



มูลนิธิเพื่อสาธารณประโยชน์

Oosakafu Ikueikai

6-20 อามิจิมะโจ มียาโกจิมะคุ โอซาก้า 534-0026

โอซาก้า ซิงากุ โคกัง ชั้น 2

เวลาทำการ: วันธรรมดา 9:00 น. - 17:30 น.



หากมีคำถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

ฝ่ายเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โทร. 06 - 6357 - 6272

แฟกซ์ 06 - 6358 - 3053

โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา >>

Oosakafu Ikueikai



(หมายเหตุ) โปรดตรวจสอบว่าคหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกต้อง

(หมายเหตุ) ผู้ที่ได้รับการกำหนดให้รับเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2026 และได้ส่งหนังสือตอบรับและหนังสือรับรองเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนแล้ว จะถือว่าเป็นผู้รับทุนการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2026 ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องสมัครขอรับทุนนี้ นอกจากนี้ ผู้ที่ได้รับเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษานี้แล้วก็ไม่ต้องสมัครเช่นกัน

สารบัญ

■ การรับสมัครเข้าเรียน

1	รายละเอียดของโครงการโดยสังเขป	1
2	คุณสมบัติของผู้สมัคร	1
3	วงเงินกู้ยืมและระยะเวลาการกู้ยืม	2
4	ขั้นตอนการสมัคร	2
5	หนังสือแจ้งการตอบรับ/การปฏิเสธ	2
6	เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	3
7	การแจ้งหลังจากการพิจารณาให้เงินกู้ยืม	3
8	การแจ้งยอดเงินให้กู้ยืมทั้งหมด	3
9	การชำระคืนทุนการศึกษา	3
10	วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ	4
11	ข้อควรระวัง	4

■ เอกสารที่จำเป็น

1	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร A	5
2	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร B	7
3	หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง	9
4	หมายเหตุเกี่ยวกับการส่งหนังสือรับรองที่อยู่	14
5	หมายเหตุในการจัดทำสำเนาสมุดธนาคารหรือบัตรเครดิตเงินสด ฯลฯ	15
6	ตัวอย่างการกรอกสัญญาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	17

■ วงเงินกู้ยืม

1	กรณีสังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายของรัฐ/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/วิทยาลัยเทคโนโลยีแห่ง Osaka Metropolitan University	19
2	วงเงินกู้ยืมในกรณีสังกัดโรงเรียนที่ให้การสนับสนุนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมปลายเอกชนในจังหวัดโอซาก้า [หลักสูตรในเวลาราชการ]	19
3	วงเงินกู้ยืมในกรณีสังกัดโรงเรียนที่ไม่ใช่โรงเรียนให้การสนับสนุนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมปลายเอกชนในจังหวัดโอซาก้า [หลักสูตรในเวลาราชการ]	19
4	วงเงินกู้ยืมในกรณีสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีของรัฐ	19
5	วงเงินกู้ยืมในกรณีศึกษาต่อในโรงเรียนที่ให้การสนับสนุนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมปลายเอกชนในจังหวัดโอซาก้า [หลักสูตรทางไกล]	21
6	วงเงินกู้ยืมในกรณีศึกษาต่อในโรงเรียนที่ไม่ใช่โรงเรียนให้การสนับสนุนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมปลายเอกชนในจังหวัดโอซาก้า [หลักสูตรทางไกล]	21

*โรงเรียนที่ให้การสนับสนุนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมปลายเอกชนในจังหวัดโอซาก้า คือ โรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนค่าเรียนของจังหวัดโอซาก้า

■ ตัวอย่างคำถาม-คำตอบ

การรับสมัครเข้าเรียน

1

รายละเอียดของโครงการโดยสังเขป

โครงการนี้ออกแบบมาสำหรับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย/โรงเรียนมัธยมศึกษาในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย/โรงเรียนการศึกษาพิเศษระดับมัธยมปลาย/วิทยาลัยเทคโนโลยีหรือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้กฎหมายการศึกษา ซึ่งมีความมุ่งมั่นในการเรียน แต่ประสบปัญหาทางการเงินในการเรียนต่อ
วัตถุประสงค์ของโครงการคือเพื่อจัดหาเงินให้กู้ยืมเพื่อสนับสนุนการศึกษา
ทุนการศึกษาจาก Oosakafu Ikueikai (สมาคมทุนการศึกษาของจังหวัดโอซาก้า) เป็นเงินให้กู้ยืมแบบปลอดดอกเบี้ย

2

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเป็นนักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนต่อไปนี้อยู่ภายใต้กฎหมายการศึกษา
 - โรงเรียนมัธยมปลาย, โรงเรียนมัธยมศึกษา (หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย), โรงเรียนการศึกษาพิเศษ (ระดับมัธยมปลาย), วิทยาลัยเทคโนโลยี
 - หลักสูตรมัธยมปลายที่โรงเรียนเฉพาะทาง (อย่างไรก็ตาม เฉพาะสำหรับหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนอย่างน้อยหนึ่งปี)
- ผู้ปกครองของผู้สมัคร (เช่น พ่อหรือแม่) จะต้องอาศัยอยู่ในจังหวัดโอซาก้า

* เกี่ยวกับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง

เนื่องจากการแก้ไขประมวลกฎหมายแพ่ง อายุของวัยผู้ใหญ่ลดลงมาเป็นอายุ 18 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2022 ในกรณีที่นักเรียนมีอายุถึงวัยผู้ใหญ่แล้ว ให้ตีความคำว่า "ผู้ปกครอง" ว่าเป็น "บุคคลที่เป็นผู้ปกครอง (พ่อแม่ ฯลฯ) ของนักเรียน ก่อนวันที่นักเรียนมีอายุถึงวัยผู้ใหญ่" (การตีความนี้ใช้กับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครทั้งหมด)

(หมายเหตุ) "ผู้ปกครอง" หมายถึงผู้ที่มีอำนาจในการปกครอง

หรือทำหน้าที่เป็นผู้ปกครองตามกฎหมายสำหรับผู้เยาว์ตามประมวลกฎหมายแพ่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้ปกครอง คำนี้จะหมายถึงผู้ที่ให้การสนับสนุนนักเรียนในด้านความเป็นอยู่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

(หมายเหตุ) ในการสมัคร ผู้ปกครองที่เป็นชาวต่างชาติจะต้องมีคุณสมบัติด้านถิ่นที่อยู่ดังต่อไปนี้

[สถานะผู้พำนัก]

- ผู้พำนักถาวร
- คู่สมรสของผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น ฯลฯ
- คู่สมรสของผู้พำนักถาวร ฯลฯ
- ผู้พำนักระยะยาว (*)

(*) ผู้พำนักระยะยาวไม่มีสิทธิสมัครหากไม่ได้ตั้งใจจะพำนักถาวรในประเทศญี่ปุ่นในอนาคต เพื่อยืนยันความตั้งใจจะพำนักถาวรในประเทศญี่ปุ่นในอนาคต จำเป็นต้องส่ง "หนังสือคำมั่นสัญญา" ตามที่ Ikueikai (สมาคมทุนการศึกษา) กำหนด

"หนังสือคำมั่นสัญญา" สามารถส่งพิมพ์ได้จากหน้าเว็บไซต์ของ Ikueikai (สมาคมทุนการศึกษา) โดยระบุรายการที่จำเป็น แล้วส่งพร้อมกับเอกสารที่ต้องส่งอื่น ๆ

(ตำแหน่งที่เผยแพร่หนังสือคำมั่นสัญญานบนหน้าเว็บไซต์)

- หน้าหลักของสมาคม → ประกาศ → การรับสมัครนักเรียนทุนของ Oosakafu Ikueikai ประจำปี 2026

- สำหรับผู้ปกครอง ยอดประเมินรายได้ที่คำนวณโดยใช้สูตรต่อไปนี้จะต้องตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
(*ยอดรายได้รวมของผู้ปกครองอ้างอิงตามฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีท้องถิ่นปี 2025)

[สูตร]

ฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีเทศบาล × 6% - การหักลดหย่อนภาษีเทศบาลที่ปรับแล้ว = ยอดประเมินรายได้

* หากผู้ปกครองเสียภาษีเทศบาลในเมืองที่รัฐกำหนด การหักลดหย่อนที่ปรับแล้วจะคูณด้วย 3/4

* สำหรับนักเรียนที่เกิดช่วงต้นปี และได้รับการหักลดหย่อนผู้อยู่ในอุปการะชากว่าเพื่อนนักเรียนที่เกิดที่หลังในระดับชั้นเดียวกันหนึ่งปี การคำนวณรายได้ของผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งจะเป็น (ฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสียภาษี - 330,000 เยน) × 6% - การหักลดหย่อนภาษีเทศบาลที่ปรับแล้ว (นักเรียนที่เกิดระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2009 ถึง 1 เมษายน 2009 และได้รับการสนับสนุนโดยหนึ่งในผู้ปกครองที่มีคุณสมบัติ)

(* โปรดอ้างอิงหน้า 10 - 13

สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับการยืนยันจำนวนฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสียภาษีและยอดการหักลดหย่อนที่ปรับแล้ว)

การเข้าเรียน	ยอดประเมินรายได้	มาตรฐานรายได้ต่อปี (*)
รัฐบาล	น้อยกว่า 251,100 เยน	น้อยกว่า 8,000,000 เยน
เอกชน	น้อยกว่า 347,100 เยน	น้อยกว่า 10,000,000 เยน

(*) รายได้มาตรฐานต่อปีอ้างอิงจากสถานการณที่มีผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งทำงานอยู่ และครอบครัวมีสมาชิกสี่คน โดยประกอบด้วยลูกสองคน (คนหนึ่งอายุ 16 ถึงต่ำกว่า 19 ปี และอีกคนหนึ่งอายุต่ำกว่า 16 ปี)

- *1. สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประเภทที่ระบุในมาตรา 295 ย่อหน้า 1 ของกฎหมายภาษีท้องถิ่น หรือผู้ที่ไม่สามารถจ่ายภาษีเทศบาลตามรายได้ในย่อหน้า 4 ข้อ 3-3 ของบทบัญญัติเพิ่มเติมในกฎหมายเดียวกัน จำนวนเงินที่คำนวณโดยอ้างอิงตามสูตรจะถือเป็นศูนย์
- *2. ฐานภาษีหมายถึงจำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานสำหรับการคำนวณสัดส่วนเงินได้เพื่อเสียภาษีเทศบาลและจังหวัด
- *3. การหักลดหย่อนที่ปรับแล้วอ้างอิงตามการลดหย่อนที่ปรับตามภาระที่แตกต่างกันระหว่างภาษีเทศบาลที่แต่ละคนต้องเสียและค่าลดหย่อนส่วนบุคคล เนื่องจากการโอนรายได้ที่เป็นภาษีอากรจากรัฐบาลแห่งชาติไปยังรัฐบาลท้องถิ่นในปี 2007
- *4. ฐานภาษีและข้อมูลอื่น ๆ ยังอาจถูกตรวจสอบผ่านบริการออนไลน์ Mynaportal ที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย

3

วงเงินกู้ยืมและระยะเวลาการกู้ยืม

• วงเงินกู้ยืม (รายละเอียดของวงเงินกู้ยืม สามารถตรวจสอบได้ที่หน้า 19 - หน้า 22)

การเข้าเรียน	ยอดประเมินรายได้	มาตรฐานรายได้ต่อปี	วงเงินกู้ (ต่อปี) [จำนวนเงินที่ต้องการภายในช่วงต่อไปนี้ (หน่วย 10,000 เยน)]
รัฐบาล เอกชน	น้อยกว่า 251,100 เยน	น้อยกว่า 8,000,000 เยน	ค่าเรียนตามจริง (*1) + 100,000 เยน สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาอื่นๆ (จำกัดวงเงิน 100,000 เยน หากค่าเรียนตามจริง (*1) เป็นศูนย์)
เอกชน	251,100 เยนขึ้นไป น้อยกว่า 347,100 เยน	8,000,000 เยนขึ้นไป น้อยกว่า 10,000,000 เยน	ค่าเรียนตามจริง (*1) <u>(หมายเหตุ) สูงสุด 240,000 เยน</u> (*2)

(*1) ค่าเรียนตามจริงหมายถึงค่าเรียนสุทธิที่ต้องชำระหลังจากหักเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลสำหรับการเข้าเรียน เงินสนับสนุนค่าเรียนของจังหวัดโอซาก้า และส่วนลดค่าเรียนเฉพาะของโรงเรียนใด ๆ หรือการยกเว้นค่าเรียนรายปีของโรงเรียนแต่ละแห่ง

(*2) หากค่าเรียนตามจริงน้อยกว่า 240,000 เยน ยอดเงินนั้น ๆ จะเป็นวงเงินสูงสุด

• ระยะเวลาการกู้ยืม

ระยะเวลาการกู้ยืม	ครั้งที่แรก	ครั้งที่สอง	ครั้งที่สาม
วันที่ให้เงินกู้ยืม	10 กรกฎาคม	11 ตุลาคม	30 มกราคม

* ผู้กู้ยืมอาจสามารถกู้เงินครั้งที่สองและสามได้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ (สำหรับเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 200,000 เยน จะให้เงินกู้เฉพาะครั้งแรก)

* ตั้งแต่วันที่สอง วันที่ให้เงินกู้ยืมครั้งแรกคือวันที่ 30 พฤษภาคม

* อย่างไรก็ตาม หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน จะให้เงินกู้ยืมในวันทำการถัดไปแทน

* ระยะเวลาการกู้ยืมคือระยะเวลาการเรียนต่ำสุดตามที่โรงเรียนที่นักเรียนสมัครเข้าเรียนกำหนด

เอกสารที่จำเป็น	① แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (สามารถตรวจสอบตัวอย่างการกรอกได้ที่หน้า 5 - หน้า 8) ② หลักฐานรายได้ของผู้ปกครอง (สามารถตรวจสอบได้ที่หน้า 9 - หน้า 13) ③ หนังสือรับรองที่อยู่สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง (สามารถตรวจสอบได้ที่หน้า 14) ④ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือบัตรกดเงินสดของนักเรียน ฯลฯ (สามารถตรวจสอบได้ที่หน้า 15) ⑤ ตัวสัญญาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สามารถตรวจสอบตัวอย่างการกรอกได้ที่หน้า 17 - หน้า 18) * แต่ละคนจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราของตนเอง * การสมัครจะไม่ได้รับการยอมรับหากผู้กู้ยืม (นักเรียน) ผู้ค้ำประกันร่วม และผู้ปกครองลายมือเหมือนกัน * หากผู้ลงลายมือชื่อมีความพิการ ป่วย บาดเจ็บ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองได้ยาก จำเป็นจะต้องส่งค่าแถลงสถานการณ์ร่วมด้วย ⑥ หนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับของผู้ค้ำประกันร่วม (ผู้ปกครอง) (ต้องเป็นฉบับจริงและออกไม่เกินสามเดือนก่อนส่งให้กับสถาบัน (Oosakafu Ikueikai)) * หากที่อยู่ในแบบฟอร์มใบสมัครแตกต่างจากที่อยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับ จะต้องส่งค่าแถลงสถานการณ์ร่วมด้วย
	<p style="text-align: center;">* เอกสารที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องจะไม่สามารถรับการยอมรับ!</p> <p style="text-align: center;">* หากที่อยู่ในแบบฟอร์มใบสมัครแตกต่างจากที่อยู่ในหนังสือรับรองที่อยู่ จะต้องส่งค่าแถลงสถานการณ์ร่วมด้วย!</p>
ระยะเวลาในการกรอกแบบฟอร์ม	กำหนดการจะระบุโดยโรงเรียน (โปรดปฏิบัติตามกำหนดการดังกล่าว) [กำหนดการส่งของโรงเรียน: (เดือนและวันที่)]
สถานที่ส่ง	โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่

- ผู้สมัคร (นักเรียน) จะได้รับแจ้งเกี่ยวกับการตอบรับหรือปฏิเสธผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารของโรงเรียนในช่วงปลายเดือนมิถุนายน

- ทุนการศึกษาจะถูกโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้ได้รับทุนการศึกษา
- ตั้งแต่วันที่สอง ผู้รับทุนที่มีคุณสมบัติจะได้รับการตรวจสอบยืนยันโดยโรงเรียนในเดือนเมษายนของแต่ละปี ทุนการศึกษาอาจถูกระงับหรือยกเลิกโดยอ้างอิงตามการยืนยันดังกล่าว
- วงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (วงเงินรายปี) อาจมีการปรับเปลี่ยน หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านรายได้ การเปลี่ยนแปลงด้านจำนวนเงินสนับสนุนหรือโครงการอื่นที่คล้ายกัน
- หากพบว่านักเรียนค้างชำระค่าเรียนหรือใช้ทุนการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ทุนการศึกษาอาจถูกระงับหรือยกเลิก

หากนักเรียนลงทะเบียน ลาหยุด ถอนตัว โยกย้าย เปลี่ยนผู้ค้ำประกันร่วม หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แจ้งไว้ใด ๆ โปรดแจ้ง Oosakafu Ikueikai ผ่านทางโรงเรียน

หากไม่แจ้งสถาบันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง (การโยกย้าย) ใด ๆ อาจส่งผลให้มีการระงับหรือยกเลิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้รับทุนการศึกษาที่ได้รับเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้ว เมื่อเงินให้กู้ยืมดังกล่าวสิ้นสุดลงหรือถูกยกเลิก ผู้รับทุนจะต้องแจ้งยอดเงินให้กู้ยืมทั้งหมดและระยะเวลาการกู้แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารของโรงเรียน เมื่อได้รับการแจ้งแล้ว นักเรียนจะต้องส่งแบบฟอร์มใบคืนเงินกู้ยืมโดยทันที

ทุนการศึกษานี้เป็นเงินให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมจะต้องคืนเงินให้กู้ยืมนี้หลังจากจบการศึกษา (เมื่อระยะเวลาการกู้ยืมสิ้นสุด) โปรดชำระคืนเงินให้กู้ยืมนี้ เพราะเงินที่ได้รับคืนนี้จะถูกใช้เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนคนอื่นต่อไปในอนาคต

1. การชำระคืนทุนการศึกษาจะเริ่มต้นขึ้นหลังจากนักเรียนจบการศึกษาแล้วหกเดือน และต้องโอนเงินในจำนวนเงินที่กำหนดจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม (นักเรียน)
 - * เงินให้ผู้กู้ยืมอาจสิ้นสุดด้วยเหตุผลอื่นใดนอกจากการสำเร็จการศึกษาโดยการส่งหนังสือถอนตัวหรือการเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึง 31 พฤษภาคม ในกรณีนี้ การชำระคืนจะเริ่มต้นขึ้นในเดือนตุลาคมของปีเดียวกัน หากเงินให้ผู้กู้ยืมสิ้นสุดในวันที่ 1 มิถุนายนเป็นต้นไป การชำระคืนจะเริ่มต้นในเดือนตุลาคมของปีถัดไป
2. ตามหลักแล้ว การชำระคืนเงินให้ผู้กู้ยืมจะเป็นแบบผ่อนรายเดือน จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่อเดือนขึ้นอยู่กับจำนวนเงินกู้ทั้งหมด จำนวนปีที่ต้องชำระคืนโดยประมาณจะคำนวณจากจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนทั้งหมดหารด้วยจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่อปี

ยอดการชำระคืนทั้งหมด (เงินให้ผู้กู้ยืมทั้งหมด)	การชำระคืนรายเดือน	การชำระคืนรายปี
ไม่เกิน 1,440,000 เยน	8,000 เยน	96,000 เยน
มากกว่า 1,440,000 เยน ไม่เกิน 1,620,000 เยน	9,000 เยน	108,000 เยน
มากกว่า 1,620,000 เยน ไม่เกิน 1,800,000 เยน	10,000 เยน	120,000 เยน
หลังจากนั้น จะชำระเพิ่ม 1,000 เยนต่อเดือน (12,000 เยนต่อปี) สำหรับยอดเงินกู้ที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ 180,000 เยน		

3. หากเป็นการยากที่จะชำระคืนเงินตามที่กำหนดเนื่องจากเหตุผลทางการเงินหรือเหตุผลอื่นใด โปรดติดต่อสถาบัน Oosakafu Ikueikai หากค้างชำระต่อเนื่องโดยไม่มีการแจ้งต่อทางสถาบัน จะมีค่าธรรมเนียมการค้างชำระ 8.9% ต่อปี (อัตรา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2026) ของจำนวนเงินที่เกินกำหนดชำระ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ค้างชำระ หากผู้รับทุนมีเงินที่จะชำระคืนเงินให้ผู้กู้ยืมแต่ไม่ชำระคืน สถาบันอาจดำเนินการตามกฎหมาย เช่น การบังคับคดี

10 วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

1. ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เราจะใช้มาตรการการจัดการที่รอบคอบและเหมาะสมเพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ส่วนบุคคล และควบคุมดูแลอย่างเหมาะสม
2. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้รับทุน หนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับและสถานะรายได้ของผู้ค้ำประกันร่วม บัญชีออมทรัพย์และชื่อบัญชีจะถูกใช้เพื่อพิจารณาทุนการศึกษา โอนเงิน และการบริหารการชำระเงินคืน
3. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของตนหรือที่อยู่ของผู้ค้ำประกันร่วมในระหว่างระยะเวลาการชำระเงินคืน ทำให้ไม่สามารถส่งใบแจ้งหนี้ได้ สถาบันจะขอหนังสือรับรองที่อยู่จากเทศบาลท้องถิ่นผ่านจังหวัดโอซาก้า และติดต่อขอตรวจสอบเพื่อยืนยันที่อยู่

11 ข้อควรระวัง

1. หากพบว่ามีกรณีการสมัครอันเป็นเท็จหรือการบิดเบือนความจริงใด ๆ หลังจากการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแล้ว อาจมีการเพิกถอนการให้ทุนดังกล่าว
2. หากพบว่ามีการใช้เงินให้ผู้กู้ยืมอย่างไม่เหมาะสม ผู้กู้ยืมจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนเป็นเงินก้อนในครั้งเดียว
3. โปรดทราบว่าไม่มีการคืนเอกสารการสมัครไม่ว่าจะในสถานการณ์ใด ๆ
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ กับระบบเงินสนับสนุนของโรงเรียนหรือโครงการอื่นที่คล้ายกันนี้ โครงการเงินให้ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกัน

★★★ โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ Oosakafu Ikueikai เพื่อติดตามประกาศและข้อมูลล่าสุด ★★★

Oosakafu Ikueikai



★ระบบสนับสนุนการชำระคืนทุนการศึกษา(ระบบการชำระคืนแทน)

เป็นระบบที่บริษัทหรือองค์กร ชำระคืนทุนการศึกษาแทนพนักงาน เพื่อลดภาระด้านการเงิน สามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของเรา

★ เปิดบัญชี LINE ทางมาแล้ว

สามารถเพิ่มเป็นเพื่อนได้ที่

LINE ID: @903dqctg

奨学資金借用証書

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合は、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。
なお、裏面記載の「個人情報の利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。

※奨学資金の借入金額(年額)は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項)
※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じ定める。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)

借入期間		希望する借入金額(年額)																
2026年4月～2029年3月		1年	百万	十万	万	千	百	十	円	定時制	4年	百万	十万	万	千	百	十	円
			1	0	0	0	0	0	0	高専								
借入年数		2年	1	0	0	0	0	0	0	高専	5年							
3年		0	0	0	0	0	0	0	0	合計	3	0	0	0	0	0	0	0

借入金額	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	3	0	0	0	0	0	0

・希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。借入金額欄にご記入ください。
・借入金額の記入ミス・訂正は不可。新しい借用証書に書き直してください。

(注)各自で記入し、

在学学校名	(学校名)	〇〇高等	学校	〇をしてください ↓	全日制 通信制 普通 科(コース)
			定時制 多部制		

借用人 (奨学生本人) (自書)	氏名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	印	生年月日	昭和 平成 西暦 22年8月17日生
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - ***** - *****

連帯保証人 (自書)	氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印	生年月日	昭和 平成 西暦 55年4月10日生
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - ***** - *****

親権者 同意欄 (自書)	父	氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	印	生年月日	昭和 平成 西暦 55年4月10日生
	母	氏名	(フリガナ) ショウガク ハナコ エリザベス	印	生年月日	昭和 平成 西暦 1981年1月1日生

勤務先	勤務先名	株式会社 〇〇〇〇	電話	** - **** - ****
	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		

借用人(奨学生本人)が未成年者の場合、必ず記入してください。	父	氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	印	生年月日	昭和 平成 西暦 55年4月10日生
	母	氏名	(フリガナ) ショウガク ハナコ エリザベス	印	生年月日	昭和 平成 西暦 1981年1月1日生

住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	借用人との関係	父	メールアドレス	****0123@***.*.jp
----	--------------------------	---------	---	---------	-------------------

住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	借用人との関係	父	メールアドレス	****0123@***.*.jp
----	--------------------------	---------	---	---------	-------------------

住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	借用人との関係	父	メールアドレス	****0123@***.*.jp
----	--------------------------	---------	---	---------	-------------------

住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	借用人との関係	父	メールアドレス	****0123@***.*.jp
----	--------------------------	---------	---	---------	-------------------

住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	借用人との関係	父	メールアドレス	****0123@***.*.jp
----	--------------------------	---------	---	---------	-------------------

「ระยะเวลาการกู้ยืม」 ระยะเวลาจนถึงวันที่คาดว่าจะจบการศึกษา
 «จำนวนปีที่กู้ยืม» ระยะเวลาการศึกษาขั้นต้นตามหลักสูตรปกติจนถึงสำเร็จการศึกษา
 «วงเงินกู้ยืมที่ต้องการ (รายปี)»
 กรุณาคัดลอก “วงเงินกู้ยืมที่ต้องการ (รายปี)” ที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มใบสมัคร B
 «ช่องจำนวนเงินกู้»
 กรุณาคัดลอก “จำนวนเงินกู้” ที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มใบสมัคร B
 * หากกรอก “จำนวนเงินกู้” คิด จะไม่สามารถแก้ไขได้!
 (กรุณาขอสัญญาเงินกู้ยืมฉบับใหม่จากทาง โรงเรียน)

★ ข้อควรระวังในการกรอกแบบฟอร์ม ★

- กรุณากรอกข้อมูลและประทับตราประจำตัวของตนเอง (กรุณาอย่าใช้ตราประทับตัวจริง)
(หากผู้ลงนามมีความพิการ ป่วย บาดเจ็บ หรือสถานการณอื่น ๆ ที่ทำให้ลงนามชื่อด้วยตนเองได้ยาก จำเป็นจะต้องส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลร่วมด้วย และหากผู้ลงนามชื่อเป็นชาวต่างชาติที่ไม่สามารถกรอกชื่อเป็นภาษาญี่ปุ่นได้ ขอให้กรอกชื่อเป็นภาษาอังกฤษด้วยตนเอง)
- กรุณากรอกข้อมูลด้วยปากกาคำหรือปากกาถูกเส้น ห้ามใช้ปากกาที่ลบได้
- ห้ามกรอกข้อมูลที่เหมือนกับข้างต้นด้วย “เหมือนกับข้างต้น” หรือ เครื่องหมาย “//”
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่กรอกไว้ ให้ขีดเส้นตรง 2 เส้นด้วย ไม่บรรทัดทับข้อความเดิม แล้วเขียนใหม่ในช่องว่าง พร้อมทั้งประทับตราเดียวกันกับที่ใช้ในส่วนที่แก้ไขไว้เหนือเส้นที่ขีด

氏名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	印
住所	〒534-0000 大阪市都島区網島町6番20号	

- หากตราประทับคิด ไม่ชัดเจน หรือจำเป็นต้องการประทับใหม่ ให้ขีดเส้นทับตราประทับที่ไม่ถูกต้อง แล้วประทับใหม่ใกล้กับบริเวณช่องตราประทับโดยให้อยู่ภายในส่วนข้อมูลของบุคคลดังกล่าว (กรุณาประทับตรา โดยไม่ให้ตราประทับซ้อนทับกัน)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印
住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	

«ช่องชื่อ โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่»

- กรุณากรอกชื่อ โรงเรียนและชื่อสาขาวิชา (หรือหลักสูตร) ที่กำลังศึกษาอยู่ (หลักสูตร) สามัญ, (หลักสูตร) บูรณาการ, (หลักสูตร) เตรียมเข้ามหาวิทยาลัย ฯลฯ
- โปรดวงกลมหลักสูตรด้วยเครื่องหมาย “○”

«ช่องผู้กู้ยืม»

- ให้นักเรียนกรอกข้อมูลและประทับตราประจำตัวของตนเอง
- นักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการคืนเงินด้วยตัวเอง

«ช่องผู้กำกับร่วมกัน»

- ขอให้ผู้กำกับร่วมกันกรอกข้อมูลและประทับตราประจำตัวของตนเอง
- กรุณาใช้ตราประทับจริง (ตราประทับเดียวกันที่ปรากฏบนใบรับรองการลงทะเบียนตราประทับ)
- ในกรณีที่เป็นผู้ว่างงาน ขอให้ระบุคำว่า “ว่างงาน” หรือ “ไม่มี” ในช่องสถานที่ทำงาน

«ช่องความยินยอมของผู้ใช้อำนาจปกครอง»

- บิดาและมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของนักเรียน ต้องกรอกและประทับตราด้วยตนเอง
- ครอบครัวที่เป็นแม่เลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดฆ่าช่องของบิดา ส่วนครอบครัวที่เป็นพ่อเลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดฆ่าช่องของมารดา
- หากผู้ปกครองตามการแต่งตั้งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง ขอให้วงกลมคำว่า “ผู้ปกครองตามการแต่งตั้ง” ด้วยเครื่องหมาย “○” และระบุความสัมพันธ์

A

注) 申込みのしおり5ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

～ 令和8年度 大阪府育英会奨学生申込書 ～

(受付番号)

1 2 6
1

公益財団法人大阪府育英会 理事長 様

公益財団法人大阪府育英会の「奨学生申込みのしおり」の記載内容に同意のうえ、令和8年度大阪府育英会奨学生に申込みます。

この申込書は、必ず各自で記入してください。

記入年月日 2026年 月 日

在学学校名 ○○北 高等学校 学科 (コース) 普通科
入学年月 (西暦) 2026年 6月 卒業予定年月 (西暦) 2029年 9月 修業年限 3年 現在の学年 1
申込者(生徒)氏名 (カタカナで左づめで記入してください。) ショウカクノソミ
申込者氏名(借用人) 奨学希望 生年月日 昭和(平成)22年8月17日生
住所 〒534-0000 大阪市○○区○○町1-2-3 電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

※ 連帯保証人は保護者(父母等)とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細に記載した事情書の添付が必要です。

連帯保証人記入欄 氏名 フリガナ ショウガク タロウ 奨学太郎 続柄 父 生年月日 昭和(平成)55年4月10日生
住所 〒534-0000 大阪市○○区○○町1-2-3 電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

※ 申込者(生徒本人)が未成年者の場合は、下記の親権者欄に記入してください。

ひとり親家庭の場合は、「1」を記入してください。
生徒の父氏名 フリガナ ショウガク タロウ 奨学太郎 生年月日 昭和(平成)55年4月10日生
住所 生徒の住所と同じ(記入省略) 電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) - -
生徒の母氏名 フリガナ ショウガク ハナコ エリザベス 奨学花子 エリザベス 生年月日 昭和(平成)1981年1月1日生
住所 生徒の住所と同じ(記入省略) 生徒の父の住所と同じ(記入省略) 電話 (自宅) ** - **** - **** (携帯) *** - **** - ****

※ 親権者がいない場合は、後見人が記入してください。

後見人記入欄 氏名(生徒との続柄) フリガナ 生年月日 昭和(平成)年 月 日生
住所 生徒の住所と同じ(記入省略) 電話 (自宅) - - (携帯) - -

学校使用欄

★ ข้อควรระวังในการกรอกแบบฟอร์ม ★

- กรุณากรอกข้อมูลด้วยตนเอง
● กรุณากรอกข้อมูลด้วยปากกาหรือปากกาลูกลื่น ห้ามใช้ปากกาที่ลบได้
● ห้ามกรอกข้อมูลเหมือนกับข้างต้น ด้วยคำว่า "เหมือนกับข้างต้น" หรือ เครื่องหมาย " // "
● หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่กรอกไว้ ให้ใช้ไม้บรรทัดขีดเส้นตรง 2 เส้นทับข้อความเดิม แล้วเขียนใหม่ในช่องว่าง แทนการใช้เทปลบคำผิด (ไม่ต้องประทับตราการแก้ไข)
(ตัวอย่าง) 大阪市中央区谷町 2-24 大阪市都島区網島町 6-20

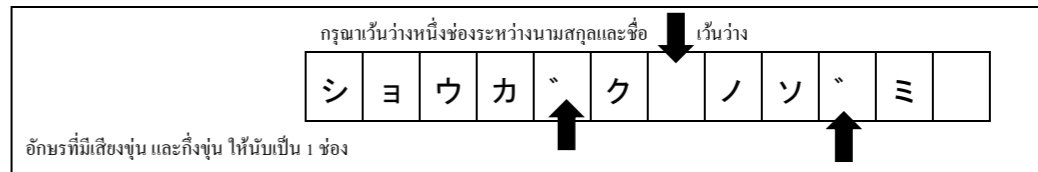
กรุณาเขียนวันที่ทำการกรอกใบสมัครนี้

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลของตนเอง

- กรุณากรอกชื่อโรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ และอย่าลืมกรอกระดับชั้นเรียนปัจจุบันด้วย
<เดือนและปีที่ลงทะเบียนเรียนและเดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตร 3 ปี>

Table with 3 columns: ระดับชั้นปัจจุบัน, เดือนและปีที่ลงทะเบียนเรียน, เดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

- กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล (เป็นอักษรคันจิ) วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์
● กรุณาเขียนชื่อผู้สมัคร (นักเรียน) ด้วยอักษรคาตากานะ โดยเขียนขีดซ้าย



ให้ผู้ค้ำประกันร่วมเป็นผู้กรอกข้อมูล

กรุณากรอกชื่อ-สกุล (เป็นอักษรคันจิ), คำอ่านด้วยคาตากานะ (ฟูริกานะ), วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่, ความสัมพันธ์ (กับนักเรียน) และหมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันร่วมต้องเป็นผู้ปกครอง (เช่น พ่อหรือแม่)

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันร่วมไม่ใช่ผู้ปกครอง จะต้องแนบเอกสารชี้แจงเหตุผลพิเศษ (เช่น การล้มละลาย) โดยละเอียด

ให้ผู้ใช้อ่านาจปกครองเป็นผู้กรอกข้อมูล

- *กรณีครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว กรุณาระบุเลข "1" (ครอบครัวที่เป็นแม่เลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดฆ่าช่องของบิดา ส่วนครอบครัวที่เป็นพ่อเลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดฆ่าช่องของมารดา)
● หากผู้สมัครยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อ่านาจปกครอง ให้คุณพ่อหรือคุณแม่ของนักเรียนเป็นผู้กรอกข้อมูล
● กรุณากรอกข้อมูลทั้งสองช่องให้ครบถ้วนโดยไม่ละเว้นข้อมูลใดๆ แม้ว่าผู้ใช้อ่านาจปกครองและผู้ค้ำประกันร่วมจะเป็นบุคคลเดียวกันก็ตาม
ไม่อนุญาตให้กรอกคำว่าเหมือนกับข้างต้น
● หากที่อยู่ในส่วนข้อมูลของผู้ใช้อ่านาจปกครอง (กรณีไม่มีผู้ใช้อ่านาจปกครองให้กรอกในช่องผู้ปกครอง/ผู้อนุบาล) เป็นที่อยู่เดียวกับนักเรียน กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง☑ (สามารถลดการกรอกข้อมูลที่อยู่ได้)
● หากที่อยู่ในส่วนข้อมูลของผู้ใช้อ่านาจปกครอง (มารดาของนักเรียน) ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับนักเรียน แต่เป็นที่อยู่เดียวกับบิดาของนักเรียน กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง☑ (สามารถลดการกรอกข้อมูลที่อยู่ได้)

ผู้ปกครอง/ผู้อนุบาลเป็นผู้กรอก

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล (ผู้ใช้อ่านาจปกครองแทนบิดามารดา) เป็นผู้กรอกข้อมูล
● กรุณากรอกความสัมพันธ์กับนักเรียน () ให้ครบถ้วน

B

注) 申込みのしおり7ページの記入例を参照のうえ、記入してください。

太枠欄に記入してください。

① 私立の学校に在学されている特待生の方のみ記入

私立の学校に在学されている方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受けている者(特待生)は、特待生にチェックし、減額または免除後の額を記入してください。

特待生 <input checked="" type="checkbox"/>	年間授業料						
	43						49
	百万	十万	万	千	百	十	円
							0

② 貸付限度額の範囲内で希望する借入金額(年額)を記入してください。

記入後は、同じ内容のものを別紙「奨学資金借用証書」に転記してください。

貸付限度額の詳細については、19~22ページを参照

借入期間		希望する借入金額(年額)																					
2026年4月 ~ 2029年3月		1年										4年											
借入年数		2年										高専	5年										
3年	0月	3年										合計											

借入金額	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	3	0	0	0	0	0	0

希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。借入金額欄にご記入ください。

<ค่าเรียนรายปี>

*กรอกเฉพาะนักเรียนทุนพิเศษที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเอกชนเท่านั้น

- ผู้ที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเอกชนและได้รับส่วนลดหรือยกเว้นค่าเรียนจากผู้ก่อตั้งโรงเรียน (นักเรียนทุนพิเศษ) ใต้เครื่องหมายในช่อง ✓ นักเรียนทุนพิเศษ แล้วระบุค่าเรียนหลังจากหักส่วนลดหรือยกเว้นค่าเรียนแล้ว
- กรุณาตรวจสอบค่าเรียนกับทางโรงเรียน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเรียน)

<ระยะเวลาการกู้ยืม> กรุณาระบุระยะเวลาจนถึงวันที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

<จำนวนปีที่กู้ยืม> กรุณาระบุระยะเวลาการศึกษาขึ้นตามหลักสูตรปกติจนถึงสำเร็จการศึกษา

<วงเงินกู้ยืมที่ต้องการ (รายปี)>

กรุณาระบุจำนวนเงินกู้ยืมที่ต้องการ (รายปี) โดยไม่เกินวงเงินเงินกู้ยืม

- รายละเอียดวงเงินกู้ยืมได้ที่หน้า 19-22

<จำนวนเงินที่กู้ยืม> ขอรวมจำนวนเงินกู้ยืมที่ต้องการ (รายปี) จะถือเป็นยอดเงินกู้ยืมทั้งหมด

(หมายเหตุ) หากมีการเปลี่ยนแปลงในระบบเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลหรือจังหวัดโอซาก้า จำนวนเงินกู้ยืมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

振込口座届

A又はBのどちらかに記入してください。

※ 生徒本人名義で、ゆうちょ銀行(通常貯金)又は下記の5銀行(普通預金)のいずれかの口座内容を正確に記入し、通帳またはキャッシュカード等のコピーをCにホチキス留めしてください。(15ページ参照)

A ゆうちょ銀行の場合

① 通帳記号	② 通帳番号(右づめ記入)

B ゆうちょ銀行以外の場合

※下記の5銀行に限ります。該当する金融機関を○で囲み、その他の項目をご記入ください。

三菱UFJ	三井住友	りそな	関西みらい	池田泉州	③ 本・支店名	④ 店番号	⑤ 口座番号(右づめ記入)
0005	0009	0010	0159	0161	本・支店		

▲注意▲

- ・2年以上口座を使用していない場合、休眠口座となり、使用できない可能性があります。

◆ ข้อควรระวังเกี่ยวกับแบบแจ้งบัญชีสำหรับรับโอนเงินทุนการศึกษา ◆

- ☆ กรุณาใช้บัญชีเป็นชื่อของนักเรียนเองเท่านั้น
ไม่สามารถใช้บัญชีชื่อของผู้ปกครองได้
- ☆ กรุณาเลือก “ธนาคารยูโอะ” หรือ “ธนาคาร 5 แห่งที่กำหนดไว้”
ไม่สามารถใช้ธนาคารอื่นนอกเหนือจากนี้ได้
- ☆ กรุณาแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหรือบัตรเอทีเอ็มโดยยึดติดกับ “แบบฟอร์มใบสมัคร C”
- ☆ บัญชีดังกล่าวต้องเป็นบัญชีสะสมทรัพย์แบบทั่วไป บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากแบบรวมอย่างใดอย่างหนึ่ง
และไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีสะสมทรัพย์หรือบัญชีฝากประจำได้
- ☆ บัญชีที่ไม่ได้ใช้งานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคาร อาจถือเป็นบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว และไม่สามารถใช้งานได้
ดังนั้น กรุณาขึ้นบัญชีที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

A กรณีเป็นธนาคารยูโอะ

[1] รหัสบัญชี					[2] เลขที่บัญชี (เขียนชัดเจน)							
1	2	3	4	0	0	0	1	2	3	4	5	1

กรุณากรอกข้อมูลชัดเจน =>=>

B กรณีเป็นธนาคารอื่น ๆ นอกเหนือจากธนาคารยูโอะ

*เฉพาะธนาคาร 5 แห่งดังต่อไปนี้เท่านั้น กรุณา ○ สกนับการเงินที่มีบัญชีอยู่ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

MUFG	SMBC	Resona	Kansai Mirai	Senshu Ikeda	[3] ชื่อสำนักงาน/สาขา	[4] เลขที่สาขา	[5] เลขที่บัญชี (เขียนชัดเจน)								
0005	0009	0010	0159	0161	มิตาโกจิมะ สำนักงาน(สาขา)	0	3	0	0	1	2	3	4	5	6

กรุณากรอกข้อมูลชัดเจน =>=>

* ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขต่าง ๆ เนื่องจากการควบรวมกิจการของธนาคาร การปิดสาขาหรืออื่น ๆ กรุณากรอกหมายเลขล่าสุด