

**Pakisumite ito sa paaralang papasukan ninyo bago ang Miyerkules, Abril 8, 2026.**  
**(\*Kung ang inyong paaralan ay nagtakda ng deadline, mangyaring unahin ang deadline na iyon.)**

**Mga mahahalagang puntong dapat tandaan at mga halimbawa kung paano punan ang "Abiso ng pagpapatala sa mas mataas na edukasyon"**

**Pakisumite ito kasama ng "Sertipiko ng pautang sa scholarship" sa paaralang iyong papasukan.**

Pakitingnan ang likod para sa isang halimbawa kung paano punan ang sertipiko ng pautang sa scholarship

Huwag po sana itong paghiwalayin at isumite sa paaralan kung ano na ito.

Pakilagay ang petsa.

«Pangalan ng nanghihiram (tatanggap ng scholarship)»

- Dapat ilagay ng tatanggap ng scholarship ang kanilang pangalan.
- Kung nagbago ang iyong pangalan, siguraduhing ilagay ang iyong bagong pangalan sa patlang ng bagong pangalan. (Siguraduhing ilagay din ang iyong furigana.) Gayundin, siguraduhing magsumite ng kopya ng bankbook gamit ang bagong pangalan ng account na ipinaalam mo sa amin noong panahon ng aplikasyon.

«Kolum ng Pangalan ng Pinagsamang Tagagarantiya»

- Pakilagay ang pangalan ng tagagarantiya.
- Kung nagbago ang iyong pangalan, siguraduhing ilagay ang iyong bagong pangalan sa patlang ng bagong pangalan. (Siguraduhing ilagay din ang iyong furigana.)

«Impormasyon sa pakikipag-ugnayan sa araw»

- Kung may anumang pagkakamali sa mga dokumento, makikipag-ugnayan sa iyo ang Ikueikai (06-6357-6272). Mangyaring maglagay ng numero kung saan ka maaaring kontakin sa araw na iyon.

- 注意事項**（必ず、よく読んでください。）
- 奨学金の貸付が必要な場合は、上記提出期限までに「進学届」、「奨学金借用証書」を進学先の学校へ提出してください。提出がないときは、貸付を辞退されたものとみなします。（奨学金の貸付が不要となった場合は、提出は不要です。）
  - 「進学届」、「奨学金借用証書」を提出された方は、在学生を対象とする奨学生募集に申込みする必要はありません。
  - 国や大阪府の支援金等の制度について、内容に変更が生じた場合は、貸付額が変わる場合があります。
  - 奨学金は、奨学生（生徒）本人の口座へ振り込みます。
- 振込先口座

ゆうちょ銀行
- 貸付日：令和8年6月1日（月）
- 貸付額により、第2回（10/13）、第3回（2/1）の貸付がある場合があります。
  - 1回あたりの貸付上限額は、原則、国公立で10万円、私立で20万円です。
  - 貸付期間は、進学した学校の正規の最短修業期間です。
- 奨学金の貸付を受けた奨学生については、貸付した額及び時期を学校長を通じて通知します。
  - 奨学金の返還は、卒業した年の10月から、毎月決められた金額を借用人（生徒本人）の預貯金口座から口座振替（自動引落し）で返還していただきます。

【問い合わせ先】 公益財団法人 大阪府育英会 採用貸付課

〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館2階  
TEL 06-6357-6272 FAX 06-6358-3053  
業務時間 平日 9:00 ~ 17:30

ホームページもご覧ください>>> 大阪府育英会

B1

提出先  
高等学校等

進学届

12受付番号6  
120001

記入日： 2026 年 〇 月 〇〇 日

（注）各自で記入してください。

このたび、下記の学校へ進学しましたので、お届けいたします。（注）氏名が変わったときは記入してください。

|                          |           |                            |                        |                                      |
|--------------------------|-----------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 借用人氏名<br>(奨学生本人)<br>(自書) | ショウガク ノゾミ | フリガナ                       | (注)<br>改氏名             | ※申込み時に届け出た口座の新氏名に変更した通帳コピーを提出してください。 |
| フリガナ                     | ショウガク タロウ | フリガナ                       |                        |                                      |
| 連帯保証人氏名<br>(自書)          | 奨学 太郎     | (注)<br>改氏名                 |                        |                                      |
| 進学先学校名                   | 〇 〇 高等 学校 | 学 科 (コース)                  | 普通                     |                                      |
| 学 科 (コース)                | 普通        | 該当欄に○をつけてください              | 卒業予定年月<br>西暦 年 月 年 月 日 | 最短修業年限<br>年 月 日                      |
| 学 科 (コース)                | 普通        | ① 全日制 ③ 通信制<br>② 定時制 ④ 多部制 | 2 0 2 9 0 3            | 3 0 0                                |

|           |                   |             |                    |
|-----------|-------------------|-------------|--------------------|
| 日中<br>連絡先 | 氏名                | 奨学 花子 エリザベス | <育英会使用欄>           |
| 電話        | *** - **** - **** | 続柄 (母)      | 学 校 番 号 枝 学 科 区 特待 |

私立の学校に進学された特待生の方のみ記入

私立の学校に進学された方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受ける者（特待生）は、☐特待生にチェックをし、減額又は免除後の額を記入してください。

☒特待生

年間授業料

15 百万 十万 万 千 百 十 円

0 〇

**貸付限度額（年額）について**

貸付予定者決定通知書に記載の決定内容を確認し、貸付限度額（年額）をご確認ください。

① 採用（国公立・私立のどちらに進学した場合も借入可能です。）と記載のある方

- 国公立の高等学校等（高等専門学校は除く）に進学された方
- 大阪府私立高校生等就学支援推進校（全日制）に進学された方

貸付限度額（年額）：10万円

※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、10万円（その他教育費）の貸付となります。

② 採用（私立に進学した場合のみ借入可能です。ただし、授業料が無償の場合、貸付対象外となります。）と記載のある方

- 大阪府私立高校生等就学支援推進校（全日制）に進学された方

貸付限度額（年額）：0円（貸付対象外）

※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、貸付対象外となります。

- 上記以外の学校に進学された方

別紙「貸付限度額（年額）について」を参照に貸付限度額（年額）をご確認ください。

高校等在学中に希望する借入金額(年額)を修業年限分記入し、その合計額と借用金額を記入のうえ、

B2 奨学金借用証書に転記してください。

| 借入期間               | 希望する借入金額(年額) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2026年4月 ~ 2029年 3月 | 1年           | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 |
| 借入年数               | 2年           | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 |
| 3年                 | 0 か月         | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 | 10万 |
| 合計                 |              | 30万 | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  | 0万  |

希望する借入金額(年額)の合計が借用金額となります。借用金額欄にご記入ください。

借用金額

百万 十万 万 千 百 十 円

3 0 0 0 0 0

- Pakisagutan gamit ang itim na panulat o ballpen. Hindi maaaring gamitin ang mga nabuburang ballpen.
- Kung nais mong itama ang anumang impormasyong ipinasok, gumuhit ng dalawang linya gamit ang ruler at isulat muli ang impormasyon sa itaas ng mga ito (sa margin). (Hindi kinakailangan ang correction stamp.)

**"Siguraduhing" ikaw mismo ang magsasagot sa form.**

«Pangalan ng paaralang papasukan»

- Pakilagay ang pangalan ng iyong paaralan at departamento (pangalan ng kurso). (Pangalahatan (asignatura), Pinagsamang Pag-aaral (asignatura), Pagsulong (kurso), atbp.)
- Bilugan ang naaangkop na kurso.
- Pakilagay ang inaasahang petsa ng pagtatapos at ang pinakamaagang panahon na kinakailangan upang makumpleto ang pag-aaral.

**\* Tala \***

Tanging ang mga mag-aaral ng scholarship na nakapag-aral na sa mga pribadong haykul, atbp. ang kailangang punan ang form na ito. Hindi na kailangang punan ang form na ito maliban sa mga nakalista sa itaas (mga estudyanteng hindi nag-aaral ng scholarship).

«Kolum ng taunang bayad sa matrikula»

- Kung kayo ay tumatanggap ng bawas sa matrikula o eksemasyon mula sa administrador ng paaralan na inyong papasukan, lagyan ng tsek ang "✓" sa kahon na "□ Scholarship Student" at ilagay ang halaga pagkatapos ng bawas o eksemasyon.
- Pakisuri ang mga bayarin sa matrikula sa paaralang papasukan mo. Hindi kasama ang lahat ng iba pang gastusin maliban sa mga bayarin sa matrikula.

«Kolum ng panahon ng pautang» Panahon hanggang sa inaasahang pagtatapos

«Kolum ng panahon ng pautang» Minimum na panahon ng regular na pag-aaral hanggang sa pagtatapos

«Kolum ng ninanais na halaga ng pautang (taunang halaga)»

- Mangyaring sumangguni sa kalakip na papel na "Paraan ng pagkalkula para sa limitasyon ng pautang (taunang halaga)" at ilagay ang "Ninanais na halaga ng pautang (taunang halaga)" sa loob ng saklaw na "Limitasyon ng pautang (taunang halaga)".
- Kung ang limitasyon sa pautang ay mas mababa sa 1,000 yen, ito ay ira-round up sa pinakamalapit na 1,000 yen.
- Kung nais humiram nang mas mababa sa limitasyon ng pautang, ang halaga ay may dagdag na 10,000 yen.

«Kolum ng Halagang Hihiramin»

- Ang kabuuang ninanais na halaga ng pautang (taunang halaga) ang siyang magiging halaga ng pautang.

**(Tandaan) Kung mayroong anumang pagbabago sa nilalaman ng national o sistema ng subsidiya ng Osaka Prefecture, maaaring magbago ang halaga ng loan.**

- Pakisagutan gamit ang itim na panulat o ballpen.  
Hindi maaaring gamitin ang mga nabuburang ballpen.
- Kung nais itama ang anumang impormasyong inilagay, gumuhit ng dalawang linya gamit ang ruler at isulat muli ang impormasyon sa itaas nito (sa margin), at lagyan ng selyo ang bahagi sa itaas ng dalawang linya gamit ang selyong ginamit mo para lagyan ng selyo ang pagwawasto.

(Halimbawa) 6-20 Amijimacho, Miyakojima-ku, Osaka City

2-2-20 Tanimachi, Chuo-ku, Osaka City

- Kung kailangan na muling lagyan ng selyo dahil mali o hindi ito malinaw, gumuhit ng dobleng linya dito at lagyan ito ng selyo malapit sa lugar ng binago, sa loob ng pangalan ng naaangkop na tao. (Tiyakin na hindi magkakapatong ang mga selyo.)

|                                   |                  |    |
|-----------------------------------|------------------|----|
| 氏名                                | (フリガナ) ショウガク タロウ | 実印 |
| 氏名                                | 奨学 太郎            | 実印 |
| 外国籍の方で、氏名欄に通名を記入した場合、本名を記入してください。 | (フリガナ)           | 印  |

「Pangalan ng paaralang papasukan」

- Ilagay ang pangalan ng paaralan at departamento (pangalan ng kurso) na iyong papasukan. (Pangkalahatan (asignatura), Integrated Studies (asignatura), Karagdagang Edukasyon (kurso), atbp.)
- Bilugan ang naaangkop na kurso.

「Kolum ng nanghihiram」

- Ang estudyante mismo ang dapat magpuno at magtatak ng pormularyo.
- Ang estudyante ang may pananagutan sa pagbabalik ng inutang.

「Kolum ng guarantor」 (\*Ang guarantor sa oras ng aplikasyon ay naka-print sa kanang sulok sa itaas)

- Dapat punan at lagyan ng selyo ng guarantor ang form.
- Siguraduhing gamitin ang iyong opisyal na selyo (ang parehong selyo na nasa sertipiko ng pagpaparehistro ng iyong selyo).
- Kung walang trabaho, isulat ang "Unemployed" "None" sa patlang ng pangalan ng employer.

「Seksyon ng pahintulot ng magulang」

- Ang magulang ng estudyante mismo ang dapat magpuno at magtatak ng pormularyo.
- Kung kayo ay isang sambahayang may single mother, gumuhit ng pahilis na linya sa hanay ng ama; at kung kayo ay isang sambahayang may single father, gumuhit ng pahilis na linya sa hanay ng ina.
- Kung ang isang guardian ay may awtoridad bilang magulang, bilugan ang salitang "Guardian" at ilagay ang kaugnayan sa bata.

Sulatan mo ito nang ikaw mismo at tatakan mo gamit ang sarili mong selyo!  
\*Pakiusap, huwag gumamit ng mga selyong iniistamp!  
(Kung nahihirapan pumirma dahil sa kapansanan, sakit, injury, atbp. at may ibang pipirma para sa iyo, kinakailangang maglakip ng isang statement of the circumstances.  
Kung ikaw ay isang dayuhan at nahihirapang punan ang form sa wikang Hapon, isulat ito sa alpabeto.)

Mga mahahalagang puntong dapat tandaan at halimbawa kung paano punan ang "Sertipiko ng loan sa scholarship"

Isumite ito kasama ng "Abiso ng pagpapatala sa mas mataas na edukasyon" sa paaralang iyong papasukan.

B2

提出先  
高等学校等

奨学資金借用証書

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合は、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。  
なお、裏面記載の「個人情報利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。

※奨学資金の借入金額(年額)は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。  
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項)  
※育英会は、奨学生の保護者の前々年の所得状況をもって計算した貸付限度額の範囲内で貸付年額を奨学生に通知する。  
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第14条第1項)  
※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じ定める。  
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)

|                 |              |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 借入期間            | 希望する借入金額(年額) |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 2026年4月～2029年3月 | 1年           | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | 7年 | 8年 | 9年 | 10年 | 11年 | 12年 |
|                 | 1            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   |
| 借入年数            | 2年           | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   |
| 3年              | 0            | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   |
| 合計              | 3            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   |

借入金額  
¥ 3 0 0 0 0 0 0

希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。  
借入金額欄にご記入ください。  
借入金額の記入ミス・訂正は不可。  
再発行を育英会に申し出てください。

(注) 各自で記入し、各自のハ

記入日: 2026 年 〇 月 〇〇 日

学校名 〇〇 高等 学校 全日制 普通 科(コース)

(自書)

氏名 奨学 希望

生年月日 昭和 22 年 8 月 17 日生

住所 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3

電話 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

〒534-〇〇〇〇

(メールアドレス) \*\*\*\*4567@\*\*\*.\*\*\*.jp

(自書)

氏名 奨学 太郎

生年月日 昭和 55 年 4 月 10 日生

住所 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3

電話 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

〒534-〇〇〇〇

(メールアドレス) \*\*\*\*0123@\*\*\*.\*\*\*.jp

勤務先 株式会社 〇〇〇〇

電話 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

住所 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3

(自書)

氏名 奨学 太郎

生年月日 昭和 55 年 4 月 10 日生

住所 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3

電話 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

〒534-〇〇〇〇

氏名 奨学 花子 エリザベス

生年月日 昭和 1981 年 1 月 1 日生

住所 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3

電話 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

〒534-〇〇〇〇

\*Hindi pinapayagan ang mga salitang katulad ng nasa itaas, tulad ng "Katulad ng nasa itaas" o "///".

借用人 ショウガク ノゾミ

Guarantor Taro Shogaku

\*Guarantor sa oras ng aplikasyon

Kung mag-reenroll sa mga sumusunod na paaralan, hindi na kailangang magkabit ng mga revenue stamp.

- Mataas na paaralan
- Mataas na kurso sa sekondarya
- Mataas na paaralan para sa mga may espesyal na pangangailangan
- paaralang bokasyonal dibisyon ng hayskul
- kolehiyong teknikal

<Halaga ng nakakabit na revenue stamp>  
Kung ang halagang hihiramin ay:

- Mahigit sa 100,000 yen at mababa sa 500,000 yen → 400 yen
- Mahigit sa 500,000 yen at hanggang 1 milyong yen → 1,000 yen
- Mahigit sa 1 milyong yen at mababa sa 5 milyong yen → 2,000 yen

<Panahon ng pautang, atbp.>  
[Panahon ng pautang] Panahon hanggang sa inaasahang graduation  
[Panahon ng Pautang] Minimum na panahon ng regular na pag-aaral hanggang sa graduation  
[Ninana sa halaga ng loan (taunang halaga)] Kopyahin ang "Ninana sa halaga ng loan (taunang halaga)" na isinulat mo sa abiso ng pagpapatala sa mas mataas na edukasyon.

<Kolum ng Halagang Hihiramin>  
Kopyahin ang "Halagang Hihiramin" na inilagay mo sa abiso ng pagpapatala sa mas mataas na edukasyon.

\*Kung magkamali ka sa "Halagang Hihiramin", hindi na ito maitama!!  
(Makipag-ugnayan sa Scholarship Association.)

(Tandaan) Kung mayroong anumang pagbabago sa nilalaman ng national o sistema ng subsidiya ng Osaka Prefecture, maaaring magbago ang halaga ng loan.