

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札を行うので公告する。

入札参加者は、この「公告」のほか「入札説明書」及び「入札心得」の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和3年2月22日

公益財団法人大阪府育英会理事長 植田剛司

記

・本件入札の執行は、入札の対象となる業務に係る予算が理事会等において議決等され、その予算の執行が可能となることにより行うものとする。

1 発注の内容

発注年度	令和3年度
業務名称	(公財)大阪府育英会奨学金等管理システム・オフコンクラウドサービス・ファイルサーバ等及び端末機等の賃貸借契約一式
入札参加資格者 名簿登録コード	「情報処理用機器(種目コード158)」
履行場所	(公財)大阪府育英会の指定する場所
契約期間	令和3年8月1日から令和8年7月31日まで
	「長期継続契約」 (長期継続契約とは、大阪府長期継続契約に関する条例で定められた複数年度にまたがる契約です。)

2 入札日程等

入札説明書等交付	交付期間	令和3年2月22日(月)から同年3月5日(金)までの午前9時から午後5時まで(土日祝除く)
	交付方法	大阪府育英会においてDVDディスク及び紙媒体により交付する。
入札参加申請	申請期間	令和3年2月22日(月)から同年3月5日(金)までの午前9時から午後5時まで(土日祝除く)
	申請場所・ 方法	〒534-0026 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

		公益財団法人大阪府育英会 総務企画課 Tel 06-6358-3052 ※書類の提出は持参するものとし、郵送又は電送は認めない。
入札参加資格審査の結果		令和3年3月10日(水)付けで、申請者に郵送する。
入札公告、入札説明書及び仕様書等に関する質問	受付期間 / 提出方法	令和3年3月5日(金)午後5時までに、添付の質問書に質問事項を記載の上、FAXにより送信する。 FAX 06-6358-3053
	回答日 / 回答方法	令和3年3月10日(水)付けで入札参加資格を有する者にFAXにより送信する。
入札	日時・場所	令和3年3月15日(月)午前10時から紙媒体で行う。 〒534-0026 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館3階 305号室
予定価格の公表		落札決定後 公表
(「1. 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録コード(登録業種)に登録がない場合) 令和元・2・3年度(平成31・32・33年度)大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格登録者名簿への新規又は追加の登録申請	申請期限	令和3年3月5日(金)午後4時まで なお、添付書類は、同日午後4時までに必着とする。
	申請方法等	ア 資格審査に関する添付書類の提出場所及び問合せ先 〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目 大阪府 総務部 契約局 総務委託物品課 資格審査グループ Tel 06-6944-6644 イ 申請の方法 ①システムにおいて、必要な事項を入力し、送信する。 ②添付書類は、郵送又は持参する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。

3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

入札説明書で示す資格要件	入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	令和元・2・3年度(平成31・32・33年度)大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中 <u>「情報処理用機器(種目コード158)」</u> に登録をされている者であること。
地域要件	府の区域内に事業所を有していること。

履行実績	電子計算機等の賃貸借及び関連するサービスについて締結した契約について、平成30年4月1日からこの公告の日までの間に、切実に履行を完了した実績を有していること。
保守体制	借入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。
仕様適合	借入物品に係る仕様適合証明書を提出し、かつ、当該物品を納入することができることを証明した者であること。

4 交付書類一覧

区分	名称	交付方法	ファイル形式
入札公告等	1-1 入札公告	DVD ディスク及び 紙媒体により交付	Microsoft Word DOC 形式 又は Microsoft Excel XLS 形式 又は Adobe Acrobat PDF 形式
	1-2 入札説明書		
	1-3 一般競争入札参加資格審査申請書		
	1-4 質問書		
	2-1 契約（取引）実績調書		
	2-2 契約（取引）実績に係る証明書		
	3-1 保守体制整備証明書		
	3-2 （別紙）保守体制表		
	4-1 仕様適合証明書		
	4-2 納入機器等構成表		
	5 入札書		
	6 委任状		
	7 入札心得		
8 辞退届			
契約関係書類	9 契約書（案）		
	10 契約保証金免除申請書		
仕様書関係	11-1 仕様書		
	11-2 機器設置場所一覧		
	11-3 移行導入スケジュール		
	11-4 仕様書別紙（ハード・ソフト仕様）		
誓約書関係	12 誓約書		
その他	13 誓約書の提出について		
	14 ハートフル条例の施行について		
	15 労働関係法令の遵守について		

5 提出書類

(1) 入札参加資格確認申請時に提出するもの

書類名称	備考
一般競争入札参加資格審査申請書	様式 1-3
返信用封筒	定型封筒に送付先を明記し、切手 404 円（簡易書留郵便相当分）を貼付したもの。 （入札参加資格審査結果通知送付用）
契約（取引）実績調書	様式 2-1 （添付書類） ○契約書等の写し（業務内容が確認できる仕様書等を含む） 又は ○契約書（取引）実績に係る証明書 様式 2-2
保守体制整備証明書	様式 3-1
保守体制表	様式 3-2
仕様適合証明書	様式 4-1 及び様式 4-2

(2) 契約締結時に提出するもの

書類名称	備考
誓約書	様式 12 落札者のみ提出。

6 手続き先・問合せ先

手続き先・問合せ先	〒534-0026 大阪市都島区網島町 6 - 20 大阪私学会館 2 階 公益財団法人大阪府育英会 総務企画課 TEL 06-6358-3052
-----------	--