

募集職種	債権回収専門員（契約職員）
業務内容	奨学金の貸付債権の回収等に関する業務 ◆奨学金の貸付債権の回収に関する電話督促業務（月に数回の訪問督促業務あり） ◆上記に伴う相談、受付、各種書類作成業務 等
求めている人材	◆債権回収業務のご経験をお持ちの方 ◆基本的な PC スキル（Word・Excel）をお持ちの方 ◆チームワークを大切にし、社会貢献に意欲のある方
勤務時間	勤務時間：9:00～17:30 休憩時間：45分 （月に1回程度 11:30～20:00 の勤務あり）
休日	完全週休2日制、祝日、年末年始、夏期休暇（5日）
給与	月給：326,000円
賞与	年2回 賞与月数：年間計 2.525ヶ月分（前年度実績）
その他詳細	下記の連絡先までお問い合わせください。
応募方法	「履歴書」、「職務経歴書」を郵送（特定記録郵便）または電子メールで下記の送付先に送付してください。

【応募書類の送付先】

〒534-0026

大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

公益財団法人大阪府育英会 総務企画課

電話：06-6358-3052

電子メール：entry@fu-ikuei.or.jp