

● 请使用黑色钢笔或圆珠笔填写。
不可使用可擦圆珠笔。

● 若需更正填写事项，请用直尺划双线后，在上方（空白处）重写，并在双线上加盖与订正内容栏中所盖印章相同的章。

（例） 大阪市都岛区网岛町6番20号
大阪市中央区各町2丁目2番20号

● 若印章不符或模糊等需要重新加盖，请划双线，在盖章栏附近，于相应当事人栏内加盖印章。（请确保印章不重叠）

| | | |
|-----------------------------------|------------------|----|
| 氏名 | (フリガナ) ショウガク タロウ | 実印 |
| 外国籍の方で、氏名欄に通名を記入した場合、本名を記入してください。 | (フリガナ) 奨学 太郎 | 印 |

《《借款人栏》》
・ 请由学生本人填写并盖章。
・ 由学生本人负责还款。

《《连带保证人栏》》
（※申请时的连带保证人印在左上角）
・ 请由连带保证人本人填写并盖章。
・ 请务必盖上正式印章（与印章登记证明书上的印章相同）。
・ 如果无业，请在工作单位名称栏填写“无业”或“无”。

《《亲权人同意栏》》
・ 请作为学生亲权人的父母分别填写并盖章。
・ 如果为母子单亲家庭，请在父亲栏划斜线；如果为父子单亲家庭，请在母亲栏划斜线。
・ 如果由监护人行使亲权，请将监护人字样画圈○，并填写与本人之间的关系。

请各自填写，并盖上各自的印章！
※请勿使用印戳！
（因残疾、疾病、受伤等原因不便签名而需要代签时，需要附上情况说明。
外国人士等如难以使用日语填写时，请本人用英文字母自行填写。）

关于“入学时增额助学金借据”的填写注意事项及填写范例

关于证明已被学校录取的文件，请参见背面

| | | | | | | | |
|------------|--|-------------|-----------|------|-------|------|------------|
| ※申请时的连带保证人 | | 借用人 (奨学生本人) | シヨウガク ノゾミ | 受付番号 | 20001 | 決定番号 | 2-26-20001 |
| 連帯保証人 | | シヨウガク タロウ | | | | | |

入学時増額奨学資金借用証書

借用金額 370000

請填写日期 記入日: 2026 年 〇 月 〇〇 日

《《志愿类别栏》》
・ 请用“○”圈出考试时相应的志愿类别。

専願(私立) 併願 国公立 〇〇 高等 学校 全日制 通信制 定時制 多部制 普通 科(コース)

| | | | | | | | |
|------|-----|-------------------------------------------|----|------|--------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) ショウガク ノゾミ | 奨学 | 生年月日 | 平成 22 年 8 月 17 日生 | 電話 | (自宅) **** - **** - **** (携帯) **** - **** - **** (メールアドレス) ****4567@***.*.jp |
| | 住所 | 〒 534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | |
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) ショウガク タロウ | 奨学 | 生年月日 | 昭和 55 年 4 月 10 日生 | 電話 | (自宅) **** - **** - **** (携帯) **** - **** - **** (メールアドレス) ****0123@***.*.jp |
| | 住所 | 〒 534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | |
| | 勤務先 | 勤務先名 株式会社 〇〇〇〇 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇1-2-3 | | | | | |
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) ショウガク タロウ | 奨学 | 生年月日 | 昭和 55 年 4 月 10 日生 | 電話 | (自宅) **** - **** - **** (携帯) **** - **** - **** (メールアドレス) **** - **** - **** |
| | 住所 | 〒 534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | |
| (自書) | 氏名 | (フリガナ) ショウガク ハナコ エリザベス | 奨学 | 生年月日 | 昭和 1981 年 1 月 1 日生 | 電話 | (自宅) **** - **** - **** (携帯) **** - **** - **** (メールアドレス) **** - **** - **** |
| | 住所 | 〒 534-0000 大阪市〇〇区〇〇町1-2-3 | | | | | |
| | 氏名 | 奨学 花子 エリザベス | | 続柄 | 母 | 電話 | *** - **** - **** |

(受取金融機関) ゆうちょ銀行 12340 当会記入欄 入学予定学校 高校 2 高等課程 4 学番 国公立 私立 私立通信 1 2 3 1 2

※ 不可填写“同上”、“〃”等表示同上。

《《借款金额栏》》
・ 请在借款限额范围内填写借款金额。

● 关于贷款限额和借款金额栏的填写

| 升学院校 | 贷款限额 | |
|-----------------|-----------|-----------|
| | 全日制、定时制 | 函授制 |
| 国立公立 | 100,000日元 | 100,000日元 |
| 私立（需承担ICT相关费用） | 370,000日元 | 270,000日元 |
| 私立（无需承担ICT相关费用） | 300,000日元 | 200,000日元 |

・ 私立学校的情况，请参照附页“入学时增额助学金 私立高中等 各学校贷款限额一览表”
・ 请参照贷款限额，并填写左侧的借款金额栏。（以1万日元为单位）

※ “借款金额”填写错误将无法更正！！
（请联系育英会。）

如果就读以下学校，无需贴付印花税票。
・ 高中 ・ 特殊支援学校高中部
・ 专修学校高等课程 ・ 高等专门学校

《《应贴收入印花税票金额》》
借款金额在10万日元及以下时，为200日元
11万日元及以上时，为400日元

《《入学学校名称栏》》
《《 ・ 请填写入学学校的名称。
・ 请用“○”圈出对应的学制。》

《《白天联系方式栏》》
・ 若文件不完备，将由育英会（+81-6-6357-6272）与您联系。
请填写便于白天联系的号码。

请在指定期间内用随附的“入学时增额助学金借款手续文件提交用信封”提交至大阪府育英会。

关于证明已被学校录取的文件

关于在办理入学时增额助学金借款手续时提交的“录取证明文件”，请您确认以下内容后提交。

◎ 录取证明文件中须载明：①姓名、②学校名称、③能够确认已录取的文字说明。

例① 学校发行的录取通知书（可提交复印件）

例② 线上打印录取通知时

合 格 通 知 書

受験番号 1234

① 氏名 奨学 希望

あなたは、入学選考の結果、上記のとおり③合格されましたので、
通知いたします。

令和8年2月〇日

② 大阪 〇〇 高等学校長
教育 太郎

※如果录取通知书中没有姓名，只有考试编号，请同时提交包含姓名和考试编号的文件（如准考证等）。

令和8年度 大阪 〇〇 高等学校
受 験 票

| | |
|------|-------|
| 受験番号 | 1234 |
| 氏名 | 奨学 希望 |

※以下示例是从大阪府立学校网站的录取公告中打印的示例。

合格者発表

ログインID：A〇〇〇〇〇〇〇 ▲

此处标记为▲时，不会显示姓名等。按下▲处后，姓名和学校名称将显示如下。

ログインID：A〇〇〇〇〇〇〇 ▼

① 育英 太郎
大阪府育英会中学校
〇組 〇番

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分
一般選抜 全日制

学校
② 大阪府立〇〇高等学校

結果
普通③合格

学力検査の得点等

国語
50

不必提交学校考试分数等以下的內容，
因此可以在打印后进行裁剪。