

大阪府育英会拟定助学金贷款生决定通知书

受理编号 20001  
姓名 Shogaku Nozomi  
学校编号 59999-2  
学校名称 大阪育英会 初中

公益财团法人大阪府育英会  
理事长 中野 伸一  
(省略公章)

兹决定批准您为 2026 年度大阪府育英会拟定助学金贷款生，具体内容如下。

- ・ 入学时增额助学金：批准（可在下列限额内借款。）

国立公立10 万日元

私立37 万日元

※无需承担 ICT 相关费用30 万日元

私立函授制27 万日元

※无需承担 ICT 相关费用20 万日元
- ・ 助学金：批准（升入国立公立或私立学校时，均可借款。）

但申请助学金（入学时增额助学金及助学金）贷款时，需要办理以下手续。

【关于助学金（入学时增额助学金及助学金）的借款手续】

- 请确认交付文件后，仔细阅读下述及背面记载的“注意事项”，再办理借款手续。  
(若入学时增额助学金未获批准，则仅需装入助学金借款手续相关文件)
- 鉴于奖学金种类不同，提交对象及提交期间等各不相同，敬请注意。
- 若未在提交期间内完成手续，将视为放弃借款。(您将无法获得贷款。)

A. 关于“入学时增额助学金”的借款手续方法（中等教育学校的后期课程不在贷款资助范围内）

交付文件	入学时增额助学金借据、填写范例及录取证明文件相关说明、私立学校等各学 校贷款限额一览表、提交用信封
------	--

确定入学学校后，请在以下期间内用随附的提交用信封邮寄至大阪府育英会（特定记录邮寄等）。

- **提交期间** 单一志愿（私立）时： 2026 年 1 月 13 日（周二）～3 月 27 日（周五）（必达）  
平行志愿・国立公立时： 2026 年 2 月 13 日（周五）～3 月 27 日（周五）（必达）

提交文件	① 入学时增额助学金借据 ※参照填写范例 ② 连带保证人印章注册证明书 （自提交本机构之日起 3 个月内发行的原件） ③ 录取证明文件（录取通知书等的复印件）
提交对象	<u>公益财团法人 大阪府育英会 贷款审批科</u>
汇款时间	提交文件后，如确认无误，则 <b>通常会在 10 天内汇入助学金贷 款生的本人账户。</b>
★ 仅办理入学时增额助学金借款手续的人士 ★	

关于仅办理“入学时增额助学金”借款手续的人士（未办理“助学金”借款手续的人士），为确认已在入学学校就读，请于入学后在学生证复印件（记载学生姓名和学校名称的地方）填写受理编号，于4月30日（周四）前提交给大阪府育英会。（如未提交，则将于2026年10月起开始还款。）

※重要※

关于提交入学时增额助学金借款的手续文件

提交入学时增额助学金借款手续文件时，请用随附的提交用信封于表面标明期间内提交给大阪府育英会。

（请勿前来本机构提交。）

另外，本机构已致函私立高中，请求其对本机构的“拟定入学时增额助学金贷款生”，在入学金等缴纳期限方面给予延长等特殊关照，恳请学校予以灵活处理。

关于缴纳入学金等，如有任何疑虑，请务必事先咨询计划升学的学校。

（本年度预计于2025年12月17日（周三）寄出。计划发送至助学金贷款生近年升学的学校，并不会发送给所有学校。）

B. “助学金”的借款手续方法

交付文件	升学申请、助学金借据、升学申请和借据的填写范例、助学金的贷款限额（金额）相关事项
------	--

● 提交期限 请于2026年4月8日（周三）前提交至升学院校。

（※如果学校指定了期限，请优先遵循该期限。）

提交文件	① 升学申请 ※参照填写范例 ② 助学金借据 ※参照填写范例 ③ 连带保证人印章注册证明书 （自提交本机构之日起3个月内发行的原件）
提交对象	<u>升学院校</u>
汇款时间	将于2026年6月1日（周一）汇入助学金贷款生本人账户

【咨询方式】

公益财团法人 大阪府育英会 贷款审批科  
邮编 534-0026 大阪市都岛区网岛町6番20号 大阪私学会馆2楼  
TEL:06-6357-6272 FAX:06-6358-3053  
办公时间 工作日 9:00~17:30

※ 咨询时请告知受理编号。