페이지를 확인해 주십시오.

★LINE 공식 계정을 개설했습니다

친구 추가는 이곳에서!

LINE ID:@903dqctg

A 注)申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。  
~ 令和8年度 大阪府育英会奨学生申込書 ~

(受付番号)  
1 2 6  
1

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様  
公益財団法人大阪府育英会の「奨学生申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、令和8年度大阪府育英会奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026年 月 日

生徒本人記入欄	在学 学校名	〇〇北 高等学校				学科 (コース)	普通科			
	該当欄に○をつけてください!		入学年月	卒業予定年月	修業年限	現在の学年				
	① 全日制	3	通信制	(西暦) 年 月 日	(西暦) 年 月 日	年 月 日	32			
	2 定時制	4	多部制	202604	202903	300	1			
申込者(生徒)氏名(カタカナで左づめで記入してください。)*姓と名は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使用										
シ ヨ ウ カ ` ク ノ ソ ` ミ										
申込者氏名(借用人) 奨学 希望										
住所 〒 534 - 0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3										
生年月日 昭和 平成 西暦 22年 8月 17日生										
電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****										

※ 連帯保証人は保護者(父母等)とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

連帯保証人記入欄	氏名	フリガナ ショウガク タロウ	続柄	父	生年月日	昭和 平成 西暦 55年 4月 10日生
	住所	〒 534 - 0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3				
電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****						

※ 申込者(生徒本人)が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

親権者記入欄	ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。 <input type="checkbox"/> 42						
	生徒の父氏名	フリガナ ショウガク タロウ				生年月日	昭和 平成 西暦 55年 4月 10日生
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒の住所と同じ(記入省略)					
	電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) - -					
生徒の母氏名	フリガナ ショウガク ハナコ エリサベス				生年月日	昭和 平成 西暦 1981年 1月 1日生	
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒の住所と同じ(記入省略) <input type="checkbox"/> 生徒の父の住所と同じ(記入省略)						
電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****						

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人記入欄	氏名 生徒との続柄	フリガナ	生年月日	昭和 平成 西暦 年 月 日生
	住所	<input type="checkbox"/> 生徒の住所と同じ(記入省略)		
電話 (自宅) - - (携帯) - -				

学校使用欄

★기입 시 주의 사항에 대하여★

- 반드시 각자 기입해 주십시오.
  - 검은 펜 또는 볼펜으로 기입해 주십시오. 지워지는 볼펜은 사용할 수 없습니다.
  - '상동', '/' 등과 같이 위와 같음을 뜻하는 기입은 불가합니다.
  - 기입 사항을 정정할 경우, 수정 테이프 등이 아니라 자를 대고 두 줄을 그은 뒤 여백에 다시 적어 주십시오. (정정인은 필요없습니다.)
- (예) 大阪市中央区谷町2-20 大阪市都島区網島町6-20

이 신청서를 작성하는 날짜를 적어 주십시오.

학생 본인이 기입

재학 학교명 등을 기입해 주십시오. 현재 학년도 잊지 말고 기입해 주십시오.  
<수업 연한이 3년일 경우의 입학년월 및 졸업예정년월>

현재 학년	입학년월	졸업예정년월
1	2026년 4월	2029년 3월
2	2025년 4월	2028년 3월
3	2024년 4월	2027년 3월

- 성명(한자), 생년월일, 주소, 전화번호를 기입해 주십시오.
- 신청자(학생 본인) 성명은 가타카나로, 왼쪽 정렬하여 기입해 주십시오.

성과 이름 사이는 한 칸을 띄어 주십시오. 띄우기

탁점, 반탁점은 한 칸을 사용해 주십시오

シ ヨ ウ カ ` ク ノ ソ ` ミ

연대 보증인이 기입

성명(한자), 후리가나, 생년월일, 주소, 관계(학생과의 관계), 전화번호를 기입해 주십시오.

※주의※  
연대 보증인은 보호자(부모 등)로 지정해 주십시오.  
보호자 이외의 경우에는, 특별한 사정(파산 등)을 상세히 기재한 사정서 첨부가 필요합니다.

친권자가 기입

※한부모 가정인 경우에는 반드시 '1'을 기입해 주십시오. (모자 가정은 아버지 란에, 부자 가정은 어머니 란에 사선을 그어 주십시오)

- 미성년자 신청에는 친권자의 동의가 필요합니다. 학생의 아버지, 어머니가 각각 기입해 주십시오.
- 친권자와 연대 보증인이 동일인이더라도 생략하지 말고, 반드시 각각 기입해 주십시오. '상동' 기입은 불가합니다.

친권자 기입란(친권자가 없는 경우에는 후견인 기입란)의 주소란에 대하여, 학생의 주소와 동일할 경우 란에 표시를 해 주십시오. (주소 기입 생략)

친권자 기입란(학생 어머니)의 주소란에 대하여, 학생의 주소와는 다르지만 학생 아버지의 주소와 동일할 경우 란에 표시를 해 주십시오. (주소 기입 생략)

후견인이 기입

- 후견인(부모를 대신하여 친권을 행사하는 자)으로 지정된 분이 기입해 주십시오.
- 학생과의 관계( )를 반드시 기입해 주십시오.

B 注)申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。  
太枠欄に記入してください。

① 私立の学校に在学されている特待生の方のみ記入

私立の学校に在学されている方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受けている者(特待生)は、特待生にチェックし、減額または免除後の額を記入してください。

43	年間授業料						49
百万	十万	万	千	百	十	円	
						0	

特待生

② 貸付限度額の範囲内で希望する借入金額(年額)を記入してください。

記入後は、同じ内容のものを別紙「奨学資金借用証書」に転記してください。

貸付限度額の詳細については、19~22ページを参照

借入期間		希望する借入金額(年額)																
2026年4月 ~ 2029年3月		1年	百万	十万	万	千	百	十	円	定時制	4年	百万	十万	万	千	百	十	円
			1	0	0	0	0	0	0	高専								0
借入年数		2年	百万	十万	万	千	百	十	円	高専	5年	百万	十万	万	千	百	十	円
			1	0	0	0	0	0	0									0
3年	0月	3年	百万	十万	万	千	百	十	円	合計		3	0	0	0	0	0	0
借用金額		百万	十万	万	千	百	十	円	希望する借入金額(年額)の合計が借用金額となります。借用金額欄にご記入ください。									
		¥	3	0	0	0	0	0										

<年間 수업료>

※사립 학교에 재학 중인 특대생만 기입

- 사립 학교에 재학 중인 분으로, 학교 설립자로부터 수업료의 감액 또는 면제를 받고 있는 자(특대생)는 특대생에 체크하고 감액 또는 면제 후의 금액을 기입해 주십시오.
- 수업료는 학교에서 확인해 주십시오. (수업료 이외의 제경비는 제외합니다.)

<차입기간> 졸업 예정까지의 기간을 기입

<차입년수> 졸업까지의 정규 최단 수업 연한을 기입

<희망하는 차입 금액(연액)>

대출 한도액 범위 내에서 희망하는 차입 금액(연액)을 기입해 주십시오.

- 대출 한도액의 상세한 내용에 대해서는 19~22 페이지를 참조

<차용 금액> 희망하는 차입 금액(연액)의 합계가 차용 금액이 됩니다.

(주) 국가나 오사카부의 지원금 등 제도에 관하여 내용에 변경이 발생할 경우, 대출액이 달라질 수 있습니다.

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行(通常貯金)又は下記の5銀行(普通預金)のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーを C にホチキス留めしてください。(15ページ参照)

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号	② 通帳番号(右づめ記入)

B ゆうちょ銀行以外の場合

※下記の5銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号(右づめ記入)
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店		

△注意△

• 2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

◆ 장학금 송금 계좌 신고 시 주의 사항 ◆

- ☆ 반드시 학생 본인 명의의 계좌로 신고를 진행해 주십시오. 보호자 명의의 계좌로는 신고할 수 없습니다.
- ☆ '유초 은행(우체국 은행)' 또는 '지정하는 5개 은행' 중 하나를 선택해 주십시오. 이외의 은행에서는 취급할 수 없습니다.
- ☆ 반드시 통장 또는 현금 카드 등의 사본을 '신청서 C'에 스테이플러로 고정해 주십시오.
- ☆ 계좌는 통상저금, 보통예금, 종합계좌 중 하나여야만 합니다. 저축계좌, 적립계좌로는 송금할 수 없습니다.
- ☆ 은행에 따라서는 2년 이상 사용하지 않은 경우 휴면계좌가 되어, 사용할 수 없을 가능성이 있습니다. 최근에 사용하고 있는 계좌로 신고를 진행해 주십시오.

A 유초 은행의 경우

① 통장 기호					② 통장 번호(오른쪽 정렬 기입)							
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5	1

오른쪽으로 정렬해 주십시오 ⇒⇒⇒

B 유초 은행 이외의 경우

※ 아래의 5개 은행에 한합니다. 해당하는 금융 기관을 ○으로 표시하고, 기타 항목을 기입해 주십시오.

○ 미쓰비시 UFJ	미쓰이 스미토모	리소나	간사이 미라이	이케다 센슈	③ 본·지점명	④ 지점번호	⑤ 계좌번호(오른쪽 정렬 기입)								
0005	0009	0010	0159	0161	미야코지마 본지점	0	3	0	0	1	2	3	4	5	6

오른쪽으로 정렬해 주십시오 ⇒⇒⇒

※ 은행의 합병이나 점포 통폐합 등으로 번호에 변경이 있을 경우에는 최신 번호를 기입해 주십시오.

# 奨学資金借用証書

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合は、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。  
**なお、裏面記載の「個人情報の利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。**

※奨学資金の借入金額(年額)は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。  
 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項)  
 ※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じ定める。  
 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)

借入期間		希望する借入金額(年額)														
2026年4月～2029年3月		1年	1	0	0	0	0	0	定時制 高専	4年						
借入年数		2年	1	0	0	0	0	0	高専	5年						
3年	0か月	3年	1	0	0	0	0	0	合計							

借入金額	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	3	0	0	0	0	0	0

・希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。  
 借入金額欄にご記入ください。  
 ・借入金額の記入ミス・訂正は不可。  
 新しい借用証書に書き直してください。

(注)各自で記入し、**捺印**を 기입해 주십시오

記入日: 2026年 〇月 〇〇日

在学学校名	(学校名)	〇〇高等	学校	全日制 定時制	通信制 多部制	普通	科(コース)
借用人 (奨学生本人) <b>(自書)</b>	氏名	奨学 希望	生年月日	昭和 平成 西暦	22年8月17日生		
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			電話	(自宅) 携帯	
	勤務先	株式会社 〇〇〇〇	電話	**-****-****			
連帯保証人 <b>(自書)</b>	氏名	奨学 太郎	生年月日	昭和 平成 西暦	55年4月10日生		
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			電話	(自宅) 携帯	
	勤務先	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			電話	**-****-****
親権者 同意欄 <b>(自書)</b>	父	氏名	奨学 太郎	生年月日	昭和 平成 西暦	55年4月10日生	
	母	氏名	奨学 花子 エリザベス	生年月日	昭和 平成 西暦	1981年1月1日生	
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			電話	(自宅) 携帯	

《**차입기간**》 졸업 예정 시기까지의 기간  
 《**차입년수**》 졸업까지의 정규 최단 수업 연한  
 《**희망하는 차입금액(연액)**》  
 신청서 B에 기입한 '희망하는 차입금액(연액)'을 그대로 옮겨 적어 주십시오.  
 《**차용금액란**》  
 신청서 B에 기입한 '차용금액'을 적어 주십시오.

※'차용금액'을 잘못 적으면 정정할 수 없습니다!!  
 (학교에서 새로운 차용증서를 받아주십시오.)

(주) 국가나 오사카부의 지원금 등 제도에 관하여 내용에 변경이 발생할 경우, 대출액이 달라질 수 있습니다.

### ★기입 시 주의 사항에 대하여★

- 각자 기입하고, 각자의 도장을 찍어 주십시오. (스탬프 도장은 사용하지 마십시오.) (장애나 질병, 부상 등의 이유로 서명이 어려워 대필하는 경우에는 사정서 첨부가 필요합니다. 외국인 등 일본어 기입이 어려운 경우에는 알파벳으로 자필 서명해 주십시오.)
- 검은색 펜 또는 볼펜으로 기입해 주십시오. 지워지는 볼펜은 사용할 수 없습니다.
- '상동', '/' 등과 같이 위와 같음을 뜻하는 기입은 불가합니다.
- 기입 사항을 정정할 경우, 자를 대고 두 줄을 그은 뒤 여백에 다시 적고, 그 두 줄 위에는 정정한 곳이 있는 란에 찍은 것과 같은 도장을 찍어 주십시오.

氏名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	印
住所	〒534-0000 大阪市都島区網島町6番20号 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	印

- 다른 인감을 찍었거나 선명하게 찍히지 않아 도장을 다시 찍을 경우에는, 두 줄을 긋고 날인란 근처의 해당자 란 안에 찍어 주십시오.(도장이 겹치지 않게 찍어 주십시오.)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印
住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	実印

《**재학학교명란**》  
 ・ 재학 중인 학교명, 학과명(코스명)을 기입해 주십시오.  
 (보통(과), 종합학(과), 진학(코스) 등)  
 ・ 해당 과정에 'ㅇ'(동그라미)를 쳐 주십시오.

《**차용인란**》  
 ・ 학생 본인이 기입하고 도장을 찍어 주십시오.  
 ・ 학생 본인이 상환 책임을 집니다.

《**연대보증인란**》  
 ・ 연대보증인 본인이 기입하고 도장을 찍어 주십시오.  
 ・ 반드시 실인(인감등록증명서와 동일한 도장)을 찍어 주십시오.  
 ・ 무직인 경우에는, 근무처명란에 '무직' 혹은 '없음'이라고 기입해 주십시오.

《**친권자동의란**》  
 ・ 학생의 친권자인 아버지와 어머니가 각자 기입하고 도장을 찍어 주십시오.  
 ・ 모자 가정인 경우에는 아버지 란에, 부자 가정인 경우에는 어머니 란에 사선을 그어 주십시오.  
 ・ 후견인이 친권을 행사할 경우에는, 후견인이라는 글자에 'ㅇ'(동그라미)를 치고 관계를 기입해 주십시오.