

公益財団法人大阪府育英会 職員(任期付) 募集要項

事業所名	公益財団法人大阪府育英会			
募集役職名	総務部長			
勤務場所	〒534-0026 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階			
最寄駅	JR東西線 大阪城北詰駅(徒歩 2分)			
募集人数	1人	勤務形態	常勤(嘱託)	
職務内容	総務部(総務企画課、採用貸付課)の統括			
給与(税込)	年収	540万円程度	月収	45万円程度
			賞与	なし
勤務時間	午前9時～午後5時30分			
休日	■日曜・祝祭日 ■土曜日 ■その他(年末年始 12月29日～1月3日)			
採用予定年月日	令和4年4月1日			
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1年ごとの更新) ※契約更新は5年が限度です。			
社会保険等	■健康 ■厚生 ■雇用 ■労災 ■その他(介護)			
求める能力・経験等	管理職経験及び、組織マネジメントの経験			
募集期間	令和3年10月18日(月)～11月1日(月)<応募書類必着>			
応募書類	①履歴書(写真貼付あり) ②職務経歴書			
応募方法	上記応募書類を公益財団法人大阪府育英会へ郵送			
応募種類送付先	〒534-0026 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階 公益財団法人大阪府育英会 総務企画課あて ※応募書類は返戻しません。求人者の責任において廃棄します。また、個人情報は目的外に使用いたしません。			

選考方法	①第1次選考:書類選考 ②第2次選考:面接選考(面接日は第1次選考合格者に別途通知)
選考結果通知方法	書類選考:応募締切後5日以内に結果を郵送 面接選考:面接選考後5日以内に結果を郵送

担当者	総務企画課 石田
連絡先	06-6358-3052