

「入学時増額奨学資金借用証書」記入についての注意事項及び記入例

入学校の合格を証する書類について裏面を参照

● 黒のペン又はボールペンで記入してください。
消せるボールペンは使用できません。

● 記入事項を訂正する場合、
定規で2本線を引き、その上部（余白）に
書き直し、2本線の上には訂正箇所のある
欄で押しているハンコを押してください。
（例） 大阪市都島区網島町6番20号
~~大阪市中央区谷町2丁目2番20号~~

● 印鑑が違っていた、不鮮明等で押し直す
場合は、二重線を引き、押印欄の近くで、
当該者欄内に押してください。（印が重
ならないように押してください）

氏名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印
奨学太郎	(実印)	(印)

《借用人欄》

- ・生徒本人が記入・ハンコを押してください。
- ・生徒本人が返還の責任を負います。

《連帯保証人欄》（※申請時の連帯保証人は左上に印字）

- ・連帯保証人本人が記入・ハンコを押してください。
- ・必ず、実印（印鑑登録証明書と同じ印鑑）を押してください。
- ・無職の場合は、勤務先名欄に「無職」・「なし」とご記入ください。

《親権者同意欄》

- ・生徒の親権者である父・母が、各自記入・ハンコを押してください。
- ・母子世帯の場合は父の欄に、父子世帯の場合は母の欄に、斜線を引いて下さい。
- ・後見人が親権を行う場合は、後見人の字句を○で囲み、続柄を記入してください。

各自で記入し、各自のハンコを押してください！
※スタンプ印は使用しないでください！
（障がいや病気、けがなどの理由で署名が困難なため代筆される場合は、事情書の添付が必要です。
外国人の方等で日本語での記入が困難な場合、アルファベットで自書してください。）

※申請時の連帯保証人		借用人 (奨学生本人) ショウガク ノゾミ	受付番号 20001	決定番号 2-26-20001
連帯保証人 ショウガク タロウ				

A

提出先
大阪府育英会

入学時増額奨学資金借用証書

借 用 金 額 3 7 0 0 0 0

・借用金額の記入ミス・訂正は不可

《出願区分欄》

- ・受験時の該当する出願区分を「○」で囲んでください。

出 願 区 分 2 : 専 願 (私立) 3 : 併 願 4 : 国 公 立

入学学校名欄

入学学校名 ○ ○ 高 等

日付を記入してください

記入日： 2026 年 ○ 月 ○○ 日

借用人 (奨学生本人) (自書)	氏 名	(フリガナ) ショウガク ノゾミ	実印	生年月日	22 年 8 月 17 日生
	住 所	〒 534 - 0000 大阪市○○区○○町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) ** - **** - ****
連帯保証人 (自書)	氏 名	(フリガナ) ショウガク タロウ	実印	生年月日	55 年 4 月 10 日生
	住 所	〒 534 - 0000 大阪市○○区○○町1-2-3		電話	(自宅) ** - **** - **** (携帯) ** - **** - ****
親権者 同意欄 (自書)	父	氏 名 奨学太郎	実印	生年月日	55 年 4 月 10 日生
	母	氏 名 奨学花子 エリザベス	実印	生年月日	1981 年 1 月 1 日生

日中連絡先	氏名	奨学花子 エリザベス	続柄	母	電話	**** - **** - ****
-------	----	------------	----	---	----	--------------------

(受取金融機関)	ゆうちょ銀行 12340	当会記入欄	入 学 校 区 分	高 校	高等課程	学 番	モ	ユ
			国公立	2	4		1	2

《借用金額欄》

- ・借用金額は、貸付限度額の範囲内で記入してください。
- 貸付限度額と借用金額欄への記入について

進学先	貸付限度額	
	全日制・定時制	通信制
国公立	100,000円	100,000円
私立 (ICT関連費用負担あり)	370,000円	270,000円
私立 (ICT関連費用負担なし)	300,000円	200,000円

・私立の場合は別紙「入学時増額奨学資金 私立高等学校等 学校別貸付限度額一覧表」を参照
・貸付限度額の範囲内で希望する借入金額を、左の借用金額欄にご記入ください。(1万円単位)

※「借用金額」を間違えた場合は
訂正できません！！
(育英会に連絡してください。)

以下の学校へ入学する場合は、
収入印紙の貼付が不要です。

- ・高等学校 ・特別支援学校高等部
- ・専修学校高等課程 ・高等専門学校

＜収入印紙貼付金額＞

借入金額が、10万円以下、200円
11万円以上、400円

《入学学校名欄》

- ・入学する学校名を記入してください。
- ・該当の課程を「○」で囲んでください。

《日中連絡先欄》

- ・書類に不備があった場合、育英会（06-6357-6272）から連絡します。
- ・日中連絡の取りやすい番号をご記入ください。

指定した期間内に同封の「入学時増額
奨学資金借入手続書類提出用封筒」で
大阪府育英会に提出してください。

※「同 上」・「//」などの同上記入は不可です。

入学校の合格を証する書類について

入学時増額奨学資金の借入手続時にご提出いただく、「合格を証する書類」について、下記の内容をご確認いただき、提出してください。

◎ 合格を証する書類に、①氏名、②学校名、③合格していることがわかる文言 が記載されていること。

例① 学校が発行した合格通知書（コピー可）

合 格 通 知 書

受験番号 1234

① 氏名 奨学 希望

あなたは、入学選考の結果、上記のとおり③合格されましたので、
通知いたします。

令和8年2月〇日

② 大阪 〇〇 高等学校長
教育 太郎

※合格通知書に氏名の記載がなく、受験番号のみ記載されている場合は、氏名と受験番号が一緒に記載されている書類（受験票等）も併せて提出してください。

令和8年度 大阪 〇〇 高等学校
受 験 票

受験番号	1234
氏名	奨学 希望

例② Webから合格通知を印刷する場合

※下記の例は、大阪府立学校のWebでの合格発表から印刷する場合の例です。

合格者発表

ログインID : A〇〇〇〇〇〇〇〇 ▲

こちらのマークが▲の場合は氏名等が表示されません。
▲の箇所を押していただくと、下記のように氏名や学校名が表示されます。

ログインID : A〇〇〇〇〇〇〇〇 ▼

① 育英 太郎
大阪府育英会中学校
〇組 〇番

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分
一般選抜 全日制

学校
② 大阪府立〇〇高等学校

結果
普通科③ 合格

学力検査の得点等

国語
50

学校検査の得点等以下の内容については、
ご提出いただく必要がありませんので、
印刷後カットしていただいて構いません。