

ข้อควรระวังและตัวอย่างการกรอก "สัญญากู้ยืมเงินทุนการศึกษาแบบเพิ่มวงเงินตอนเข้าศึกษา"

เอกสารที่ใช้รับรองการสอบผ่านจากโรงเรียนที่เข้าศึกษา กรุณาดำเนินหลัง

- กรณกรอกด้วยปากกาหมึกสีดำหรือปากกาลูกลื่น
ไม่อนุญาตให้ใช้ปากกาลูกลื่นชนิดลบได้
- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อความที่กรอกไว้
ให้ใช้ไม้บรรทัดขีด 2 เส้น หักข้อความเดิม
แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ด้านบน (บริเวณช่องว่าง)
และให้ประทับตราเดียวกับที่ใช้ในช่องนั้น ลงบนเส้นคู่
ดังกล่าว
(ตัวอย่าง) เลขที่ 6-20 อะมาจิมะโจ เซดมียาโกจิมะ เมืองโอซาก้า
เลขที่ 2-20 ทานิมะโจ โคมะเบะเซดมีโอ เมืองโอซาก้า

- กรณีที่ใช้ตราประทับผิด หรือประทับตราไม่ชัดเจน และ
จำเป็นต้องประทับใหม่ ให้ขีดเส้นคู่กำกับแล้วประทับตราใหม่
ใกล้ช่องประทับตราเดิม ภายในช่องของผู้ที่เกี่ยวข้อง
(กรณประทับตราโดยไม่ให้ตราซ้อนกัน)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印	実印
氏名	奨学 太郎		
外国籍の方で、氏名欄に通名を記入した場合、本名を記入してください。	(フリガナ)		印

- 《ช่องผู้กู้》
- ให้นักเรียนผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและประทับตราด้วยตนเอง
 - นักเรียนผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระคืนเงินกู้

- 《ช่องผู้ค้ำประกันร่วม》 (*ผู้ค้ำประกันร่วมที่ระบุไว้ตอนยื่นคำขอ จะถูกพิมพ์ไว้ด้านขวามือ)
- ให้ผู้ค้ำประกันร่วมเป็นผู้กรอกข้อมูลและประทับตราด้วยตนเอง
 - กรณประทับตราประจำตัวที่จดทะเบียน (ตราเดียวกับที่ใช้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนตราประทับ)
 - ในกรณีว่างงาน กรณกรอกคำว่า "ไม่มีอาชีพ" หรือ "ไม่มี" ในช่องชื่อสถานที่ทำงาน

- 《ช่องความยินยอมของผู้ปกครอง》
- ให้บิดาและมารดา ซึ่งเป็นผู้ปกครองของนักเรียนกรอกข้อมูลและประทับตราด้วยตนเอง
 - กรณีเป็นครอบครัวแม่เลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดเส้นทับในช่องของบิดากรณีเป็นครอบครัวพ่อเลี้ยงเดี่ยว ให้ขีดเส้นทับในช่องของมารดา
-
- กรณีเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย (ผู้พิทักษ์) เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองกรณวางกลม ○ คำว่า ผู้ปกครองตามกฎหมายและระบุความสัมพันธ์ให้ชัดเจน

ให้แต่ละคนกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และประทับตราของตนเอง!
*ห้ามใช้ตราประทับแบบสแตมป์!
(ในกรณีที่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ด้วยเหตุพิการ
เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ และมีการให้อื่นเขียนแทน จำเป็นต้องแนบ
หนังสือชี้แจงเหตุผลประกอบ
สำหรับชาวต่างชาติ หรือกรณีที่ไม่สามารถกรอกเป็นภาษาญี่ปุ่นได้
กรุณาเขียนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษด้วยลายมือตนเอง)

借用人 (奨学生本人)	シヨウガク ノゾミ	受付番号	20001	決定番号	2-26-20001
ผู้ค้ำประกันร่วม	ทาโร โซงาค				

A	提出先 大阪府育英会	入学時増額奨学資金借用証書
借入金額	370000	

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用しました。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程の通り、返済の期に準じて返済いたします。

《ช่องประเภทการสมัคร》

- กรณวางกลม "○" ประเภทการสมัครที่ตรงกับตอนเข้าสอบ

กรณกรอกวันที่

記入日: 2026 年 ○ 月 ○○ 日

専願(私立)	伊願	国公立	〇〇高等	学校	普通	科(コース)			
氏名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	奨学 希望	氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	奨学 太郎	氏名	(フリガナ) ショウガク ハナコ エリザベス	奨学 花子 エリザベス	
住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3	住所	〒534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3
勤務先	株式会社 〇〇〇〇	勤務先	株式会社 〇〇〇〇	勤務先	株式会社 〇〇〇〇	勤務先	株式会社 〇〇〇〇	勤務先	株式会社 〇〇〇〇
電話番号	****4567@***.***.jp	電話番号	****0123@***.***.jp	電話番号	****0123@***.***.jp	電話番号	****0123@***.***.jp	電話番号	****0123@***.***.jp
生年月日	22 年 8 月 17 日生	生年月日	55 年 4 月 10 日生	生年月日	55 年 4 月 10 日生	生年月日	1981 年 1 月 1 日生	生年月日	1981 年 1 月 1 日生
入学予定学校	国公立	入学予定学校	国公立	入学予定学校	国公立	入学予定学校	国公立	入学予定学校	国公立

《ช่องจำนวนเงินกู้ยืม》

- กรณกรอกจำนวนเงินกู้ยืมภายในวงเงินกู้สูงสุดที่กำหนด

● เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในช่องวงเงินกู้ยืมและจำนวนเงินกู้

สถานที่ศึกษาต่อ	วงเงินกู้ยืม	ระบบทางไกล
รัฐบาล	100,000 เยน	100,000 เยน
เอกชน (มีการค่าใช้จ่ายด้าน ICT)	370,000 เยน	270,000 เยน
เอกชน (ไม่มีค่าใช้จ่ายด้าน ICT)	300,000 เยน	200,000 เยน

สำหรับโรงเรียนเอกชน โปรดดูเอกสารแนบ "ทุนการศึกษาเพิ่มเติมตอนเข้าเรียน รายการวงเงินกู้สำหรับโรงเรียนมัธยมเอกชนแยกตามโรงเรียน"

- โปรดตรวจสอบวงเงินกู้ยืมและกรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืมในช่องด้านซ้าย (หน่วยเป็น 10,000 เยน)

*ในกรณีที่กรอก "จำนวนเงินกู้ยืม" ผิด จะไม่สามารถแก้ไขได้!! (กรณติดต่อนักนิธิอุเอโดะ)

ในกรณีเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องติดอากรแสตมป์

- โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
- โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- วิทยาลัยอาชีวศึกษา (หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- วิทยาลัยเทคโนโลยี (KOSEN)

<จำนวนเงินอากรแสตมป์ที่ต้องติด>

วงเงินกู้ยืม

- ไม่เกิน 100,000 เยน → 200 เยน
- 110,000 เยน ขึ้นไป → 400 เยน

《ช่องชื่อโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ》

- กรณกรอกชื่อโรงเรียนที่จะเข้าเรียนต่อ
- กรณวางกลม "○" รอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

《ช่องข้อมูลติดต่อในเวลากลางวัน》

- ในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทางมูลนิธิอุเอโดะ (โทร. 06-6357-6272) จะติดต่อกลับไป

กรณระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกในเวลากลางวัน

กรุณายื่นเอกสารไปที่มูลนิธิอุเอโดะ จังหวัดโอซาก้า
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
โดยใช้ช่อง "สำหรับยื่นเอกสารกู้ยืมเงินทุนการศึกษาแบบเพิ่มวงเงินตอนเข้าศึกษา" ที่แนบมาพร้อมกันนี้

*ไม่อนุญาตให้กรอกคำว่า "เช่นเดียวกันข้างต้น" หรือใช้สัญลักษณ์ "〃" แทนข้อความเดิม

เอกสารยืนยันการตอบรับเข้าศึกษาจากโรงเรียนที่เข้าศึกษาต่อ

เกี่ยวกับ "เอกสารยืนยันการตอบรับเข้าศึกษา" ซึ่งต้องยื่นในขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงินทุนการศึกษาแบบเพิ่มวงเงินตอนเข้าศึกษา กรุณาตรวจสอบรายละเอียดตามรายการด้านล่าง และยื่นเอกสารดังกล่าว

◎ ในเอกสารยืนยันการตอบรับเข้าศึกษา ต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ให้ครบถ้วน ①ชื่อ-นามสกุล ②ชื่อโรงเรียน ③ข้อความที่แสดงให้เห็นทราบผ่านแล้ว

ตัวอย่าง① หนังสือแจ้งผลสอบผ่านที่ออกโดยโรงเรียน (สามารถใช้สำเนาได้)

合格通知書

受験番号 1234

①氏名 奨学 希望

あなたは、入学選考の結果、上記のとおり③合格されましたので、
通知いたします。

令和8年2月〇日

②大阪 〇〇 高等学校長
教育 太郎

*在กรณีที่หนังสือแจ้งผลสอบผ่านไม่ได้ระบุชื่อ-นามสกุล และระบุเฉพาะหมายเลขผู้สมัครสอบเท่านั้น กรุณายื่นเอกสารที่มีการระบุชื่อ-นามสกุลและหมายเลขผู้สมัครสอบ (เช่น บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ เป็นต้น) ควบคู่ไปด้วย

令和8年度 大阪 〇〇 高等学校
受験票

受験番号 1234

氏名 奨学 希望

ตัวอย่าง② กรณีพิมพ์หนังสือแจ้งผลสอบผ่านจากเว็บไซต์

*ตัวอย่างด้านล่างนี้ เป็นกรณีที่พิมพ์เอกสารจากการประกาศผลสอบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัดจังหวัดโอซาก้า

合格者発表

ログインID : A〇〇〇〇〇〇〇

①

在กรณีที่สัญลักษณ์นี้เป็นรูป ▲ จะ ไม่แสดงชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
เมื่อ กด/คลิกที่ตำแหน่ง ▲
ระบบจะแสดง ชื่อ-นามสกุลและชื่อโรงเรียน ตามด้านล่าง

ログインID : A〇〇〇〇〇〇〇 ▼

①育英 太郎
大阪府育英会中学校
〇組 〇番

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分
一般選抜 全日制

学校
②大阪府立〇〇高等学校

結果
普通③合格

学力検査の得点等

国語
50

สำหรับรายละเอียดด้านล่าง เช่น คะแนนการสอบของโรงเรียน ไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสาร สามารถตัดส่วนดังกล่าวออกได้หลังจากพิมพ์แล้ว