

AÑO FISCAL 2023

Guía para solicitar una beca



Public Interest Incorporated Foundation

Oosakafu Ikueikai

6-20 Amijima-cho, Miyakojima-ku, Osaka 534-0026
Osaka Shigaku Kaikan 2F

Horario de oficina: De 9:00 a 17:30 los días laborables



Para más información, póngase en contacto con

División de Préstamos para Becas

TEL 06 - 6357 - 6272

FAX 06 - 6358 - 3053

Visite también nuestro sitio web >>> [Oosakafu Ikueikai](https://www.oosakafu-ikueikai.or.jp/)

(Nota) Asegúrese de marcar el número de teléfono correcto.

(Nota) Se considerarán becarios para el curso 2023 aquellos que tengan previsto recibir un préstamo de beca reservado para el curso 2023 y hayan presentado la Notificación de aceptación en la escuela y el Certificado de préstamo de beca a su escuela. Por lo tanto, no es necesario que se presenten a esta convocatoria de becas. Además, quienes ya hayan recibido un préstamo beca no necesitan solicitarlo.

1 Esquema del programa

Este programa está destinado a estudiantes matriculados en institutos de enseñanza secundaria u otras instituciones educativas en virtud de la Ley de Educación Escolar que tengan un fuerte impulso académico pero se enfrenten a dificultades económicas para proseguir sus estudios. El objetivo del programa es proporcionarles préstamos para apoyar su educación.

La beca de Oosakafu Ikueikai (sociedad de becas de la prefectura de Osaka) es sin intereses.

2 Cualificaciones de los solicitantes

1. El solicitante debe ser un estudiante matriculado en las siguientes escuelas en virtud de la Ley de Educación Escolar.
 - (1) Escuelas de enseñanza secundaria (incluido el último curso de las escuelas de enseñanza secundaria y la sección de bachillerato de las escuelas de educación especial) y escuelas técnicas superiores
 - (2) Cursos de enseñanza secundaria superior en escuelas de formación especializada (no obstante, sólo para cursos con una duración mínima de estudios de un año)
2. El tutor del solicitante (por ejemplo, el padre o la madre) debe residir en la prefectura de Osaka.

* Sobre los padres o tutores

Debido a las revisiones del Código Civil, la edad de la mayoría de edad se rebajó a 18 años a partir del 1 de abril de 2022.

En caso de que el alumno alcance la mayoría de edad, interprete "tutor" como "la persona que era tutor del alumno (padre, etc.) antes del día en que el alumno alcanzó la mayoría de edad". (Esto se aplica a todos los documentos relacionados con la solicitud.)

(Nota) Por "tutor" se entiende la persona que ejerce la patria potestad o actúa como tutor legal de un menor en virtud del Código Civil. En los casos en los que no hay tutor, el término se refiere a alguien que sostiene el sustento del estudiante y corre con los gastos de su educación.

(Nota) Los tutores extranjeros de estudiantes deben reunir los siguientes requisitos de residencia para su solicitud.

[Condición de residente]

- Residente permanente
- Cónyuge de ciudadano japonés, etc.
- Cónyuge de residente permanente, etc.
- Residente de larga duración (*)

(*) Los residentes de larga duración no pueden presentar su solicitud a menos que tengan la intención de residir en Japón de forma permanente en el futuro.

3. En el caso de los tutores, el importe de la evaluación de ingresos calculado mediante la siguiente fórmula debe cumplir los criterios especificados:
(*El importe combinado de los ingresos del tutor basado en el importe de la base imponible residencial de 2022)

[Fórmula]

Importe de la base imponible del impuesto municipal sobre la renta \times 6% - Deducción de ajuste del impuesto municipal sobre la renta = Importe de la evaluación de ingresos

- * Si el tutor paga impuestos municipales en una ciudad designada por el gobierno, el importe de la deducción de ajuste se multiplicará por 3/4.
- * En el caso de los nacidos a principios de año y que reciben deducciones por dependencia un año más tarde que sus compañeros nacidos más tarde en el mismo grado, el cálculo para cualquiera de los dos tutores debe ser (Importe de la base imponible - 330.000 yenes) \times 6% - Deducción de ajuste del impuesto municipal sobre la renta. (Puede optar a la ayuda un estudiante nacido entre el 2 de enero de 2006 y el 1 de abril de 2006 y mantenido por cualquiera de los dos tutores.)

(* Consulte en el reverso del Formulario de solicitud A las instrucciones para confirmar el importe de la base imponible y el importe de la deducción de ajuste.)

- El importe de la evaluación de ingresos debe ser inferior a 251.100 yenes (ingresos anuales inferiores a la norma (*) de ocho millones de yenes)

(* La norma de ingresos anuales se refiere a una situación en la que o bien uno de los tutores trabaja y la familia está compuesta por cuatro miembros, incluidos dos hijos (uno de 16 a menos de 19 años y otro menor de 16 años).

- *1. Para los que entran en las categorías especificadas en el Artículo 295, Párrafo 1 de la Ley de Impuestos Locales o los que no pueden estar sujetos al impuesto municipal sobre la renta según el Párrafo 4, Artículo 3-3 de las Disposiciones Complementarias de la misma Ley, el importe calculado en base a la fórmula se considerará cero.
- *2. El importe de la base imponible se refiere al importe utilizado como base para calcular la parte del impuesto sobre la renta de los impuestos municipales y prefecturales.
- *3. La deducción de ajuste se refiere a la deducción realizada para ajustar la carga derivada de la diferencia entre el impuesto municipal individual y las deducciones personales debido a la transferencia de ingresos fiscales del gobierno nacional a los gobiernos locales en 2007.
- *4. El importe de la base imponible y otros datos también pueden consultarse a través del servicio en línea Mynportal, gestionado por el Gobierno.

3

Límite y plazo del préstamo

- Límite del préstamo Importe anual: 100.000 yenes
* En las escuelas nacionales, públicos, etc., la matrícula es prácticamente gratuita gracias a diversos fondos de ayuda. Por lo tanto, sólo se concederán préstamos para otros gastos educativos.
- Periodo del préstamo Fecha de transferencia: Lunes 10 de julio
* El periodo de préstamo es el periodo mínimo de estudios exigido en la escuela matriculada.
A partir del segundo año, la primera fecha de transferencia será el 30 de mayo. No obstante, si cae en un día no hábil de la entidad financiera, la transferencia se efectuará el siguiente día hábil.

Documentos necesarios	<p>① Formulario de solicitud de beca</p> <p>② Justificante de los ingresos del tutor (Consulte los modelos que figuran en el reverso del formulario de solicitud C y del formulario de solicitud A antes de presentar los formularios.)</p> <p>③ Certificado de residencia del estudiante y del tutor (Por favor, compruebe la nota, "[Importante] Notas sobre la presentación del certificado de residencia" en el reverso del formulario de solicitud C antes de presentar el formulario.)</p> <p>④ Fotocopia de la cartilla o tarjeta de caja del estudiante, etc. (Consulte el formulario de solicitud B y el modelo que figura en su reverso antes de presentar el formulario.)</p> <p>⑤ Pagaré de préstamo para becas * Cada persona debe firmar y estampar su sello. * No se aceptará la solicitud si el prestatario (el estudiante), el avalista solidario y el tutor tienen la misma letra. * Si algún firmante tiene una discapacidad, enfermedad, lesión u otra circunstancia que le dificulte firmar en su nombre, deberá presentar una declaración de circunstancias.</p> <p>⑥ Certificado de registro del sello del garante solidario (tutor) (Debe ser original y expedido en los tres meses siguientes a su presentación en esta institución (Oosakafu Ikueikai).) * Si la dirección que figura en el formulario de solicitud difiere de la que figura en el certificado de registro del sello, deberá presentarse una declaración de circunstancias.</p>
	<p style="text-align: center;">* ¡No se aceptarán documentos incompletos o incorrectos!</p> <p>* ¡Si la dirección que figura en el impreso de solicitud difiere de la que figura en el certificado de residencia, deberá presentarse una declaración de circunstancias!</p>
Plazo de presentación	Fecha límite especificada por la escuela (asegúrese de respetar la fecha límite) [Plazo de presentación de solicitudes: (mes y fecha)]
Dónde presentarse	El instituto, etc., en el que está matriculado el solicitante

1. La decisión de aceptación o rechazo se notificará al solicitante (el estudiante) a través del director del centro escolar a finales de junio.
2. Quienes hayan recibido una carta de aceptación deberán complimentar y remitir a la escuela el Formulario Original de Estudiante Becario (expedido en el momento de la notificación de aceptación), tal y como prescribe esta institución.

1. Los fondos de la beca se transferirán a la cuenta de ahorros del becario.
2. A partir del segundo año, la elegibilidad como becario se verificará a través de la escuela en abril de cada año.
Tras la confirmación, los fondos de la beca podrán suspenderse o interrumpirse.
3. Cada año fiscal se comprueba la situación de ingresos del tutor para determinar el importe máximo del préstamo para el año fiscal en curso.
Tras la confirmación, los fondos de la beca podrán suspenderse o interrumpirse.
Además, si la comprobación de la situación de ingresos da como resultado un exceso de préstamo, éste debe devolverse.
(Nota) Entre finales de junio y finales de julio se requiere la presentación del Certificado de Ingresos de Tutor para el ejercicio 2023 para confirmar el estado de ingresos. Si el tutor necesita utilizarlo para otras solicitudes, prepare una fotocopia para presentarla a esta asociación.
4. Si se comprueba que el estudiante es moroso en el pago de las tasas de matrícula o utiliza los fondos de la beca para otros fines, los fondos de la beca podrán ser suspendidos o interrumpidos.

7 Notificación tras la decisión de préstamo

Si el estudiante experimenta retención, excedencia, baja, traslado, cambio del garante solidario, o cualquier cambio en la información notificable, por favor notifíquelo a Oosakafu Ikueikai a través de la escuela. La falta de notificación a esta institución de cualquier cambio (transferencias) puede dar lugar a la suspensión o interrupción del préstamo beca.

8 Notificación del importe total del préstamo

Para el becario que haya recibido el préstamo de la beca, cuando el préstamo de la beca haya finalizado o se haya interrumpido, se le notificará el importe total prestado y el período de préstamo a través del director de la escuela.

Una vez recibida la notificación, el alumno deberá presentar inmediatamente a Oosakafu Ikueikai, a través del director de la escuela, un formulario de solicitud de devolución de cuenta.

9 Amortización de los fondos de la beca

La beca es un préstamo. El préstamo debe devolverse tras la graduación (una vez finalizado el periodo de préstamo).

Asegúrate de devolver el préstamo, ya que los fondos devueltos se utilizarán para conceder becas a futuros estudiantes.

1. La amortización de los fondos de la beca comienza seis meses después de la graduación del estudiante, y la cantidad especificada debe transferirse de la cuenta de ahorros del prestatario (el estudiante).
 - * El préstamo puede rescindirse por motivos distintos a la graduación mediante la presentación de una notificación de baja u otro cambio de situación entre el 1 de enero y el 31 de mayo. En ese caso, la amortización comenzará en octubre del mismo año. Si el préstamo finaliza el 1 de junio o más tarde, la amortización comenzará en octubre del año siguiente.
2. En principio, el préstamo debe devolverse en cuotas mensuales. El importe mensual de la amortización es de 8.000 yenes.
Dividiendo el importe total de la amortización entre el importe anual de la amortización obtendrá un número aproximado de años de amortización.
3. Si le resulta difícil devolver el préstamo como prometió por motivos financieros o de otro tipo, no dude en ponerse en contacto con Oosakafu Ikueikai. Si la morosidad continúa sin comunicación, se impondrá una tasa de morosidad del 8,9% anual sobre el importe vencido, en función de la duración de la morosidad. Si el beneficiario tiene los recursos financieros para devolver el préstamo pero no lo hace, esta institución puede no tener más remedio que tomar medidas legales, como la ejecución forzosa.

10 Finalidad del uso de la información personal, etc.

1. En el tratamiento de la información personal, tomaremos las medidas necesarias para garantizar una gestión cuidadosa y adecuada para proteger los derechos e intereses individuales y proporcionar una supervisión adecuada.
2. Para la selección de la beca, la transferencia de fondos y la administración de la amortización se utilizarán datos personales como el nombre del beneficiario, su dirección, el certificado de registro del sello del avalista conjunto, su nivel de ingresos, su cuenta de ahorros y el nombre de la cuenta.
3. El prestatario puede no comunicar cambios en su dirección o en la del avalista solidario durante el periodo de amortización, lo que imposibilita el envío de notificaciones de facturación. En ese caso, esta institución solicitará un certificado de residencia al municipio local a través de la Prefectura de Osaka y llevará a cabo una investigación de verificación de domicilio.

11 Precauciones

1. Si se descubre que ha habido una solicitud falsa o cualquier tergiversación después de que se haya tomado la decisión del préstamo de la beca, la decisión del préstamo puede ser revocada.
2. Si se descubre que el préstamo se ha utilizado indebidamente, debe devolverse el importe total en un pago único.
3. Tenga en cuenta que los documentos de solicitud no se devolverán en ningún caso.
4. Si se produjera algún cambio en el sistema de fondos de apoyo escolar o en programas similares, este programa de préstamos becados también podría sufrir las modificaciones correspondientes.

★★★ Visite el sitio web de Oosakafu Ikueikai para consultar los anuncios y la información más reciente. ★★★

★ ¡¡Hemos introducido un sistema de apoyo al amortización de becas (sistema de amortización por poder)!!

¡Para obtener una visión general del sistema, visite el sitio web de Oosakafu Ikueikai!

