

● Por favor, llene este formulario utilizando un bolígrafo negro.

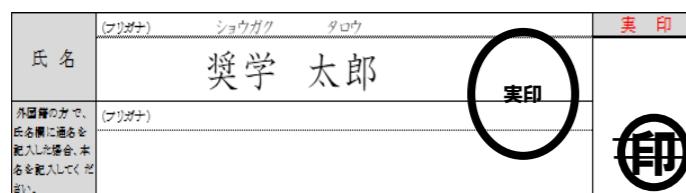
No se pueden utilizar bolígrafos borrables.

● Si desea corregir alguna información que haya ingresado, trace dos líneas con una regla, reescriba la información sobre ellas (en el margen) y selle el área sobre las dos líneas con el sello que utilizó para sellar la corrección.

(Ejemplo) 6-20 Amijima-cho, Miyakojima-ku, Osaka-shi

2-2-20 Tanimachi Chuo-ku, Osaka-shi
Sello

● Si necesita volver a colocar el sello porque salió incorrecto o poco claro, trace una línea doble sobre él y selle cerca del área del sello, dentro del campo del nombre de la persona correspondiente. (Asegúrese de que los sellos no se sobrepongan)



«Nombre de la escuela a la que asistirá»
Ingrese el nombre de la escuela y la facultad (nombre del curso) al que asistirá (General (Facultad), Estudios Integrados (Facultad), Preparación (Curso), etc.)
Marque con un círculo el curso correspondiente.

«Columna del prestatario»
El estudiante deberá llenar y sellar el formulario él mismo.
El estudiante es responsable por la devolución.

«Columna del garante solidario» (*El nombre del garante solidario en el momento de la solicitud se imprime en la esquina superior derecha)
El garante solidario deberá llenar y sellar el formulario.
Asegúrese de utilizar su sello oficial (el mismo sello que figura en su Certificado de registro de sello).
Si está desempleado, escriba "Desempleado" o "Ninguno" en el campo del nombre del empleador.

«Formulario de consentimiento de los padres o tutor»
El padre o tutor del estudiante deberá llenar y sellar el formulario.
Si se trata de un hogar a cargo solo de la madre, dibuje una línea diagonal en la columna del padre; si se trata de un hogar a cargo solo del padre, dibuje una línea diagonal en la columna de la madre.

Si un tutor tiene patria potestad, marque con un círculo la palabra "Tutor" e indique la relación.

Por favor, llénelo usted mismo y séllelo con su propio sello!
*Por favor no utilice sellos automáticos tipo estampilla!
(Si tiene dificultades para firmar debido a una discapacidad, enfermedad, lesión, etc. y otra persona firma por usted, debe adjuntar una declaración de las circunstancias.
Si usted es extranjero y tiene dificultades para llenar el formulario en japonés, escríbalo en alfabeto.)

Precauciones y formulario de muestra de cómo llenar el
“Certificado de Préstamo del Fondo de Beca”

Envíelo junto con la “Notificación de continuación de estudios” a la escuela a la que asistirá.

B2

提出先
高等学校等

奨学資金借用証書

受付番号
□ - 26 - 20001

借用 人 ショウガク ノゾミ
Garante solidario Taro Shogaku

*Garante solidario al momento de la solicitud

公益財団法人 大阪府育英会理事長 様

私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議あがめません。また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合は、借用人に対してもその努力が及ぶことに同意いたします。

なお、裏面記載の「個人情報の利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。

※奨学資金の借入金額(年額)は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。

(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第11条第1項)

※育英会は、奨学生の保護者の前々年の所得状況をもって計算した貸付限度額の範囲内で貸付年額を奨学生に通知する。

(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第14条第1項)

※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じて定める。

(大阪府育英会奨学金貸付返還規程第13条第1項及び同施行細則第9条及び第10条)

| 借入期間 | | 希望する借入金額(年額) | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|--------------|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|
| 2026年4月～2029年3月 | | 1年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 高 | 4年 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 借入年数 | | 2年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 専 | 5年 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3年 | O か月 | 3年 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 合計 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

借用金額
¥ 300,000,000

・希望する借入金額(年額)の合計が借用金額となります。
借用金額欄にご記入ください。
借用金額の記入ミス・訂正不可。
再発行を育英会に申し出ください。

(注)各自で記入し、各自のハ

Por favor, introduzca la fecha

記入日: 2026 年 ○ 月 ○○ 日

(学校名) ○○高等 学校 全日部 通信制 普通 科(コース)

(自書) 氏名 (フリガナ) ショウガク ノゾミ 奨学 希望 生年月日 (昭和 平成 西暦) 22年8月17日生

外団籍の方で、氏名欄に通名を記入した場合、本名を記入してください。
電話 (自宅) *** - **** - ****
(携帯) *** - **** - ****

住所 +534-0000 大阪市○○区○○町1-2-3 (メールアドレス) ***4567@***.**.jp

(フリガナ) ショウガク タロウ 奨学 太郎 生年月日 (昭和 平成 西暦) 55年4月10日生

電話 (自宅) *** - **** - ****
(携帯) *** - **** - ****

住 所 +534-0000 大阪市○○区○○町1-2-3 父 借用人との関係 (メールアドレス) ***0123@***.**.jp

(フリガナ) ショウガク タロウ 奨学 太郎 電話 *** - **** - ****

勤務先 株式会社 ○○○○ 住 所 大阪市○○区○○町1-2-3

(フリガナ) ショウガク タロウ 奨学 太郎 生年月日 (昭和 平成 西暦) 55年4月10日生

電話 (自宅) *** - **** - ****
(携帯) *** - **** - ****

住 所 +534-0000 大阪市○○区○○町1-2-3 父 借用人との関係 (メールアドレス) ***0123@***.**.jp

(フリガナ) ショウガク タロウ 奨学 太郎 生年月日 (昭和 平成 西暦) 1981年1月1日生

電話 (自宅) *** - **** - ****
(携帯) *** - **** - ****

住 所 +534-0000 大阪市○○区○○町1-2-3 父 借用人との関係 (メールアドレス) ***0123@***.**.jp

Si se inscribe en las siguientes escuelas, no necesita colocar sellos administrativos.

• Escuela preparatoria • Curso superior de secundaria • Sección de nivel medio superior en escuela de educación especial • Escuela preparatoria vocacional • Escuela técnica

<Cantidad de sellos administrativos>

Si el monto del préstamo es

- Más de 100,000 yenes y menos de 500,000 yenes → 400 yenes
- Más de 500,000 yenes y hasta 1 millón de yenes → 1,000 yenes
- Más de 1 millón de yenes y menos de 5 millones de yenes → 2,000 yenes

«Periodo de préstamo, etc.»

[Periodo de préstamo] Periodo hasta la graduación prevista

[Periodo de préstamo] Período mínimo de estudio regular hasta la graduación.

[Monto del préstamo deseado (monto anual)]

Por favor copie el "Monto del préstamo deseado (monto anual)" que escribió en su Notificación de continuación de estudios.

«Columna del monto del préstamo»

Copie el "Monto del préstamo" que consignó en su notificación de continuación de estudios.

*Si comete un error en el "Monto del préstamo", ¡no lo podrá corregir!

(Por favor, póngase en contacto con la Asociación Ikuei.)

Nota: Si hay algún cambio en el contenido de los sistemas de subsidios nacionales o de la Prefectura de Osaka, el monto del préstamo puede cambiar.

*No está permitido usar términos como "Igual que el anterior" o "!!".