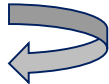


Envíe este formulario a la escuela a la que asistirá antes del **miércoles 8 de abril de 2026**.
(*Si su escuela ha especificado una fecha límite, priorice la misma.)

Precauciones y formulario de muestra de cómo llenar la “Notificación de continuación de estudios”

Envíe esto junto con el “Certificado de préstamo del fondo de beca” a la escuela a la que asistirá.

Consulte el reverso para ver un ejemplo de cómo completar el Certificado de préstamo de fondo de beca



Por favor, entregue a la escuela tal y como está, no lo corte.

Por favor, introduzca la fecha.

«Nombre del prestatario (beneficiario de la beca)»

- El beneficiario de la beca deberá llenar su nombre.
- Si ha cambiado de nombre, asegúrese de introducir su nuevo nombre en el campo “Nuevo nombre”. (Incluya también su furigana.)

Además, asegúrese de guardar una copia de su libreta bancaria con el nuevo nombre de la cuenta que nos notificó al momento de la solicitud.

«Columna del nombre del garante solidario»

- Por favor ingrese el nombre del garante solidario.
- Si ha cambiado de nombre, asegúrese de introducir su nuevo nombre en el campo “Nuevo nombre”. (Incluya también su furigana.)

«Información de contacto durante el día»

- Si hay algún error en los documentos, la Asociación Ikuei (06-6357-6272) se pondrá en contacto con usted.

Por favor, introduzca un número donde podamos contactarle durante el día.

B1

提出先
高等学校等

進 学 届

12受付番号6様式第16号

記入日: 2026 年 0 月 00 日

このたび、下記の学校へ進学しましたので、お届けいたします。(注)氏名が変わったときは記入してください。

| | | | | |
|--------------------------|---------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 借用人氏名 (奨学生本人) (自書) | シ ョ ウ ガ ク ノゾミ | フリガナ | (注) 改氏名 | ※申込み時に届け出た口座の新氏名に変更した通帳コピーを提出してください。 |
| フリガナ | シ ョ ウ ガ ク タロウ | フリガナ | | |
| 連帯保証人氏名 (自書) | 奨学 太郎 | (注) 改氏名 | | |
| 進学先学校名 | 〇 〇 高等 学校 | 学 科 (コース) | 普通 | |

| | | | |
|-------|-------------------|-------------|--------------------|
| 日中連絡先 | 氏名 | 奨学 花子 エリザベス | <育英会使用欄> |
| 電話 | *** - **** - **** | 続柄 (母) | 学 校 番 号 枝 学 科 区 特待 |

私立の学校に進学された特待生の方のみ記入

私立の学校に進学された方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受ける者(特待生)は、☐特待生にチェック☑をし、減額又は免除後の額を記入してください。

☒特待生

年間授業料

0 百万 十万 万 千 百 十 円

貸付限度額(年額)について

貸付予定者決定通知書に記載の決定内容を確認し、貸付限度額(年額)をご確認ください。

① 採用(国公立・私立のどちらに進学した場合も借入可能です。)と記載のある方

■ 国公立の高等学校等(高等専門学校は除く)に進学された方

■ 大阪府私立高校生等就学支援推進校(全日制)に進学された方

貸付限度額(年額): 10万円

※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、10万円(その他教育費)の貸付となります。

② 採用(私立に進学した場合のみ借入可能です。ただし、授業料が無償の場合、貸付対象外となります。)と記載のある方

■ 大阪府私立高校生等就学支援推進校(全日制)に進学された方

貸付限度額(年額): 0円(貸付対象外)

※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、貸付対象外となります。

■ 上記以外の学校に進学された方

別紙「貸付限度額(年額)について」を参照に貸付限度額(年額)をご確認ください。

高校等在学中に希望する借入金額(年額)を修業年限分記入し、その合計額と借入金額を記入のうえ、

B2 奨学資金借用証書に転記してください。

| 借 入 期 間 | 希望する借入金額(年額) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|----|----|----|---|---|---|---|--------------|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 2026年4月 ~ 2029年 3月 | 1年 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 4年 定時制・高等 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |
| | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 借 入 年 数 | 2年 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 5年 高等 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |
| | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 3 年 | 0 か月 | 3年 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 合計 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

借 用 金 額

百万 十万 万 千 百 十 円

3 0 0 0 0 0

希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。借入金額欄にご記入ください。

- Por favor, llene este formulario utilizando un bolígrafo negro.
- No se pueden utilizar bolígrafos borrables.
- Si desea corregir algún dato ingresado, trace dos líneas con una regla y reescriba la información que sobre ellas (en el margen). (No se requiere sello de corrección.)

Asegúrese de llenar el formulario usted mismo.

«Nombre de la escuela a la que asistirá»

- Ingrese el nombre de su escuela y facultad (nombre del curso). (General (Facultad), Estudios Integrados (Facultad), Preparación (Curso), etc.)
- Marque con un círculo el curso correspondiente.
- Ingrese la fecha de graduación prevista y el período de tiempo más corto requerido para completar el programa.

* Nota *

Sólo para ser llenado por estudiantes becados que hayan ingresado a escuelas preparatorias privadas, etc.

Aquellos que no estén entre los anteriormente enumerados (estudiantes no becados) no necesitan llenar este formulario.

«Columna de cuota de matrícula anual»

- Si recibe una reducción o exención de matrícula por parte de la administración de la escuela a la que asistirá, marque “✓” en la casilla “☐ Estudiante becado” e ingrese el monto después de la reducción o exención.
- Consulte las tasas de matrícula en la escuela a la que asistirá. Se excluyen todos los demás gastos distintos de la matrícula.

«Columna de período de préstamo» Período hasta la graduación prevista

«Columna de período de préstamo» Período mínimo de estudio regular hasta la graduación

«Columna del monto del préstamo deseado (monto anual)»

- Consulte la hoja adjunta “Método de cálculo del límite del monto del préstamo (monto anual)” e ingrese el “Monto del préstamo deseado (monto anual)” dentro del rango de “límite del préstamo (monto anual)”.
- Si el límite del préstamo es inferior a 1,000 yenes, se redondeará al millar de yenes más cercano.
- Si desea pedir prestado menos que el límite del préstamo, el monto mínimo de incremento será en 10 000 yenes.

«Columna del monto del préstamo»

- El total del monto de préstamo deseado (monto anual) será el monto del préstamo.

Nota: Si hay algún cambio en el contenido de los sistemas de subsidios nacionales o de la Prefectura de Osaka, el monto del préstamo puede cambiar.

注意事項 (必ず、よく読んでください。)

1) 奨学資金の貸付が必要な場合は、上記提出期限までに「進学届」、「奨学資金借用証書」を進学先の学校へ提出してください。提出がないときは、貸付を辞退されたものとみなします。(奨学資金の貸付が不要となった場合は、提出は不要です。)

2) 「進学届」、「奨学資金借用証書」を提出された方は、在学生を対象とする奨学生募集に申込みする必要はありません。

3) 国や大阪府の支援金等の制度について、内容に変更が生じた場合は、貸付額が変わる場合があります。

4) 奨学資金は、奨学生(生徒)本人の口座へ振り込みます。

| | |
|-------|--------|
| 振込先口座 | ゆうちょ銀行 |
|-------|--------|

貸付日: 令和8年6月1日(月)

- 貸付額により、第2回(10/13)、第3回(2/1)の貸付がある場合があります。
- 1回あたりの貸付上限額は、原則、国公立で10万円、私立で20万円です。
- 貸付期間は、進学した学校の正規の最短修業期間です。

5) 奨学金の貸付を受けた奨学生については、貸付した額及び時期を学校長を通じて通知します。

6) 奨学金の返還は、卒業した年の10月から、毎月決められた金額を借用人(生徒本人)の預貯金口座から口座振替(自動引落し)で返還していただきます。

【問い合わせ先】

公益財団法人 大阪府育英会 採用貸付課

〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館2階

TEL 06-6357-6272 FAX 06-6358-3053

業務時間 平日 9:00 ~ 17:30

ホームページもご覧ください>>> 大阪府育英会


No se pueden utilizar bolígrafos borrables.

● Si desea corregir alguna información que haya ingresado, trace dos líneas con una regla, reescriba la información sobre ellas (en el margen) y selle el área sobre las dos líneas con el sello que utilizó para sellar la corrección.

(Ejemplo) 6-20 Amijima-cho, Miyakojima-ku, Osaka-shi

2-2-20 Tanimachi, Chuo-ku, Osaka-shi

● Si necesita volver a colocar el sello porque salió incorrecto o poco claro, trace una línea doble sobre él y selle cerca del área del sello, dentro del campo del nombre de la persona correspondiente. (Asegúrese de que los sellos no se superpongan)

| | | | | |
|--|--------|-------|-----|---|
| 氏名 | (フリガナ) | ショウガク | タロウ | 実印 |
| | 奨学 太郎 | | |  |
| 外国籍の方で、 氏名欄に漢名を 記入した場合は、本 名を記入してください。 | (フリガナ) | | | |

«Nombre de la escuela a la que asistirá»
Ingrese el nombre de la escuela y la facultad (nombre del
curso) al que asistirá (General (Facultad), Estudios
Integrados (Facultad), Preparación (Curso), etc.)
Marque con un círculo el curso correspondiente.

«Columna del prestatario»
El estudiante deberá llenar y sellar el formulario él mismo.
El estudiante es responsable por la devolución.

«Columna del garante solidario» (*El nombre del garante solidario en el momento de la solicitud se imprime en la esquina superior derecha)
El garante solidario deberá llenar y sellar el formulario.
Asegúrese de utilizar su sello oficial (el mismo sello que figura en su Certificado de registro de sello).
Si está desempleado, escriba “Desempleado” o “Ninguno” en el campo del nombre del empleador.

«Formulario de consentimiento de los padres o tutor»
El padre o tutor del estudiante deberá llenar y sellar el formulario.
Si se trata de un hogar a cargo solo de la madre, dibuje una línea diagonal en la columna del padre; si se trata de un hogar a cargo solo del padre, dibuje una línea diagonal en la columna de la madre.

Si un tutor tiene patria potestad, marque con un círculo la palabra “Tutor” e indique la relación.

¡Por favor, llénelo usted mismo y séllelo con su propio sello!
***¡Por favor no utilice sellos automáticos tipo estampilla!**
(Si tiene dificultades para firmar debido a una discapacidad, enfermedad, lesión, etc., y otra persona firma por usted, debe adjuntar una declaración de las circunstancias.
Si usted es extranjero y tiene dificultades para llenar el formulario en japonés, escríbalo en alfabeto.)

Precauciones y formulario de muestra de cómo llenar el

“Certificado de Préstamo del Fondo de Beca”

Envíelo junto con la “Notificación de continuación de estudios” a la escuela a la que asistirá.

B2

提出先 高等学校等

獎學資金借用証書

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。また、連帯保証人に対する履行の請求とは場合は、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。

なお、裏面記載の「個人情報の利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。

※奨学金の借入金額(年額は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項)
※育英会は、奨学生の保護者の前々年の所得状況をもつて計算した貸付限度額の範囲内で貸付年額を奨学生に通知する。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第14条第1項)
※奨学金貸付時期及び額は、貸付年額に応じ定める。
(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)

| 借 入 期 間 | | 希望する借入金額（年額） | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|--------------|---|---|---|---|---|---|--------|----|---|---|---|---|---|---|
| 2026年4月～2029年3月 | | 1年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 高 専 | 4年 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 借 入 年 数 | | 2年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5年 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 3 年 | 0 か月 | 3年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 合 計 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------|-----|-----|---|---|---|---|---|
| 借入金 額 | 百 万 | 十 万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ¥ | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

・希望する借入金額(年額)の合計が借入金額となります。
 借入金金額にご記入ください。
 ・借入金額の記入ミメ・訂正は不可。
 再発行を貸英会に申し出てください。

(注)各自で記入し、各自のハ

Por favor, introduzca la fecha

記入日： 2026 年 ○ 月 ○○ 日

| | | (学校名) | | 〇 〇 高等 | | 学校 | | <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 | | <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 多部制 | | 普通 | | 科(コース) | | |
|------|---|----------------|-----------|--------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|--|--|
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) | ショウガク | ノゾミ | <div>奨学</div> | 生年 月日 | 昭和 平成 西暦 | 22 年 8 月 17 日 生 | | | | | | | | |
| | | 奨学 希望 | | | | 電話 | (自宅) * * - * * * * - * * * * | | | | | | | | | |
| | 外国籍の方 で、氏名欄に通 告を記入した場 合、本名を記入 してください。 | (フリガナ) | | | | 電話 | (携帯) * * * - * * * * * - * * * * | | | | | | | | | |
| | 住所 | 〒534-0000 | | | | | 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | (メールアドレス) ****4567@***.**.jp | | | | |
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) | ショウガク | タロウ | <div>奨学</div> | 生年 月日 | 昭和 平成 西暦 | 55 年 4 月 10 日 生 | | | | | | | | |
| | | 奨学 太郎 | | | | 電話 | (自宅) * * - * * * * - * * * * | | | | | | | | | |
| | 外国籍の方 で、氏名欄に通 告を記入した場 合、本名を記入 してください。 | (フリガナ) | | | | 電話 | (携帯) * * * - * * * * * - * * * * | | | | | | | | | |
| | 住所 | 〒534-0000 | | | | | 借用人との関係 | | | | | (メールアドレス) ****0123@***.**.jp | | | | |
| | | 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | 父 | | | | | | | | | |
| | 勤務先名 | 株式会社 〇〇〇〇 | | | | | 電話 | * * - * * * * - * * * * | | | | | | | | |
| | 勤務先 | 〒534-0000 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 住所 | 大阪市〇〇区〇〇1-2-3 | | | | | | | | | | | | | | |
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) | ショウガク | タロウ | <div>奨学</div> | 生年 月日 | 昭和 平成 西暦 | 55 年 4 月 10 日 生 | | | | | | | | |
| | | 奨学 太郎 | | | | 電話 | (自宅) * * - * * * * - * * * * | | | | | | | | | |
| | | 住所 | 〒534-0000 | | | | | 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | (携帯) * * * - * * * * * - * * * * | | | |
| | | 氏名 | (フリガナ) | ショウガク | ハナコ | エリザベス | <div>奨学</div> | 生年 月日 | 昭和 平成 西暦 | 1981 年 1 月 1 日 生 | | | | | | |
| | | 奨学 花子 エリザベス | | | 電話 | (自宅) * * - * * * * - * * * * | | | | | | | | | | |
| | 住所 | 〒534-0000 | | | | | 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | (携帯) * * * - * * * * * - * * * * | | | | |

***No está permitido usar términos como “Igual que el anterior” o “//”.**

受付番号
26 - 20001

借用人 ショウガク ノゾミ
Garante solidario Taro Shogaku

*Garante solidario al momento de la solicitud

Si se inscribe en las siguientes escuelas, no necesita colocar sellos administrativos.

• Escuela preparatoria • Curso superior de secundaria • Sección de nivel medio superior en escuela de educación especial • Escuela preparatoria vocacional • Escuela técnica

<Cantidad de sellos administrativos>

Si el monto del préstamo es

- Más de 100,000 yenes y menos de 500,000 yenes → 400 yenes

- Más de 500,000 yenes y hasta 1 millón de yenes → 1,000 yenes

- Más de 1 millón de yenes y menos de 5 millones de yenes → 2,000 yenes

«Periodo de préstamo, etc.»

[Periodo de préstamo] Periodo hasta la graduación prevista

[Periodo de préstamo] Período mínimo de estudio regular hasta la graduación.

[Monto del préstamo deseado (monto anual)]
Por favor copie el "Monto del préstamo deseado"

(monto anual)” que escribió en su Notificación de continuación de estudios.

«Columna del monto del préstamo»

Copie el “Monto del préstamo” que consignó en su notificación de continuación de estudios.

***Si comete un error en el "Monto del préstamo", ¡no lo podrá corregir!
(Por favor, póngase en contacto con la Asociación Ikuei.)**

Nota: Si hay algún cambio en el contenido de los sistemas de subsidios nacionales o de la Prefectura de Osaka, el monto del préstamo puede cambiar.