

奨学金管理システム構築業務委託の企画提案公募に係る質問・回答書

1. 奨学金管理システム構築業務委託に係る企画提案公募要項について

| 該当箇所         | 質 問                                                               | 回 答                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4 公募参加資格について | ○ 大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格について「システム企画・開発」及び「システム運用・保守」の種目コードを教えてください。 | ○ 「システム企画・開発」の種目コードは「140」、「システム運用・保守」の種目コードは「141」です。 |

2. 奨学金管理システム構築業務委託調達仕様書について

| 該当箇所               | 質 問                                                                                               | 回 答                                                                                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. 他システム連携要件について | ○ 仕様書では銀行、印刷業者、収納代行業者との連携が明記されていますが、将来的には現在記載されている以外の外部システムとの連携をどの程度想定されていますか。具体的な構想等があれば教えてください。 | ○ 現時点で具体的な構想はありません。ただし、今後、利用者の利便性向上や事務処理の効率化を図るため、外部システムとの連携を拡充する可能性があります。<br>なお、他事業者への業務委託に伴う協力については仕様書の 7.6 に記載のとおりです。 |

|                           |                                                                                                                                |                                                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 調達範囲について              | ○ 本システムにおいて、奨学生や保護者が直接情報を入力するような、応募時のオンライン申請機能の導入は想定されていますか。もし想定されている場合、それは本システムの調達範囲に含まれるのか、あるいは将来的な拡張機能として位置づけられるのか、教えてください。 | ○ 現時点で具体的な構想はなく、調達範囲に含んでいません。ただし、仕様書の表 2-1-2 開発方針に記載のとおり、将来的な機能拡張を考慮し、オープン化された製品・ソフトウェア等を用い、機能拡張性及び保守性の高いシステムを提案してください。 |
| 3.2.2 外部印刷業者への印刷データ連携について | ○ 外部委託する帳票が多数ありますが、これらの帳票を電子ファイル（PDF 等）で作成し、奨学生等がオンラインで確認できるような仕組みへの移行は検討されていますか。                                              | ○ 外部委託する帳票以外にも「機能・帳票要件一覧」に記載している帳票があります。これらの帳票について電子ファイル（PDF 等）での出力を想定しております。<br>なお、奨学生等への公開は現時点で具体的な構想はありません。          |

### 3. 機能・帳票要件一覧について

| 番 号 | 機能・処理名 | 質 問                                     | 回 答                     |
|-----|--------|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1   | パソコン設定 | ○ 奨学金システム導入にあたり、個別のドメイン環境を構築する必要がありますか。 | ○ 個別のドメイン環境の構築は必要ありません。 |

|    |           |                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | データ入力     | ○ 日付は和暦と西暦と並列と記載がありますが、どのような仕様を希望されていますか。    | ○ 日付は各ユーザー画面において切替ボタンにより西暦と和暦を切り替えることができること。また、帳票印刷時にも切り替えて出力できること。                                                                                                                                             |
| 18 | 申請登録機能    | ○ 申請登録時に予約、在学、緊急等種別は登録できなくてもいいですか。           | ○ 申請登録時に予約・在学・緊急の種別登録は必要です。                                                                                                                                                                                     |
| 19 | 借用証書登録機能  | ○ 借用証書の内容とは、どのようなものですか。                      | ○ 借用金額、借用人・連帯保証人の氏名、決定番号です。                                                                                                                                                                                     |
| 36 | 貸付金額の自動計算 | ○ 就学支援金、授業料支援補助金の在籍校、所得等による自動計算の計算式を教えてください。 | ○ 公立・私立（年収めやす 800 万円未満）：貸付限度額＝授業料－支援金等+100,000 円<br>私立（年収めやす 800 万円以上 1,000 万円未満）：貸付限度額＝授業料－支援金等（24 万円を上限）<br>「支援金等」とは文部科学省「高等学校等就学支援金制度」及び大阪府「私立高等学校等授業料支援補助金制度」を指しますので、文部科学省及び大阪府の公式サイトに記載されている公開情報を参照してください。 |

|    |          |                              |                                             |
|----|----------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 38 | 申請状況一覧作成 | ○ 所得割区分パンチデータとはどういうものですか。    | ○ 支援金等の所得割区分に番号を付した CSV データです。              |
| 47 | 一括異動処理   | ○ 異動とは、退学や転校等のことですか。         | ○ お見込みのとおりです。                               |
|    |          | ○ 一括とは奨学生を複数人選択して処理をすることですか。 | ○ お見込みのとおりです。                               |
| 51 | 貸与者情報修正  | ○ 送金予定とは、振込予定日のことですか。        | ○ お見込みのとおりです。                               |
|    |          | ○ 事前に送金予定日を決めておく必要があるのでしょうか。 | ○ 送金予定日は当会において事前に決めています。送金予定日は変更となる場合があります。 |
| 54 | 送金関係機能   | ○ 資金とは、入学時増額奨学資金と奨学資金のことですか。 | ○ 入学時増額奨学資金のことを指します。                        |

|    |         |                                                 |                                             |
|----|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 59 | 貸与者情報修正 | ○ 貸与終了予定者を登録とありますが、貸与計画の最終を以て貸与終了との判定でも問題ないですか。 | ○ 問題ありません。なお、計画は随時変更される可能性があります。            |
| 71 | その他帳票機能 | ○ 連帯保証人の審査はありますか。                               | ○ 連帯保証人の資格である借用人からみて原則4親等以内の親族であるかを確認しています。 |
|    |         | ○ 連帯保証人及び合否結果を登録する形でも問題ないですか。                   | ○ 問題ありません。                                  |
| 72 | その他帳票機能 | ○ 汎用性とは、帳票の定型文を修正できることを指すのですか。                  | ○ お見込みのとおりです。                               |
|    |         | ○ CSV データを出力し、Word 等の差し込み印刷でも問題ないですか。           | ○ 問題ありません。                                  |
| 73 | テスト処理機能 | ○ 本番データとは異なるテストデータでのテスト環境という認識でいいですか。           | ○ 本番データを使用し、問題ないことを確認するためのテスト環境です。          |
|    |         | ○ テスト処理はどのようなシーンで行われるのですか。                      | ○ 本番前に動作確認や出力データを確認するために行います。               |

|     |           |                                                 |                                                                           |
|-----|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 74  | 交付金管理機能   | ○ 返還計画の財源を分けて管理するということですか。                      | ○ 決定番号に貸付財源を割り当てて管理する機能です。                                                |
|     |           | ○ 財源は3種類だけですか。                                  | ○ お見込みのとおりです。                                                             |
| 75  | 国庫補助金管理機能 | ○ 返還計画の財源を分けて管理するということですか。                      | ○ 決定番号に貸付財源を割り当てて管理する機能です。                                                |
| 76  | 貸与残高出力機能  | ○ 区分別とは、何の区分ですか。                                | ○ 奨学金の区分です。奨学資金、入学時増額奨学資金、入学資金に区分されています。                                  |
| 161 | 訪問管理      | ○ 今後の訪問予定を登録するということですか。                         | ○ お見込みのとおりです。                                                             |
|     |           | ○ 訪問予定表ではなく、メモ情報へ予定情報を含め登録し出力するなどの形で代用してもいいですか。 | ○ 債権の期日管理を行うにあたって、今後の訪問督促予定先がわかれば、問題ありません。できれば、情報を項目別に出力できる機能があればよいと考えます。 |