

● 请使用黑色钢笔或圆珠笔填写。
不可使用可擦圆珠笔。

● 若需更正填写事项, 请用直尺划双线后, 在上方(空白处)重写, 并在双线上加盖与订正内容栏中所盖印章相同的章。

(例) 大阪市都岛区网岛町6番20号

印

大阪市中央区谷町2丁目2番20号

● 若印章不符或模糊等需要重新加盖, 请划双线, 在盖章栏附近, 于相应当事人栏内加盖印章。(请确保印章不重叠)

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印
奖学 太郎		印
外国人欄の方で、氏名欄に通名を記入した場合、本名を記入してください。		

«借款栏»
• 请由学生本人填写并盖章。
• 由学生本人负责还款。

«连带保证人栏»
(※申请时的连带保证人印在左上角)
• 请由连带保证人本人填写并盖章。
• 请务必盖上正式印章(与印章登记证明书上的印章相同)。
• 如果无业, 请在工作单位名称栏填写“无业”或“无”。

«亲权人同意栏»
• 请作为学生亲权人的父母分别填写并盖章。
• 如果为母子单亲家庭, 请在父亲栏划斜线; 如果为父子单亲家庭, 请在母亲栏划斜线。
• 如果由监护人行使亲权, 请将监护人字样画圈O, 并填写与本人之间的关系。

请各自填写, 并盖上各自的印章!

*请勿使用印戳!

(因残疾、疾病、受伤等原因不便签名而需要代签时, 需要附上情况说明。)

外国人士等如难以使用日语填写时, 请本人用英文字母自行填写。)

关于“入学时增额助学金借据”的填写注意事项及填写范例

关于证明已被学校录取的文件, 请参见背面

※申请时的连带保证人		受付番号 20001	決定番号 2-26-20001
借用 人	シヨウガク ノゾミ		
連带 保証 人	シヨウガク タロウ		

A 提出先 大阪府育英会

入学時増額奨学資金借用証書

借用金額 3700000

請填写日期 記入日: 2026年〇月〇〇日

«志愿类别栏»
• 请用“〇”圈出考试时相应的志愿类别。

入学が確定した学校名を記入してください

〇〇高等 学校 (全日制) 普通 科(コース)

専願(私立) 併願 国公立

氏名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	実印	誕生日 (西暦) 22年8月17日生	
奖学 希望		奖学	(自宅) 〒534-0000	
住所	大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			
氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印	誕生日 (西暦) 平成55年4月10日生	
奖学 太郎		奖学	(自宅) 〒534-0000	
住所	大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			
勤務先	株式会社 〇〇〇〇	電話	****-*****-*****	
勤務先	〒100-0000	勤務先の関係	父 ****0123@***.**.jp	
氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印	誕生日 (西暦) 平成55年4月10日生	
奖学 太郎		奖学	(自宅) 〒534-0000	
住所	大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			
氏名	(フリガナ) ショウガク ハナコ エリザベス	実印	誕生日 (西暦) 昭和1981年1月1日生	
奖学 花子 エリザベス		奖学	(自宅) 〒534-0000	
住所	大阪市〇〇区〇〇町1-2-3			
氏名	奖学 花子 エリザベス		統柄	母 電話 ****-*****-*****
(受取金融機関) ゆうちょ銀行 12340			当会記入欄	入学予定学校 高校 高等課程 学番
				2 4
				国公立 私立 私立通信
				1 2 3 1 2

* 不可填写“同上”、“”等表示同上。

«借款金额栏»

• 请在借款限额范围内填写借款金额。

● 关于贷款限额和借款金额栏的填写

升学院校	贷款限额	
	全日制、定时制	函授制
国立公立	100,000日元	100,000日元
私立(需承担ICT相关费用)	370,000日元	270,000日元
私立(无需承担ICT相关费用)	300,000日元	200,000日元

• 私立学校的情况, 请参照附页“入学时增额助学金 私立高中等 各学校贷款限额一览表”
• 请参照贷款限额, 并填写左侧的借款金额栏。(以1万日元为单位)

※“借款金额”填写错误将无法更正!!
(请联系育英会。)

如果就读以下学校, 无需贴付印花税票。

• 高中 • 特殊支援学校高中部
• 专修学校高等课程 • 高等专门学校

<应贴收入印花税票金额>
借款金额在10万日元及以下时, 为200日元
11万日元及以上时, 为400日元

«入学学校名称栏»
• 请填写入学学校的名称。
• 请用“〇”圈出对应的学制。

«白天联系方式栏»

• 若文件不完备, 将由育英会(+81-6-6357-6272)与您联系。
请填写便于白天联系的号码。

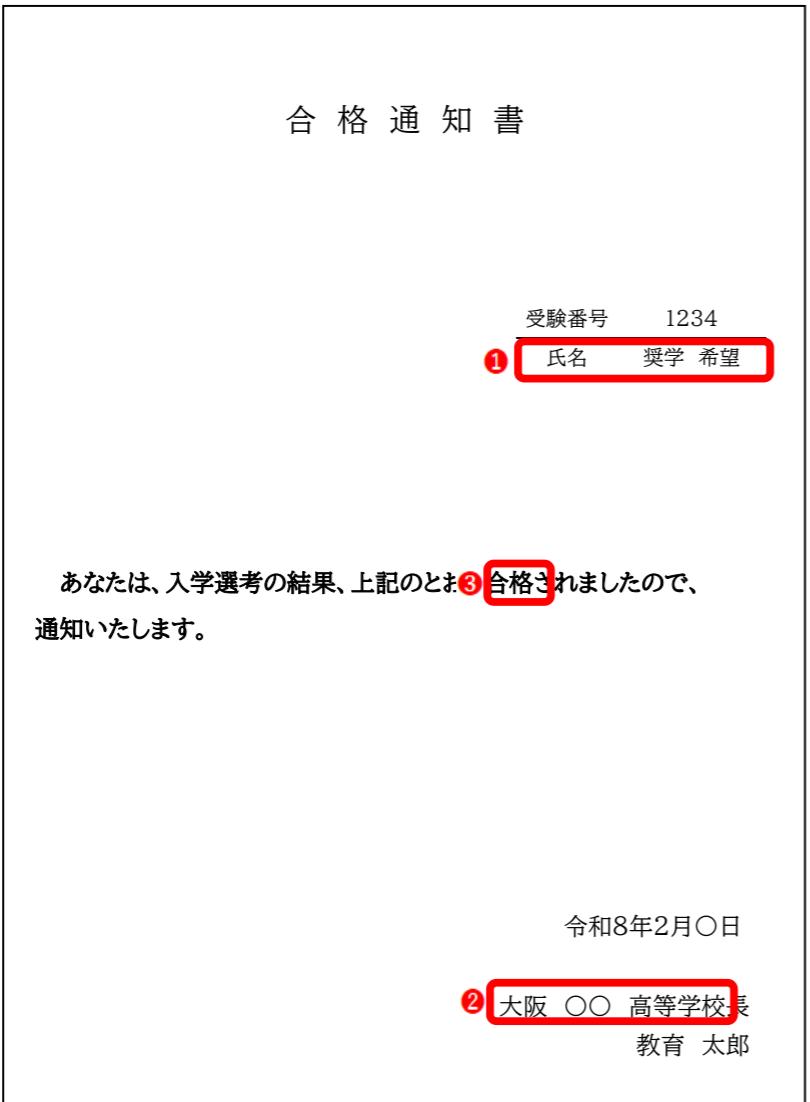
请在指定期间内用随附的“入学时增额助学金借款手续文件提交用信封”提交至大阪府育英会。

关于证明已被学校录取的文件

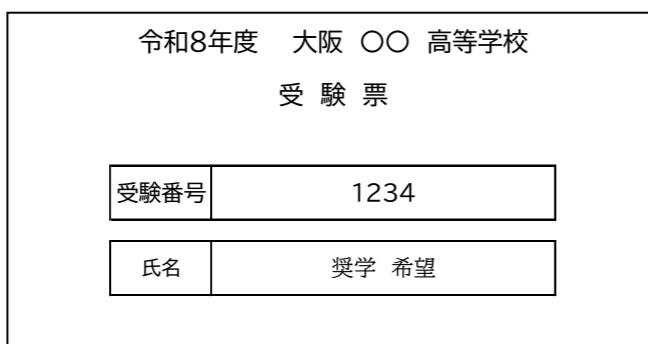
关于在办理入学时增额助学金借款手续时提交的“录取证明文件”，请您确认以下内容后提交。

◎ 录取证明文件中须载明：①姓名、②学校名称、③能够确认已录取的文字说明。

例① 学校发行的录取通知书（可提交复印件）



※如果录取通知书中没有姓名，只有考试编号，请同时提交包含姓名和考试编号的文件（如准考证等）。



例② 线上打印录取通知时

※以下示例是从大阪府立学校网站的录取公告中打印的示例。