

กรุณายื่นเอกสารต่อโรงเรียนที่จะเข้าเรียนต่อ ภายในวัน
พุธที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569
(*หมายเหตุ: หากโรงเรียนกำหนดวันหมดเขตไว้
ให้ถือเอากำหนดเวลาของโรงเรียนเป็นหลัก)

กรุณายัดตัดแยก ให้ยื่นเอกสารทั้งฉบับต่อโรงเรียนโดยตรง

กรณารอกวันที่

<<ช่องชื่อผู้กู้ (ตัวนักเรียนผู้รับทุน)>>

- ให้นักเรียนผู้รับทุนเป็นผู้กรอกชื่อ-นามสกุลด้วยตนเอง
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

กรณารอกชื่อ-นามสกุลใหม่ในช่องเปลี่ยนชื่อให้ครบถ้วน (ต้องกรอกพริกานะด้วยทุกครั้ง) และกรณานามสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นบัญชีชื่อใหม่ ซึ่งได้แจ้งไว้ตอนสมัครทุกครั้ง

<<ช่องชื่อผู้ค้ำประกันร่วม>>

- กรณารอกชื่อ-นามสกุลของผู้ค้ำประกันร่วม
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

กรณารอกชื่อ-นามสกุลใหม่ในช่องเปลี่ยนชื่อให้ครบถ้วน (ต้องกรอกพริกานะด้วยทุกครั้ง)

<<ช่องข้อมูลติดต่อในเวลากลางวัน>>

- ในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทางมูลนิธิธิดาเคไอ (โทร. 06-6357-6272) จะติดต่อกลับไป

กรณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกในเวลากลางวัน

ข้อควรระวังและตัวอย่างการกรอก "แบบแจ้งการเข้าเรียนต่อ"

กรุณายื่นเอกสารต่อโรงเรียนที่จะเข้าเรียนต่อ พร้อมกับ "สัญญากู้ยืมเงินทุนการศึกษา"

B1

提出先
高等学校等

進学届

12受付番号
120001

様式第16号

記入日： 2026 年 〇 月 〇〇 日

このたび、下記の学校へ進学しましたので、お届けいたします。（注）氏名が変わったときは記入してください。

借入氏名 (奨学生本人) (自書)	シウガク ノゾミ	フリガナ		※申込み時に届出た口座の新氏名に変更した通帳コピーを提出してください。
フリガナ 連帯保証人氏名 (自書)	シウガク タロウ	フリガナ		
進学先学校名	〇 〇 高等	学科 (コース)	普通	

日中 連絡先	氏名	奨学 花子 エリザベス	＜育英会使用欄＞
電話	*** - **** - ****	続柄 (母)	学校番号 枝学科区特待

私立の学校に進学された特待生の方のみ記入

私立の学校に進学された方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受ける者(特待生)は、☐特待生にチェック☒をし、減額又は免除後の額を記入してください。

年間授業料

貸付限度額 (年額) について

貸付予定者決定通知書に記載の決定内容を確認し、貸付限度額 (年額) をご確認ください。

① 採用 (国公立・私立のどちらに進学した場合も借入可能です。) と記載のある方

■ 国公立の高等学校等 (高等専門学校は除く) に進学された方

■ 大阪府私立高校生等就学支援推進校 (全日制) に進学された方

貸付限度額 (年額) : 10万円

※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、10万円 (その他教育費) の貸付となります。

② 採用 (私立に進学した場合のみ借入可能です。ただし、授業料が無償の場合、貸付対象外となります。) と記載のある方

■ 大阪府私立高校生等就学支援推進校 (全日制) に進学された方

貸付限度額 (年額) : 0円 (貸付対象外)

※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、貸付対象外となります。

■ 上記以外の学校に進学された方

別紙「貸付限度額 (年額) について」を参照に貸付限度額 (年額) をご確認ください。

高校等在学中に希望する借入金額 (年額) を修業年限分記入し、その合計額と借入金額を記入のうえ、

B2

奨学資金借用証書に転記してください。

借入期間	希望する借入金額 (年額)
026年4月 ~ 2029年	1年 10000円 4年 0000円
借入年数	2年 10000円 5年 0000円
3年 0か月	3年 10000円 合計 30000円

借入金額

30000円

希望する借入金額 (年額) の合計が借入金額となります。借用金額欄にご記入ください。

ตัวอย่างการกรอก "สัญญากู้ยืมเงิน
ทุนการศึกษา" โปรดดูด้านหลัง



●กรณารอกด้วยปากกานมิกสีดำหรือปากกาลูกลื่น
อนุญาตให้ใช้ปากกาลูกลื่นชนิดลบได้
●ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความที่กรอกแล้ว
ให้ใช้ไม้บรรทัดขีด 2 เส้น ทับข้อความเดิม
แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ด้านบน (บริเวณช่องว่าง)
(ไม่จำเป็นต้องประทับตราแก้ไข)

ในการกรอกเอกสาร ให้แต่ละคน
กรณารอกด้วยตนเอง "เสมอ"

<<ช่องชื่อโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ>>

- กรณารอกชื่อโรงเรียน และชื่อสาขา (ชื่อหลักสูตร)
(เช่น (แผนก)สามัญ, (แผนก)การศึกษามุสลิม, (หลักสูตร)เรียนต่อ ฯลฯ)
- กรุณา วงกลม "〇" รอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- กรณารอกเดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และ
ระยะเวลาการศึกษาอย่างเป็นทางการที่สั้นที่สุดของโรงเรียน

* ข้อควรระวัง *
เฉพาะผู้ที่ เป็นนักเรียนพิเศษ/นักเรียนทุน ซึ่งเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน
มัธยมปลายเอกชนเท่านั้นที่ต้องกรอก
ผู้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น (ผู้ที่ไม่ใช่ นักเรียนพิเศษ/นักเรียนทุน)
ไม่จำเป็นต้องกรอก

<<ช่องค่าเล่าเรียนรายปี>>

- ในกรณีที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าเล่าเรียนจากผู้จัดตั้งโรงเรียนที่จะเข้า
ศึกษาต่อ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "☐ นักเรียนพิเศษ/นักเรียนทุน" และ
กรอกจำนวนเงินหลังหักลดหย่อนหรือยกเว้นแล้ว
- กรุณาดตรวจสอบค่าเล่าเรียนกับโรงเรียนที่จะเข้าเรียนต่อโดยตรง
ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน

<<ช่องระยะเวลาการกู้ยืม>> ระยะเวลาจนถึงกำหนดสำเร็จการศึกษา
<<ช่องจำนวนปีที่กู้ยืม>> ระยะเวลาการศึกษาอย่างเป็นทางการขั้นต่ำจนสำเร็จ
การศึกษา
<<ช่องจำนวนเงินที่ประสงค์จะกู้ (รายปี)>>

- โปรดดูเอกสารแนบ "วิธีคำนวณวงเงินกู้สูงสุด (รายปี)"
และกรอก "จำนวนเงินที่ประสงค์จะกู้ (รายปี)" ภายในขอบเขตของ
"วงเงินกู้สูงสุด (รายปี)"
- หากวงเงินกู้สูงสุดมีเศษต่ำกว่า 1,000 เยน ให้ปัดขึ้นเป็นหน่วย 1,000 เยน
- ในกรณีที่ประสงค์จะกู้ต่ำกว่าวงเงินกู้สูงสุด ให้ระบุเป็นหน่วยละ 10,000 เยน

<<ช่องจำนวนเงินกู้ยืม>>

- ผลรวมของจำนวนเงินที่ประสงค์จะกู้ (รายปี) จะเป็นจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด

(หมายเหตุ) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ
ระบบเงินสนับสนุนจากรัฐบาลหรือจังหวัดโอซาก้า
จำนวนเงินกู้ยืมอาจมีการเปลี่ยนแปลง

- กรณารอกด้วยปากกาหมึกสีดำหรือปากกาลูกลื่น ไม่อนุญาตให้ใช้ปากกาลูกลื่นชนิดลบได้
- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความที่กรอกไว้ ให้ใช้ไม้บรรทัดขีด 2 เส้น หั่นข้อความเดิม แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ด้านบน (บริเวณช่องว่าง) และให้ประทับตราเดียวกันที่ใช้ในช่องนั้น ลงบนเส้นคู่ดังกล่าว (ตัวอย่าง) เลขที่ 6-20 ละมาจิมะโจ เขตมียาโกจิมะ เมืองโอซาก้า เลขที่ 2-20 ทานิมาริ 2 โจเมะ เขตซูโอ เมืองโอซาก้า

- กรณีที่ใช้ตราประทับผิด หรือประทับตราไม่ชัดเจน และจำเป็นต้องประทับใหม่ ให้ขีดเส้นคู่กำกับแล้วประทับตราใหม่ ใกล้ช่องประทับตราเดิม ภายในช่องของผู้ที่เกี่ยวข้อง (กรณารับตราโดยไม่ให้ตราซ้อนกัน)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印
氏名	奨学 太郎	実印
氏名	(フリガナ)	実印

《《ช่องชื่อโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ》》

- กรณารอกชื่อโรงเรียน และชื่อสาขา (ชื่อหลักสูตร) (เช่น (แผนก) สามัญ, (แผนก) การศึกษามรณาการ, (หลักสูตร) เรียนต่อ ฯลฯ)
- ลม "○" รอบระดับ/ประเภทหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

《《ช่องผู้กู้》》

- ให้นักเรียนผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและประทับตราด้วยตนเอง
- นักเรียนผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระคืนเงินกู้

《《ช่องผู้ค้ำประกันร่วม》》 (*ผู้ค้ำประกันร่วมที่ระบุไว้ตอนยื่นคำขอ จะถูกพิมพ์ไว้ด้านขวามือ)

- ให้ผู้ค้ำประกันร่วมเป็นผู้กรอกข้อมูลและประทับตราด้วยตนเอง
- กรณารับตราประจำตัวที่จดทะเบียน (ตราเดียวกันที่ใช้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับ)
- ในกรณีที่ว่างงานกรณารอกคำว่า "ไม่มีอาชีพ" หรือ "ไม่มี" ในช่องชื่อสถานที่ทำงาน

《《ช่องความยินยอมของผู้ปกครอง》》

- ให้บิดาและมารดา ซึ่งเป็นผู้ปกครองของนักเรียนกรอกข้อมูลและประทับตราด้วยตนเอง
- กรณีเป็นครอบครัวแม่เลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดเส้นทับในช่องของบิดา กรณีเป็นครอบครัวพ่อเลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดเส้นทับในช่องของมารดา
- กรณีเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย (ผู้พิทักษ์) เป็นผู้ใช้อ่านาจปกครอง กรณาวางกลม "o" คำว่า ผู้ปกครองตามกฎหมายและระบุความสัมพันธ์ให้ชัดเจน

ให้แต่ละคนกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และประทับตราของตนเอง!

***ห้ามใช้ตราประทับแบบสแตมป์!**

(ในกรณีที่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ เนื่องจากเหตุพิการ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ และมีการให้ผู้อื่นเขียนแทน จำเป็นต้องแนบหนังสือชี้แจงเหตุผลประกอบ)

สำหรับชาวต่างชาติ หรือกรณีที่ไม่สามารถกรอกเป็นภาษาญี่ปุ่นได้ กรุณาเขียนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ด้วยลายมือตนเอง)

ข้อควรระวังและตัวอย่างการกรอก "สัญญาขยืมเงินทุนการศึกษา"

กรณายื่นเอกสารต่อโรงเรียนที่จะเข้าเรียนต่อ พร้อมกับ"แบบแจ้งการเข้าเรียนต่อ"

B2	奨学資金借用証書	受付番号 -6-2000	借 用 人 ショウガク ノゾミ ผู้ค้ำประกันร่วม ทาโร โงซากะ	*ผู้ค้ำประกันร่วม ณ เวลายื่นคำขอ
公益財団法人 大阪府育英会理事長 様 私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおひ返還することを、 下記の手連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。 また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。 ※奨学資金の借入金額(年額)は、貸付限度額の範囲内で奨学生が希望する額とする。 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項) ※育英会は、奨学生の保護者の前々年の所得状況をもって計算した貸付限度額の範囲内で貸付年額を奨学生に通知する。 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第14条第1項) ※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じて定める。 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)				
借入期間 希望する借入金額(年額)				
026年4月~2029年3月 1 0 0 0 0 0 高専 4 年 0 0 0				
借入年数 2年 1 0 0 0 0 0 5年 0 0 0				
3 年 0 か月 3年 1 0 0 0 0 0 合 計 3 0 0 0 0 0				
借 用 金 額 百万 十万 万 千 百 十 円				
□ 3 0 0 0 0 0				
・希望する借入金額(年額)の合計が借用金額となります。 ・借入金額に0を記入ください。 ・借用金額の記入ミス・訂正は不可。 ・再発行を育英会に申し出てください。				

(注) 各自で記入し、各自 記入日: 2026 年 〇 月 〇〇 日

(学校名)		〇 〇 高等 学校		通信 普通科(コース)	
氏名		奨学 希望		奨学	
住所		〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		*****4567@***.j p	
氏名		奨学 太郎		奨学	
住所		〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		*****0123@***.j p	
勤務先名		株式会社 〇〇〇〇		電話 ** - **** - ****	
住所		〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			
氏名		奨学 太郎		奨学	
住所		〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		***** - **** - ****	
氏名		奨学 花子 エリサベ		奨学	
住所		〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3		***** - **** - ****	

*ไม่อนุญาตให้กรอกคำว่า "เช่นเดียวกันข้างต้น" หรือใช้สัญลักษณ์ "〃" แทนข้อความเดิม

ในกรณีที่เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องติดอากรแสตมป์

- โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
- โรงเรียนมัธยมศึกษาแบบบูรณาการ (ช่วงปลาย)
- โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- วิทยาลัยอาชีวศึกษา (หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- วิทยาลัยเทคโนโลยี (KOSEN)

<จำนวนเงินอากรแสตมป์ที่ต้องติด>

วงเงินกู้ยืม

- มากกว่า 100,000 เยน ไม่เกิน 500,000 เยน → 400 เยน
- มากกว่า 500,000 เยน ไม่เกิน 1,000,000 เยน → 1,000 เยน
- มากกว่า 1,000,000 เยน ไม่เกิน 5,000,000 เยน → 2,000 เยน

《《ช่องระยะเวลาการกู้ยืม ฯลฯ》》

[ระยะเวลาการกู้ยืม] ระยะเวลาจนถึงกำหนดสำเร็จการศึกษา

[จำนวนปีที่กู้ยืม] ระยะเวลาการศึกษาอย่างเป็นทางการขึ้นต่ำจนถึงสำเร็จการศึกษา

[จำนวนเงินที่ประสงค์จะกู้ (รายปี)]

กรณาคัดลอก "จำนวนเงินที่ประสงค์จะกู้ (รายปี)"

จากแบบแจ้งการเข้าศึกษาต่อ

《《ช่องจำนวนเงินกู้ยืม》》

กรณาคัดลอก "จำนวนเงินกู้ยืม" จาก"แบบแจ้งการเข้าศึกษาต่อ"

***ในกรณีที่กรอก "จำนวนเงินกู้ยืม" ผิด จะไม่สามารถแก้ไขได้!! (กรณาคัดต่อมุลนิธิอิคเอด)**

(หมายเหตุ) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระบบเงินสนับสนุนจากรัฐบาลหรือจังหวัดโอซาก้า จำนวนเงินกู้ยืมอาจมีการเปลี่ยนแปลง