

२०२६ अप्रिल ८ (बुधवार) सम्ममा अध्ययन गर्न जाने विद्यालयमा पेश गर्नुहोस्।
(*यदि विद्यालयले अलग्गै अवधि तोकेको छ भने, त्यस अवधिलाई प्राथमिकता दिनुहोस्।)

"भर्नाको सूचना" भर्ने क्रममा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु तथा भर्ने नमूना

"नियमित छात्रवृत्ति ऋण प्रमाणपत्र" सँगै भर्ना भएको विद्यालयमा पेश गर्नुहोस्।

काटेर अलग नगरी, विद्यालयमा पेश गर्नुहोस्।

मिति लेख्नुहोस्।

«ऋण लिने व्यक्ति (छात्रवृत्ति प्राप्तकर्ता स्वयं) को नाम खण्ड»

- छात्रवृत्ति प्राप्तकर्ता स्वयंले आफ्नो नाम लेख्नुहोस्।
- नाम परिवर्तन भएको छ भने, अनिवार्य रूपमा नाम परिवर्तन खण्डमा नयाँ नाम लेख्नुहोस्। (काताकाना पनि अनिवार्य रूपमा लेख्नुहोस्।) साथै, आवेदनको समयमा दर्ता गरिएको बैंक खाताको नयाँ नाम उल्लेख भएको पासबुकको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुहोस्।

«संयुक्त जमानतकर्ताको नाम खण्ड»

- संयुक्त जमानतकर्ताको नाम लेख्नुहोस्।
- नाम परिवर्तन भएको छ भने, अनिवार्य रूपमा नाम परिवर्तन खण्डमा नयाँ नाम लेख्नुहोस्। (काताकाना पनि अनिवार्य रूपमा लेख्नुहोस्।)

«दिनको समयमा सम्पर्क गर्ने नम्बर खण्ड»

- कागजातमा त्रुटि भएमा छात्रवृत्ति संस्था (०६-६३५७-६२७२) बाट सम्पर्क गरिनेछ।

दिनको समयमा सजिलै सम्पर्क हुन सक्ने फोन नम्बर लेख्नुहोस्।

注意事項（必ず、よく読んでください。）

1) 奨学金の貸付が必要な場合は、上記提出期限までに「進学届」、「奨学金借用証書」を進学先の学校へ提出してください。提出がないときは、貸付を辞退されたものとみなします。（奨学金の貸付が不要となった場合は、提出は不要です。）

2) 「進学届」、「奨学金借用証書」を提出された方は、在学生を対象とする奨学生募集に申込みする必要はありません。

3) 国や大阪府の支援金等の制度について、内容に変更が生じた場合は、貸付額が変わる場合があります。

4) 奨学金は、奨学生（生徒）本人の口座へ振り込みます。

振込先口座 ゆうちょ銀行

貸付日：令和8年6月1日（月）

- 貸付額により、第2回（10/13）、第3回（2/1）の貸付がある場合があります。
- 1回あたりの貸付上限額は、原則、国公立で10万円、私立で20万円です。
- 貸付期間は、進学した学校の正規の最短修業期間です。

5) 奨学金の貸付を受けた奨学生については、貸付した額及び時期を学校長を通じて通知します。

6) 奨学金の返還は、卒業した年の10月から、毎月決められた金額を借用人（生徒本人）の預貯金口座から口座振替（自動引落し）で返還していただきます。

【問い合わせ先】 公益財団法人 大阪府育英会 採用貸付課
〒534-0026 大阪市都島区綱島町6番20号 大阪私学芸館2階
TEL 06-6357-6272 FAX 06-6358-3053
業務時間 平日 9:00 ~ 17:30

ホームページもご覧ください>>> 大阪府育英会

B1

提出先 高等学校等

進学届

(注) 各自で記入してください。

記入日： 2026 年 〇 月 〇〇 日

このたび、下記の学校へ進学しましたので、お届けいたします。（注）氏名が変わったときは記入してください。

信用入氏名 (奨学生本人) (白書) フリガナ ショウガク ノゾミ

進学先学校名 〇 〇 高等 学校 普通

フリガナ ショウガク タロウ

学科 (コース) ① 全日制 ③ 通信制 ② 定時制 ④ 多部制

卒業予定年月 西暦 2029 年 03 月 年 03 月 月 00 日

最短修業年限 3 年 0 0 月 0 0 日

※申込み時に届けた口座の新氏名に変更した通帳コピーを提出してください。

改氏名

改氏名

私立の学校に進学された特待生の方のみ記入

私立の学校に進学された方で、学校設置者から授業料の減額又は免除を受ける者（特待生）は、☐特待生にチェックをし、減額又は免除後の額を記入してください。

年間授業料 15 百万 10 万 万 千 百 十 円 0 0

☒特待生

貸付限度額（年額）について

貸付予定者決定通知書に記載の決定内容を確認し、貸付限度額（年額）をご確認ください。

① 採用（国公立・私立のどちらに進学した場合も借入可能です。）と記載のある方

- 国公立の高等学校等（高等専門学校は除く）に進学された方
- 大阪府私立高校生等就学支援推進校（全日制）に進学された方

貸付限度額（年額）：10万円
※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、10万円（その他教育費）の貸付となります。

② 採用（私立に進学した場合のみ借入可能です。ただし、授業料が無償の場合、貸付対象外となります。）と記載のある方

- 大阪府私立高校生等就学支援推進校（全日制）に進学された方

貸付限度額（年額）：0円（貸付対象外）
※国の就学支援金や大阪府授業料支援補助金が支給され、授業料が無償となりますので、貸付対象外となります。

- 上記以外の学校に進学された方
別紙「貸付限度額（年額）について」を参照に貸付限度額（年額）をご確認ください。

高校等在学中に希望する借入金額（年額）を修業年限分記入し、その合計額と借用金額を記入のうえ、

B2

奨学金借用証書に転記してください。

借入期間 希望する借入金額（年額）

026年4月～2029年 31年 1 0 0 0 0 0 0 0 4年 1 0 0 0 0 0 0 5年 1 0 0 0 0 0 0 0 合計 3 0 0 0 0 0 0

借入年数 2年 1 0 0 0 0 0 0 3年 1 0 0 0 0 0 0

3年 0 月 3年 1 0 0 0 0 0 0

希望する借入金額（年額）の合計が借用金額となります。借用金額欄にご記入ください。

借用金額 百万 10 万 万 千 百 十 円 3 0 0 0 0 0

छात्रवृत्ति रकम ऋण प्रमाणपत्रको भर्ने नमूनाका लागि पछाडिको पृष्ठ हेर्नुहोस्।

● कालो मसीको पेन वा बलपेन प्रयोग गरी लेख्नुहोस्।
मेटाउन मिल्ने बलपेन प्रयोग गर्न पाइँदैन।
● लेखिएको विवरण सच्याउनु परेमा,
रुलर प्रयोग गरी दुईवटा रेखा तानी, त्यसको माथिल्लो भाग (खाली स्थान) मा सही विवरण पुनः लेख्नुहोस्। (सच्याएको छाप लगाउन आवश्यक छैन।)

सबै विवरणहरू, "अनिवार्य रूपमा" प्रत्येक व्यक्तिले आफैं लेख्नुहोस्।

«भर्ना हुने विद्यालयको नाम खण्ड»

- भर्ना हुने विद्यालयको नाम, विभाग/कोर्सको नाम लेख्नुहोस्। (साधारण (विषय), समग्र (विषय), उच्च शिक्षा प्रवेश तयारी (कोर्स) आदि)
- लागू हुने अध्ययन प्रणालीलाई "〇" लगाउनुहोस्।
- स्नातक हुने अनुमानित वर्ष/महिना तथा विद्यालयको कानुनी रूपमा तोकिएको न्यूनतम नियमित अध्ययन अवधि लेख्नुहोस्।

* ध्यान दिनुहोस् *
निजी उच्च माध्यमिक विद्यालय आदि प्रवेश गर्ने विशेष छात्रवृत्ति प्राप्त विद्यार्थीहरूले माथि उल्लेखित बाहेकका व्यक्तिहरू (विशेष छात्रवृत्ति प्राप्त नभएका) ले लेख्न आवश्यक छैन।

«वार्षिक शुल्क खण्ड»

- भर्ना गर्ने विद्यालयको स्थापना/सञ्चालन निकायबाट शिक्षण शुल्कमा कटौती वा माफी प्राप्त भएको भए, "शुल्क छुट वा माफी प्राप्त विशेष विद्यार्थी" भन्ने बाकसमा "✓" चिन्ह लगाई, कटौती वा माफीपछि लागू हुने शिक्षण शुल्क रकम लेख्नुहोस्।
- शिक्षण शुल्कको रकम भर्ना गर्ने विद्यालयमा पुष्टि गर्नुहोस्।

 शिक्षण शुल्क बाहेकका अन्य विविध खर्चहरू समावेश नगर्नुहोस्।

«ऋण अवधि खण्ड» स्नातक हुने अनुमानित समयसम्मको अवधि
«ऋण वर्ष संख्या खण्ड» स्नातक हुन आवश्यक पर्ने कानुनी रूपमा तोकिएको न्यूनतम नियमित अध्ययन अवधि
«इच्छा गरिएको ऋण रकम (वार्षिक रकम) खण्ड»

- संलग्न कागजात "वार्षिक ऋण अधिकतम सीमा रकम (वार्षिक रकम) गणना विधि" हेरी, "वार्षिक ऋण अधिकतम सीमा रकम (वार्षिक रकम)" सीमाभित्र "इच्छा गरिएको ऋण रकम (वार्षिक रकम)" लेख्नुहोस्।
- यदि ऋण अधिकतम सीमामा हजार येनभन्दा कम रकम छ भने, हजार येनको इकाइमा बढाएर लेख्नुहोस्।
- यदि ऋण अधिकतम सीमाभन्दा कम रकम चाहिएको अवस्थामा, १०,००० येनको इकाइमा रकम लेख्नुहोस्।

«ऋण रकम खण्ड»

- इच्छा गरिएको ऋण रकम (वार्षिक रकम) को कुल योगफल नै ऋण रकम हुनेछ।

(नोट) राष्ट्र वा ओसाका प्रान्तद्वारा प्रदान गरिने सहायता रकम आदि सम्बन्धी व्यवस्थाको विवरणमा परिवर्तन भएमा, ऋण रकममा पनि परिवर्तन हुन सक्छ।

● कालो मसीको पेन वा बलपेन प्रयोग गरी लेख्नुहोस्।
मेटाउन मिल्ने बलपेन प्रयोग गर्न पाइँदैन।

● लेखिएको विवरण सच्याउनु परेमा,
रुलर प्रयोग गरी दुईवटा रेखा तान्नुहोस्, त्यसको माथिल्लो भाग (खाली स्थान) मा सही विवरण पुनः लेख्नुहोस्, र दुई रेखा तानिएको सोही खण्डमा प्रयोग गरिएको उही छाप लगाउनुहोस्।

(उदाहरण) ओसाका सिटी मियाकोजिमा वार्ड आमिजिमा चो ६-२०
ओसाका सिटी चुओ वार्ड तानिमाची २-२-२०

● यदि छाप फरक भएको, अस्पष्ट भएकै आदि कारणले पुनः छाप लगाउनुपरेमा, दुईवटा रेखा तानी, छाप लगाउने स्थानको नजिक सम्बन्धित व्यक्तिको खण्डभित्र फेरि छाप लगाउनुहोस्। (छापहरू एक अर्कामाथि नपर्ने गरी लगाउनुहोस्।)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印	美印
氏名	奨学 太郎		
外留書の方で、氏名欄に漢名を記入した場合、本欄を記入してください。	(フリガナ)		

《「भर्ना हुने विद्यालयको नाम खण्ड」》
• भर्ना हुने विद्यालयको नाम, विभागको नाम (कोर्स नाम) लेख्नुहोस्। (साधारण (विषय), समग्र (विषय), उच्च शिक्षा तयारी (कोर्स आदि)

《「ऋण लिने व्यक्तिको खण्ड」》
• विद्यार्थी स्वयंले लेखी, छाप लगाउनुहोस्।
• ऋण फिर्ता गर्ने जिम्मेवारी विद्यार्थी स्वयंको हुनेछ।

《「संयुक्त जमानतकर्ताको खण्ड」》 (*आवेदनको समयमा संयुक्त जमानतकर्ता दायीँ माथिल्लो भागमा छापिएको हुन्छ।)
• संयुक्त जमानतकर्ता स्वयंले लेखी, स्वयंले छाप लगाउनुहोस्।
• अनिवार्य रूपमा आधिकारिक छाप (छाप दर्ता प्रमाणपत्रमा प्रयोग गरिएको छाप) प्रयोग गर्नुहोस्।
• यदि संयुक्त जमानतकर्ताबिरोजगार भएमा, कार्यस्थलको नाम लेख्ने खण्डमा "बिरोजगार" • "छैन" भनी लेख्नुहोस्।

《「अभिभावक सहमति खण्ड」》
• विद्यार्थीको कानुनी अभिभावक बुबा र आमा दुवैले आ-आफ्नो खण्डमा लेखी, छाप लगाउनुहोस्।
• एकल आमाको परिवार भएमा बुबाको खण्डमा, एकल बाबुको परिवार भएमा आमाको खण्डमा तेर्सो रेखा तान्नुहोस्।

• यदि अभिभावकको सट्टा संरक्षकले अभिभावक अधिकार प्रयोग गरिरहेको अवस्थामा, "संरक्षक" भन्ने शब्दलाई घेरो लगाई चिन्ह लगाउनुहोस् र सम्बन्ध लेख्नुहोस्।

सबैले आ-आफ्नो विवरण आफैं लेखी, आ-आफ्नो छाप स्वयं लगाउनुहोस् !
*स्टाम्प प्रकारको छाप प्रयोग गर्न पाइँदैन !
(अपाङ्गता, रोग, चोटपटक आदि कारणले स्वयं हस्ताक्षर गर्न कठिन भएमा, प्रतिनिधि द्वारा लेखिएको भए कारण खुलाइएको निवेदन संलग्न गर्नु आवश्यक हुन्छ।
विदेशी नागरिक वा अन्य कारणले जापानी भाषामा लेख्न कठिन भएमा, अंग्रेजी अक्षर (Alphabet) मा स्वयंले लेख्नुहोस्।)

"नियमित छात्रवृत्ति ऋण प्रमाणपत्र" भर्ने क्रममा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु तथा भर्ने नमूना

"भर्नाको सूचना" सँगै अध्ययन गर्न जाने विद्यालयमा पेश गर्नुहोस्।

B2	提出先 高等学校等	奨学資金借用証書	受付番号 - 6 - 2 0 0 0	借 用 人 シヨウガク タロウ 奨学 太郎	借入先 シヨウガク タロウ 奨学 太郎																																																													
公益財団法人 大阪府育英会理事長 様																																																																		
私は、貴会より下記金額を借用します。ついては、裏面に記載の貴会奨学金貸付返還規程等を守り、約束どおり返還することを 下記の者連署して誓約します。万一、返還を怠った場合には、延滞金を課せられ、強制執行の手続きをとられても異議ありません。 また、連帯保証人に対する履行の請求をした場合は、借用人に対してもその効力が及ぶことに同意いたします。 なお、裏面記載の「個人情報の利用目的等」につき承諾し、個人情報の取扱いについても同意いたします。																																																																		
※奨学資金の借入金額（年額）は、「貸付限度額」の範囲内で奨学生の希望する額とする。 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第 1 1 条第 1 項) ※育英会は、奨学生の保護者の前々年の所得状況をもって計算した貸付限度額の範囲内で貸付年額を奨学生に通知する。 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第 1 4 条第 1 項) ※奨学資金貸付時期及び額は、貸付年額に応じ定める。 (大阪府育英会奨学金貸付返還規程第 1 3 条第 1 項及び同施行細則第 9 条及び第 1 0 条)																																																																		
<table><tr><td>借 入 期 間</td><td colspan="12">希望する借入金額（年額）</td></tr><tr><td>0 2 6 年 4 月 ~ 2 0 2 9 年 3 月</td><td>1 年</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>高 制 4 年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>借 入 年 数</td><td>2 年</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>専 5 年</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>3 年</td><td>0 か月</td><td>3 年</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>合 計</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>						借 入 期 間	希望する借入金額（年額）												0 2 6 年 4 月 ~ 2 0 2 9 年 3 月	1 年	1	0	0	0	0	0	高 制 4 年					0	0	0	借 入 年 数	2 年	1	0	0	0	0	0	専 5 年					0	0	0	3 年	0 か月	3 年	1	0	0	0	0	合 計	3	0	0	0	0	0	0
借 入 期 間	希望する借入金額（年額）																																																																	
0 2 6 年 4 月 ~ 2 0 2 9 年 3 月	1 年	1	0	0	0	0	0	高 制 4 年					0	0	0																																																			
借 入 年 数	2 年	1	0	0	0	0	0	専 5 年					0	0	0																																																			
3 年	0 か月	3 年	1	0	0	0	0	合 計	3	0	0	0	0	0	0																																																			

借用金額	百万	十万	万	千	百	十	円
	\	3	0	0	0	0	0

(注) 各自で記入し、各自の
記入日： 2026 年 〇 月 〇〇 日

(学校名)		〇 〇 高 等		学校	全日制 定時制	通信制 多科制	普通 科 (コース)
借 入 人	氏 名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	奨学 希望	印	生 年 月 日	昭和 平成 西暦	22 年 8 月 17 日 生
	住所	(フリガナ)		奨学	電話	(自宅) (携帯)	** _ **** _ **** *** _ **** _ ****
	住所	〒 5 3 4 - 0 0 0 〇	大阪市〇〇区〇〇町 1 - 2 - 3		(メールアドレス)	****4567@***.j p	
借 入 人 の 関 係 人	氏 名	(フリガナ) ショウガク タロウ	奨学 太郎	美 印	生 年 月 日	昭和 平成 西暦	55 年 4 月 10 日 生
	住所	(フリガナ)		奨学	電話	(自宅) (携帯)	** _ **** _ **** *** _ **** _ ****
	住所	〒 5 3 4 - 0 0 0 〇	大阪市〇〇区〇〇町 1 - 2 - 3	父	(メールアドレス)	****0123@***.j p	
借 入 人 の 関 係 人	氏 名	(フリガナ) ショウガク ハナコ エリザベス	奨学 花子 エリザベス	印	生 年 月 日	昭和 平成 西暦	1981 年 1 月 1 日 生
	住所	(フリガナ)		奨学	電話	(自宅) (携帯)	** _ **** _ **** *** _ **** _ ****
	住所	〒 5 3 4 - 0 0 0 〇	大阪市〇〇区〇〇町 1 - 2 - 3				

*「माथि जस्तै」, 「〃」 आदि प्रयोग गर्न पाइँदैन।

तल उल्लेखित विद्यालयमा भर्ना भएमा, राजस्व टिकट टाँस्नु आवश्यक छैन।

• उच्च माध्यमिक विद्यालय • माध्यमिक शिक्षा विद्यालय (पछिल्लो चरण) • विशेष सहयोग विद्यालय (उच्च तह)
• व्यावसायिक विद्यालय (उच्च तह) • प्राविधिक उच्च विद्यालय
< राजस्व टिकट टाँस्ने रकम >

ऋण रकम
• १००,००० येनभन्दा बढी, ५००,००० येनभन्दा कम → ४०० येन
• ५००,००० येनभन्दा बढी, १,०००,००० येनभन्दा कम → १,००० येन
• १,०००,००० येनभन्दा बढी, ५,०००,००० येनभन्दा कम → २,००० येन

《「ऋण अवधि आदि」》

[ऋण अवधि] स्नातक हुने तय भएको समयसम्मको अवधि
[ऋण वर्ष संख्या] स्नातक हुन आवश्यक पर्ने कानुनी रूपमा तोकिएको न्यूनतम नियमित अध्ययन अवधि
[इच्छा गरिएको ऋण रकम (वार्षिक रकम)]
भर्नाको सूचना मा लेखिएको "इच्छा गरिएको ऋण रकम (वार्षिक रकम)" यहाँ पुनः लेख्नुहोस्।

《「ऋण रकम खण्ड」》

भर्नाको सूचना मा लेखिएको "ऋण रकम" यहाँ पुनः लेख्नुहोस्।

*"ऋण रकम" गलत लेखिएमा
सच्याउन सकिँदैन ! !

(नोट) राष्ट्र वा ओसाका प्रान्तद्वारा प्रदान गरिने सहायता रकम आदि सम्बन्धी व्यवस्थाको विवरणमा परिवर्तन भएमा, ऋण रकममा पनि परिवर्तन हुन सक्छ।