

募集職種	返還相談業務(契約職員)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆口座振替に関する案内業務 ◆奨学金の返還が遅れている方(初期滞納者)への電話督促業務 ◆返還の相談受付(受信) ◆交渉内容等の入力業務 ほか
求めている人材	<ul style="list-style-type: none"> ◆基本的な PC スキル(Word・Excel)をお持ちの方 ◆チームワークを大切にし、社会貢献に意欲のある方 <p><u>※コールセンター業務の経験の有無は問いません</u></p>
勤務時間	<p>勤務形態:シフト制 実働時間:1日あたり7時間45分 平均勤務日数:1ヶ月あたり20日～21日 交替制(シフト制)</p> <p>(1)09時00分～17時30分 (2)11時00分～19時30分</p> <p>土祝は(1) 平日は(1)または(2)</p>
休日	<p>【休日】日曜日、その他(シフト制)※週休二日制 【年末年始】12/29～1/3 【夏期休暇】6月～10月の期間中(5日)</p>
給与	月給:226,000円
賞与	年2回 賞与月数:年間計 2.525ヶ月分(前年度実績)
その他詳細	下記の連絡先までお問い合わせください。
応募方法	「履歴書」、「職務経歴書」を郵送(特定記録郵便)または電子メールで下記の送付先に送付してください。

【応募書類の送付先】

〒534-0026

大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

公益財団法人大阪府育英会 総務企画課

電話 : 06-6358-3052

電子メール : entry@fu-ikuei.or.jp