



公益财团法人 大阪府育英会

大阪市都岛区纲岛町 6 番 20 号 邮编: 534-0026

大阪私学会馆 2 楼

营业时间 平日 9:00 ~ 17:30



咨询处

录用贷款科

TEL	06 - 6357 - 6272
FAX	06 - 6358 - 3053

也请浏览网站 >>

大阪府育英会



(注) 电话号码请勿拨错。

(注) 2026 年度预约奖学生的预定贷款人员中, 向学校提交“升学申请”和“奖学金借用证书”的人员, 作为 2026 年奖学生将被正式录用, 所以本次奖学生招募时不需要申请。
另外, 已经获得奖学金贷款的人也不需要申请。

目 录

■ 关于在校生招募

1	制度概要	1
2	申请资格	1
3	贷款额度和贷款期限	2
4	关于申请手续	2
5	决定是否录用的通知	2
6	奖学金贷款	3
7	贷款决定后的申报	3
8	决定贷款总额的通知	3
9	返还奖学金	3
10	个人信息的使用目的等	4
11	注意事项	4

■ 关于提交资料

1	申请书 A 的填写示例	5
2	申请书 B 的填写示例	7
3	关于监护人收入相关证明	9
4	提交居民票时的注意事项	14
5	复印存折或银行卡等时的注意事项	15
6	奖学金借用证书的填写示例	17

■ 关于贷款额度

1	就读于国家公立高中、特殊支援学校、大阪公立大学工业高等专门学校时	19
2	就读于大阪府私立高中生等就学支援推进学校时的贷款额度【全日制】	19
3	就读于大阪府私立高中生等就学支援推进学校以外的学校时的贷款额度【全日制】	19
4	就读于国立高等专门学校时的贷款额度	19
5	升入大阪府私立高中生等就学支援推进学校时的贷款额度【函授制】	21
6	升入大阪府私立高中生等就学支援推进学校以外的学校时的贷款额度【函授制】	21

※大阪府私立高中生等就学支援推进学校是指获得大阪府提供的学费支援补助金的学校。

■ Q&A 一览

23

关于在校生招募

1

制度概要

目的是向根据学校教育法就读高中、中等教育学校后期课程、特殊支援学校高等部、高等专门学校或专修学校高等课程等，富有求学心，但由于经济原因而难以就学的学生提供学费贷款，支援就学。
另外，大阪府育英会的奖学金 无利息。

2

申请资格

1. 根据学校教育法就读于以下学校的学生
 - (1) 高中、中等教育学校（后期课程）、特殊支援学校（高等部）、高等专门学校
 - (2) 专修学校的高等课程（但仅限修业年限 1 年以上的学科）
2. 监护人（父母等）在大阪府内有住所

※关于监护人

根据民法修订内容，自 2022 年 4 月 1 日开始成年年龄被下调到 18 岁。

学生已达到成年年龄时，请将“监护人”理解为“在达到成年年龄之前的日子里的学生监护人（父母等）”。

（所有申请相关资料）

注）监护人是指根据民法进行监护的人或未成年监护人，没有监护人的情况下，是指支持学生的生计，并负担学费的人。

注）关于外籍人员申请成为监护人的情况，必须具备以下在留资格。

【在留资格】

- 永久居民
- 日本人配偶等
- 永久居民的配偶等
- 定居者（※）

（※）关于 定居者，将来没有打算在日本永久居住的人，没有申请资格。

为了确认将来是否打算在日本永久居住，需要提交育英会指定的《承诺书》。

请从育英会网站上打印《承诺书》，填好必填事项后，与其他提交资料一同提交。

（网站上承诺书的刊载位置）

- 育英会网站→通知→关于 2026 年度大阪府育英会奖学生招募

3. 关于监护人，通过以下【算式】计算出的收入判定额如下
（※根据 2025 年度的居民税应税标准额等计算的监护人的合计金额）

【算式】

市町村民税的应税标准额 × 6% - 市町村民税的调整扣除额 = 收入判定额

※ 在政令指定城市缴纳市民税时，是“调整扣除额”乘以 3/4 后的金额。

※ 因早出生而比同年级晚出生的学生晚 1 年适用抚养扣除的情况下，监护人中的一方按照“（应税标准额-33 万日元）× 6% - 市町村民税的调整扣除额”计算。（学生本人为 2009 年 1 月 2 日~4 月 1 日出生，符合被一方监护人抚养的人员。）

（* 关于应税标准额、调整扣除额的确认方法，请参照第 10~13 页。）

在校	收入判定额	年收入（※）
国家公立	不到 251,100 日元	不到 800 万日元
私立	不到 347,100 日元	不到 1,000 万日元

(※) 年收入是监护人中一方有工作, 有 2 个孩子 (16 岁以上不满 19 岁 1 人、不满 16 岁 1 人) 的 4 人家庭的情况。

- ※1 地方税法第 295 条第 1 款各项中规定的人或者根据该法附则第 3 条之 3 中第 4 款的规定不能征收该款的市町村民税的所得比例额的人, 根据算式计算的金额为零。
- ※2 应税标准额是指计算市町村・道府县民税的所得比例额。
- ※3 调整扣除是指, 为了调整 2007 年税源从国家向地方转移而产生的个人所得税和个人扣除差额引起的负担金额而进行的扣除。
- ※4 在政府运营的在线服务“MynaPortal”中可以确认应税标准额等。

3

贷款额度和贷款期限

• 贷款额度 (贷款额度的详情请参照第 19~22 页)

在校	收入判定额	年收入	贷款额度 (年度) (下述范围内的希望金额 (以 1 万日元为单位))
国家公立 私立	不到 251,100 日元	不到 800 万日元	学费实际负担额 (※1) + 其他教育费 10 万日元 (学费实际负担额 (※1) 为无偿时, 限额为 10 万日元。)
私立	251,100 日元以上 不到 347,100 日元	800 万日元以上 不到 1,000 万日元	学费实际负担额 (※1) (注) 24 万日元为上限 (※2)

(※1) 学费实际负担额是指从各校的年度学费中扣除国家的就学支援金、大阪府学费支援补助金、学校单独的减免等的实际学费负担额。

(※2) 学费实际负担额低于 24 万日元时, 以该金额为上限。

• 贷款期限

贷款期限	第 1 次	第 2 次	第 3 次
贷款日	7 月 10 日	10 月 11 日	1 月 30 日

- ※ 根据贷款额的不同, 有第 2 次、第 3 次贷款。(20 万日元以下时, 仅有第 1 次贷款。)
- ※ 从第 2 年起的第 1 次贷款日为 5 月 30 日。
- ※ 贷款日为金融机构的非工作日时, 则顺延至下一个工作日。
- ※ 贷款期间是所在学校的正规的最短修业期间。

提交资料	<p>① 奖学生申请书 (→填写示例请参照第5~8页)</p> <p>② 监护人收入相关证明 (→请参照第9~13页)</p> <p>③ 学生本人及监护人的居民票 (→请参照第14页)</p> <p>④ 学生本人的存折或银行卡等的复印件 (→请参照第15页)</p> <p>⑤ 奖学金借用证书 (→填写示例请参照第17、18页) ※ 请各自签名, 盖上各自的印章。 ※ 借用人(学生本人)和连带保证人、监护人为同一笔迹时, 不能受理。 ※ 因残疾、疾病、受伤等原因签名困难而被代签时, 需要提交情况书。</p> <p>⑥ 连带保证人(监护人)的印章登记证明书 (仅限于自提交本会之日起3个月内出具的原件。) ※ 申请书记载的地址和印章登记证明书的地址不同时, 需要提交情况书。</p> <p style="text-align: center;">※ 提交文件不足或不完备时, 不能受理! ※ 申请书记载的地址和居民票的地址不同时, 需要提交情况书!</p>
提交期限	<p>学校指定的日期(严格遵守期限)</p> <p>【学校提交期限: 月 日 ()】</p>
提交对象	所在学校

- 决定是否录用的通知将于6月下旬通过校长通知申请人(学生本人)。

1. 奖学金将存入奖学生本人的存款账户。
2. 从第2年开始每年4月通过学校确认作为奖学生的资格。
根据确认结果, 有时会停止或取消奖学金贷款。
3. 收入出现变动或是就学支援金等的金额发生变更时, 可以调整奖学金贷款额(年度)。
4. 如发现拖欠学费或将奖学金用于目的以外的事项, 可能会暂停或取消奖学金贷款。

留级、休学、退学、转学及连带保证人的变更或申报事项等有变更(变动)时, 请通过学校向大阪府育英会申报。

另外, 不积极进行变更(变动)申报时, 可能会停止或取消奖学金贷款。

关于获得奖学金贷款的奖学生, 在奖学金贷款结束时, 或者取消奖学金贷款时, 将通过校长通知奖学生至今为止的贷款额和时间。

收到通知时, 请立即申请返还账户。

奖学金为贷款。毕业后（贷款结束后）必须返还。

返还金是给后辈的奖学金，因此请切实返还。

1. 关于奖学金的返还，请在毕业6个月后，将规定的金额从借款人（学生本人）的存款账户转账返还。

※ 由于毕业以外的事由，从1月1日到5月31日提交退学等变动申请并贷款结束时从当年10月，6月1日以后贷款结束时从第二年10月开始返还。

2. 原则上，按月付款返还。月度返还额依据贷款总额而定。

返还总额除以年度返还额，大致可算出返还年数。

返还总额（贷款总额）		月度返还额	年度返还额
1,440,000 日元以下		8,000 日元	96,000 日元
超过 1,440,000 日元	1,620,000 日元以下	9,000 日元	108,000 日元
超过 1,620,000 日元	1,800,000 日元以下	10,000 日元	120,000 日元

以后，贷款额每增加 18 万日元，月度返还额增加 1,000 日元（年度金额 12,000 日元）。

3. 因经济原因等，难以如期返还时，请务必联系大阪府育英会。不联络而持续拖欠时，对于拖欠金额，根据拖欠时间征收年率 8.9%（截止到 2026 年 3 月 31 日）的滞纳金。另外，如果有返还能力而不返还时，不得已会采取强制执行等法律措施。

1. 对于个人信息的处理，为了保护个人的权利和利益，慎重且适当地处理，安全地管理，会采取必要的措施，进行适当的监督。
2. 姓名、住址、连带保证人的印章登记证明书、收入情况、存款账户、账户名称等个人信息，用于奖学金录用审查、奖学金汇款事务及奖学金返还事务。
3. 返还者在返还期间由于不积极进行借款人、连带保证人的住址等变更的申报，无法寄送请求通知书等时，通过大阪府向住所地的市区町村申请居民票等，进行住址确认调查。

1. 奖学金贷款决定后如果发现虚假申请等，可能会取消贷款决定。
2. 如果发现使用不当，会要求一笔返还全部贷款金额。
3. 关于申请文件等，任何情况下都不会返还。
4. 就学支援金等制度内容发生变更时，本会奖学金贷款制度也可能同时变更。

★★★★ 大阪府育英会的通知及最新信息请阅览网站。★★★★

大阪府育英会



★奖学金返还支援制度（代理返还制度）
企业等为了减轻员工的经济负担而代为返还奖学金的制度。
详情请阅览育英会网站。

★LINE 官方账号已开通

加我好友吧！

LINE ID:@903dqctg

关于提交资料

1 申请书 A 的填写示例

A 注) 申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。
 ~ 令和8年度 大阪府育英会奨学生申込書 ~

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様
 公益財団法人大阪府育英会の「奨学生申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、令和8年度大阪府育英会奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026年 月 日

生徒本人記入欄	在学 学校名	〇〇北 高等学校				学科 (コース)	普通科						
	該当欄に〇をつけてください!		入学年月		卒業予定年月		修業年限		現在の学年				
	① 全日制	3	通信制	2	0	2	9	0	3	3	0	0	1
	2 定時制	4	多部制	0	4	0	3	3	0	0			
申込者(生徒)氏名(カタカナで左づめで記入してください。)*姓と名は1マスあけ、濁点・半濁点は1マス使用													
シ ヨ ウ カ ` ク ノ ソ ` ミ													
申込者氏名(借用人) 奨学 希望													
住所 〒 534 - 0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3													
生年月日 昭和 平成 西暦 22年 8月 17日生													
電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****													

※ 連帯保証人は保護者(父母等)とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

連帯保証人記入欄	氏名	フリガナ ショウガク タロウ	続柄	父	生年月日	昭和 平成 西暦 55年 4月 10日生
	住所	〒 534 - 0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****	

※ 申込者(生徒本人)が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

親権者記入欄	ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。					
	生徒の父氏名	フリガナ ショウガク タロウ	生年月日	昭和 平成 西暦 55年 4月 10日生	☐ ⁴²	
	住所	☑ 生徒の住所と同じ(記入省略)		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) - -	
	生徒の母氏名	フリガナ ショウガク ハナコ エリサベス	生年月日	昭和 平成 西暦 1981年 1月 1日生	☑	
住所	☑ 生徒の住所と同じ(記入省略)		☑ 生徒の父の住所と同じ(記入省略)		☐	
電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****					

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人記入欄	氏名 生徒との続柄()	フリガナ	生年月日	昭和 平成 西暦 年 月 日生
	住所	☐ 生徒の住所と同じ(記入省略)		電話 (自宅) - - (携帯) - -

学校使用欄	
-------	--

★关于填写时的注意事项★

- 请务必各自填写。
 - 请用黑色的钢笔或圆珠笔填写。不能使用可擦圆珠笔。
 - 不允许填写“同上”或“〃”等。
 - 要更正填写事项时，不要使用修正带等，请用尺子画两条线，在空白处重写。(不需要更正章。)
- (例) 夫阪市中央区谷町2-20 大阪市都島区網島町6-20

请写下本申请书的填写日期。

学生本人填写

・请填写就读的学校名称等。请不要忘记填写当前年级。

<三年制课程的入学年月和预计毕业年月>

当前年级	入学年月	预计毕业年月
1	2026年4月	2029年3月
2	2025年4月	2028年3月
3	2024年4月	2027年3月

- ・请填写姓名(汉字)、出生日期、住址和电话号码。
- ・请用片假名左对齐填写申请人(学生本人)的姓名。

请在姓氏和名字之间留一格 空格

シ	ヨ	ウ	カ	`	ク		ノ	ソ	`	ミ
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

浊音符号和半浊音符号请使用一格

连带保证人填写

请填写姓名(汉字)、注音假名、出生日期、住址、亲属关系(与学生的关系)和电话号码。

※注意※
 连带保证人应是监护人(父母等)。
 如果不是监护人，则需要附上详细记载了特殊情况(破产等)的情况书。

亲权人填写

※如果是单亲家庭，请务必填写“1”。(如果是单亲母亲家庭，请在父亲一栏画上斜线；如果是单亲父亲家庭，请在母亲一栏画上斜线)

- ・未成年人进行申请需要获得亲权人的同意。学生的父亲和母亲请分别填写。
- ・即使亲权人和连带保证人是同一个人，也不要省略，请务必分别填写。
- ・不允许填写同上。
- ・关于亲权人填写栏(如果没有亲权人，则是监护人栏)的住址栏，如果与学生的住址相同，则请在☑栏打☑。(住址省略)
- ・关于亲权人填写栏(学生的母亲)的住址栏，如果与学生的住址不同，但与学生父亲的住址相同，则请在☑栏打☑。(住址省略)

监护人填写

- ・请被指定为监护人(代表父母行使父母权力的人员)的人员进行填写。
- ・请务必填写与学生的亲属关系()。

B

注) 申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

太枠欄に記入してください。

① 私立の学校に在学されている特待生の方のみ記入

私立の学校に在学されている方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受けている者(特待生)は、特待生にチェックし、減額または免除後の額を記入してください。

特待生	年間授業料						
<input checked="" type="checkbox"/>	43						49
	百万	十万	万	千	百	十	円
							0

② 貸付限度額の範囲内で希望する借入金額(年額)を記入してください。

記入後は、同じ内容のものを別紙「奨学資金借用証書」に転記してください。

貸付限度額の詳細については、19~22ページを参照

借入期間		希望する借入金額(年額)													
2026年4月 ~ 2029年3月	1年	1	0	0	0	0	0	定時制	4年						
								高専	5年						
借入年数		2年	1	0	0	0	0	高専	5年						
3年	0月	3年	1	0	0	0	0	合計		3	0	0	0	0	0

借入金額	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	3	0	0	0	0	0	0

希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。借入金額欄にご記入ください。

★ 关于填写时的注意事项 ★

<年度学费>

※只有就读于私立学校的优待生才需要填写

- 就读于私立学校的学生中，从学校创办者处获得学费减免的学生(优待生) 请勾选✓优待生，并填写减免后的金额。
- 请向学校确认学费。(不包含学费以外的其他经费。)

<借用期限>填写直至预计毕业的期限

<借用年限>填写直至毕业的正规最短修业年限

<希望借用金额(年度)>

请填写您在贷款额度范围内希望借用的金额(年度)。

- 贷款额度的详情请参照第19~22页

<借用金额> 希望借用金额(年度)合计即为借用金额。

(注) 国家或大阪府的支援金等制度的内容有变更时，贷款额可能会发生变化。

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行(通常貯金)又は下記の5銀行(普通預金)のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーをCにホチキス留めしてください。(15ページ参照)

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号	② 通帳番号(右づめ記入)

B ゆうちょ銀行以外の場合

※下記の5銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号(右づめ記入)
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店		

▲注意▲

・2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

◆申报奖学金汇款账户时的注意事项◆

- ★ 请务必使用学生本人名义的账户进行申报。不能使用监护人名义的账户进行申报。
- ★ 请选择“日本邮政银行”或“5家指定银行”之一。其他银行无法办理。
- ★ 请务必将存折或银行卡等的复印件钉在“申请表C”上。
- ★ 账户必须是普通储蓄账户、活期存款账户或综合账户之一。定期存款账户和定期自动储蓄账户无法用于汇款。
- ★ 根据银行的规定，账户超过两年未使用时会变成休眠账户，可能无法使用。请务必使用最近用过的账户进行申报。

A 如果是日本邮政银行

① 存折记号	② 存折编号(右对齐填写)
1 2 3 4 0	0 0 1 2 3 4 5 1

请右对齐填写 =>=>

B 如果是日本邮政银行以外的银行

※仅限以下5家银行。请在相应的金融机构上画○，并填写其他项目。

三菱UFJ	三井住友	Resona	关西未来	池田泉州	③ 总行、分行名称	④ 分行编号	⑤ 账号(右对齐填写)
0005	0009	0010	0159	0161	都 岛 总行(分行)	0 3 0 0	1 2 3 4 5 6

请右对齐填写 =>=>

※ 如果编号因银行合并或分行整合、撤销、合并等发生了变更，请输入最新的编号。

奨学資金借用証書

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合は、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。
なお、裏面記載の「個人情報の利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。

※奨学資金の借入金額(年額)は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項)
※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じ定める。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)

借入期間		希望する借入金額(年額)															
2026年4月～2029年3月		1年	1	0	0	0	0	0	0	0	0	定時制 4年	0	0	0	0	0
借入年数		2年	1	0	0	0	0	0	0	0	高専 5年	0	0	0	0	0	
3年	0か月	3年	1	0	0	0	0	0	0	0	合計	3	0	0	0	0	

借入金額	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	3	0	0	0	0	0	0

・希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。借入金額欄にご記入ください。
・借入金額の記入ミス・訂正は不可。新しい借用証書に書き直してください。

(注)各自で記入し、

请填写日期

記入日: 2026年 〇月 〇〇日

在学学校名	(学校名)	〇〇高等	学校	全日制 定時制	通信制 多部制	普通	科(コース)
借用人 (奨学生本人) (自書)	氏名	奨学 希望	生年月日	昭和 平成 西暦	22年8月17日生		
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) (携帯)	** - **** - ****	
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(携帯)	** - **** - ****	
連帯保証人 (自書)	氏名	奨学 太郎	生年月日	昭和 平成 西暦	55年4月10日生		
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) (携帯)	** - **** - ****	
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(携帯)	** - **** - ****	
親権者 同意欄 (自書)	父	氏名	奨学 太郎	生年月日	昭和 平成 西暦	55年4月10日生	
	母	氏名	奨学 花子 エリザベス	生年月日	昭和 平成 西暦	1981年1月1日生	
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(携帯)	** - **** - ****	

《借用期限》直至预计毕业的期限
《借用年限》直至毕业的正规最短修业年限
《希望借用金額(年度)》
请抄录您在申请表B中填写的“希望借用金額(年度)”。
《借用金額栏》
请抄录您在申请表B中填写的“借用金額”。

※填错“借用金額”将无法更正!!
(请从学校获取一份新的借用证书。)

(注) 国家或大阪府的支援金等制度的内容有变更时, 贷款额可能会发生变化。

★关于填写时的注意事项★

- 请各自填写, 盖上各自的印章。(请勿使用非正式印章。)
(因残疾、疾病、受伤等原因签名困难而需代签时, 需要提交情况书。用日语填写表格有困难的外国人等请本人用字母填写。)
- 请用黑色的钢笔或圆珠笔填写。不能使用可擦圆珠笔。
- 不允许填写“同上”或“/”等。
- 要更正填写事项时, 请用尺子画两条线, 在空白处重写, 并在两条线上盖上与更正部分所用印章相同的印章。

氏名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	印
住所	〒534-0000 大阪市都島区網島町6番20号 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	印

● 弄错印章或是因不清晰等要重新盖章时, 请在错误的印章上划两条线, 然后在盖章栏附近, 该人员的填写栏内重新盖章。(请确保印章不重叠)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印
住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	実印

《就读学校名称栏》
・请填写就读的学校名称和学科名称(课程名称)。
(普通(学科)、综合(学科)、升学(课程)等)
・请在相应的课程上画“o”。

《借款入栏》
・请学生本人填写并盖上印章。
・学生本人有返还的责任。

《连带保证人栏》
・请连带保证人本人填写并盖上印章。
・请务必使用正式印章(与印章登记证明书上相同的印章)。
・如果没有职业, 请在工作单位栏中填写“无职业”或“无”。

《亲权人同意栏》
・请学生的亲权人即父亲和母亲各自填写, 盖上各自的印章。
・如果是单亲母亲家庭, 请在父亲一栏画上斜线; 如果是单亲父亲家庭, 请在母亲一栏画上斜线。
・如果是监护人行使父母权力, 则请在监护人一词上画“o”, 并写上亲属关系。