# 大阪府育英会予約奨学生の 募集について



公益財団法人大阪府育英会

令和 2年 8月

月

日

日直

# 目次



1	大阪府育英会の奨学金について

 $1 \sim 12$ 

13 • 14

3. 予約奨学生募集の申込みについて

 $15 \sim 19$ 

4. 提出書類について

 $20 \sim 30$ 

<参考> 貸付までの流れと関係書類

31

<参考> 関係書類見本

 $32 \sim 36$ 

<参考> Q&Aについて

37



# ★ 大阪府育英会の奨学金の制度

向学心に富みながら経済的理由により修学が困難な者に対し、修学に必要な資金 を無利子で貸し付ける制度です。

<u>奨学金は貸付金です。卒業後(貸付終了後)は必ず返還しなければなりません。</u> 返還金は後輩のための奨学金になります。確実に返還してください。

# ★ 奨学金の種類

〇 入学時増額奨学資金

高校等(中等教育学校の後期課程を除く)への入学時に必要な経費の支払いに 充てるため、入学前に貸付する学資

〇 奨学資金

高校等の授業料及びその他修学に必要となる経費の支払いに充てるため、<u>在学</u>中に貸付する学資

# ★ 奨学生の募集方法

- 予約奨学生募集(中学校を通じて募集) <u>今回の募集です!</u> 中学3年生及び既に中学校を卒業したが高等学校等に進学していない者が対象
- 在学奨学生募集(高等学校等を通じて募集)
  高等学校等に在学している者で、奨学金貸付を受けていない者が対象



# ★ 予約奨学生の募集とは一?

- ◎高等学校等へ進学を希望する生徒で、向学心に富みながら経済的理由により 修学が困難な方が、「進学前」に在学する中学校を通じて奨学金貸付の予約 をする制度です。
- ◎高等学校等へ進学後も『在学募集』による奨学資金の申込み機会はありますが、入学時増額奨学資金の申込みは今回限りとなります。
- ◎今後も新型コロナウイルス感染の影響が予想されます。進学に際し経済的な不安を持たれている方は、この機会に必ずお申込みください。 予約申込みをしても、奨学資金を借りる必要がなくなった場合は、いつでも辞退できます。(借用証書他の書類を提出しなければ、自動的に辞退したものとみなします。)
- ※ 新型コロナウイルス感染等の影響で一斉休校になった等の場合は、日程等を 変更することがございます。その際は随時ホームページ上でお知らせします ので、ご不便をおかけしますがご確認くださいますようお願いします。



# ★ 申込資格について

- (1) 令和3年4月に学校教育法による次の学校へ進学を希望する者
  - 高等学校(中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む)、高等専門学校
  - 専修学校(高等課程) (ただし修業年限1年以上の学科)
  - 注)中等教育学校の後期課程は、「入学時増額奨学資金」の貸付対象外です。
- (2) 保護者(父母等)が大阪府内に住所を有すること

保護者とは、民法による親権を行う者又は未成年後見人をいい、保護者がいない場合は、 進学を希望する生徒の生計を支え、かつ学資を負担する者をいいます。 保護者が外国籍の方の申込みについては、次の在留資格が必要となります。

#### 【在留資格】

• 永住者

日本人の配偶者等

• 永住者の配偶者等

定住者(※)

(※) 定住者については、将来日本に永住する意志のない方は、申込資格がありません。 永住の意思確認のため、当会所定の『申立書』の提出が必要となります。 該当される場合は、当会までご連絡ください。『申立書』をお送りいたします。



# ★ 申込資格について

(3) 次の【算式】により算出された額(保護者合算)が次の通りであること

【算式】 <u>市町村民税の課税標準額 × 6 % - 市町村民税の調整控除の額 = 所得判定額</u> (政令指定都市に市民税を納税している場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じた額)

\*課税標準額や調整控除の額の確認方法については、次ページ以降を参考にしてください。

奨学金区分	進学先	所得判定額	年収めやす (※)
入学時増額 奨学資金	国公立・私立とも	154,500 円未満	590 万円未満
<b>应</b>	国 公 立	251,100 円未満	800 万円未満
型学資金 	私立	347,100 円未満	1,000 万円未満

<sup>※</sup> 年収めやすは、保護者のうちどちらか一方が働き、高校生1人(16歳以上)、中学生1人の 4人世帯の場合のものです。

#### ※注意※

収入証明書は令和2年度(直近)のものです。お間違いのないようにして ください。

保護者全員のものが必要です。但し、配偶者控除が適用されている場合は、配偶者の証明書は不要です。



#### ● 課税標準額

住民税の計算の基礎となる金額です。具体的には、総合課税分の総所得金額、分離 短期譲渡所得、分離長期譲渡所得、分離課税の上場株式等の配当所得、株式等の譲 渡所得、先物取引に係る雑所得等、山林所得及び退職所得の金額から、所得控除金 額を差し引き、千円未満を切り捨てた額が該当します。

特別徴収税額決定通知書や課税証明書においては、「課税標準額」「課税総所得金額」等と記載されています。

#### ● 調整控除

平成19年度に実施された国から地方への税源移譲に伴う所得割額の税率変更によって、所得税と個人市(町村)民税・府民税の人的控除額に差があることから、変更後の税率をそのまま適用すると、個人市(町村)民税・府民税を合わせた税額が増加する場合があります。

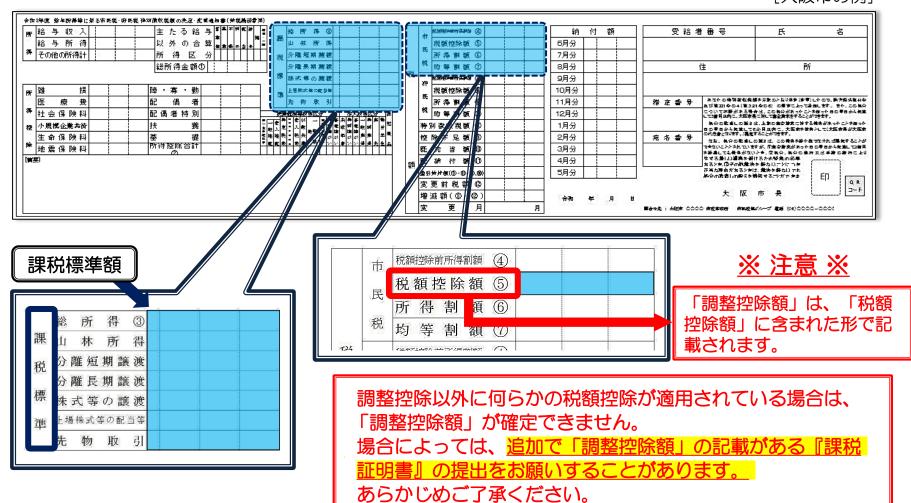
そのため、人的控除額の差額の合計額に応じて、所得割額から税額を差し引くことにより税負担が増加しないように調整するものです。

※ 政府が運営するオンラインサービス 「マイナポータル」で課税標準額などを確認 することができます。

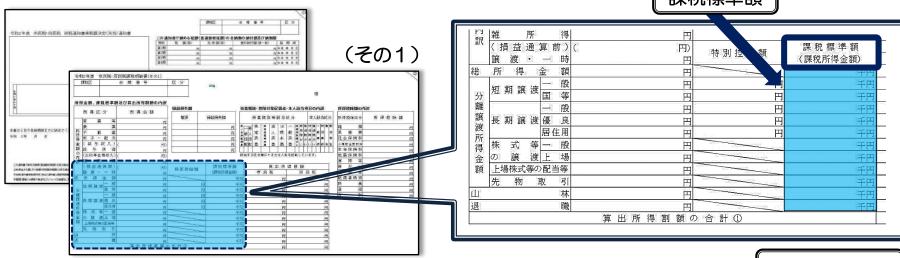


- 1. 給与収入の方(サラリーマンなど)
  - 特別徴収税額の決定・変更通知書

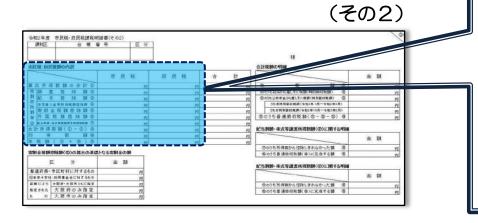
[大阪市の例]



- 2. 給与収入以外の方(自営業者など)
  - 納税通知書兼税額(充当)通知書 [大阪市の例] 課税標準額

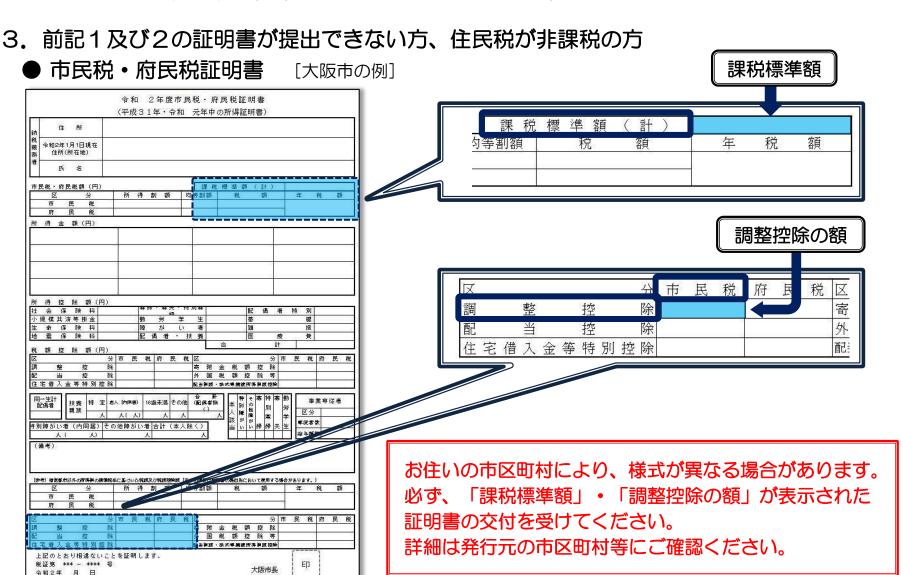


調整控除の額



市民税・府民税額の内訳 民 税 民 出所得割類の合計① 円 円 住宅借入金等特別税額控除額 円 円 寄附金税额控除额⑤ 円 円 外国税额控除额⑥ 円 (8) 配当割額·株式等譲渡所得割額控除額 (7) 円 円 合計所得割額(①-8)9 円 税 額 ( 9 +





9



# ★ 貸付額について

【算式】 市町村民税の課税標準額 × 6 % — 市町村民税の調整控除の額 = 所得判定額 (政令指定都市に市民税を納税している場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じた額)

○ 入学時増額奨学資金 (所得判定額が154,500円未満/年収めやす590万円未満)

(1)国公立 5万円以内 (通信制過程も同額)

(2)私 立 25万円以内 (通信制過程は15万円以内)

### 〇 奨学資金

所得判定額	年収めやす	貸付額(年額)	貸付対象区分
251,100 円未満	800 万円未満	授業料実質負担額 (※1) 十 10 万円 (10 万円 = その他教育費)	国公立・私立 とも可
251,100 円以上 347,100 円未満	800 万円以上 1,000 万円未満	授業料実質負担額(※1) (24 万円を上限(※2))	私立のみ可

- (※1)授業料実質負担額とは、学校の授業料年額から国の就学支援金、大阪府私立高等学校等授業料支援補助金、 学校独自の減免額等を差し引いた実質的な授業料負担額をいいます。
- (※2) 所得判定額の合算(保護者合算)が251,100円以上304,200円未満(年収めやす800万円以上910万円未満)の世帯のうち、府内の私立高校生を含む2人以上の子どもを扶養し大阪府授業料支援補助金の給付を受ける場合は、奨学資金の貸付限度額が異なる、もしくは貸付対象外となります。

10



### <大阪府の私立高校生等就学支援推進校に進学した場合の貸付限度額>

【算式】 市町村民税の課税標準額 × 6 % — 市町村民税の調整控除の額 = 所得判定額 (政令指定都市に市民税を納税している場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じた額)

#### 【私立高校生のみ1人の子どもを扶養する世帯】 <標準授業料 60 万円の場合>

貸付限度額	授業料実質負担額	頁 十 10 万円	授業料実質負担額	<上限24 万円>
所得判定額 (保護者合算額)	・生活保護 ・非課税 ・154,500 円未満	154,500 円以上 251,100 円未満	251,100 円以上 304,200 円未満	304,200 円以上 347,100 円未満
年収めやす(※)	590 万円未満	590 万円以上 800 万円未満	800 万円以上 910 万円未満	910 万円以上 1,000 万円未満
標準授業料	600,000 円	600,000円	600,000 円	600,000円
国の就学支援金 (A)	▲396,000 円	▲118,800 円	▲118,800 円	0円
府の授業料支援補助金 (B)	▲204,000 円	▲281,200 円	0円	0円
支援金•支援補助金合計 (A+B)	▲600,000 円	▲400,000 円	▲118,800 円	0円
保護者の負担額	0円	200,000 円	481,200 円	600,000円
奨学資金貸付可能額 (限度額)	100,000 円	300,000円	240,0	000円
入学時増額奨学資金 申込の可否	可		不 可	

<sup>(※)</sup> 年収のめやすは、保護者のうちどちらか一方が働き、高校生1人(16歳以上)、中学生1人の4人世帯の場合のものです。

11



【算式】 市町村民税の課税標準額 × 6 % — 市町村民税の調整控除の額 = 所得判定額 (政令指定都市に市民税を納税している場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じた額)

#### 【私立高校生を含む2人の子どもを扶養する世帯(※1) 】 <標準授業料 60 万円の場合>

貸付限度額	授業料実質負担額	頁 十 10 万円	授業料実質負担額	〈上限24 万円〉
所得判定額 (保護者合算額)	• 生活保護 • 非課税 • 154,500 円未満	154,500 円以上 251,100 円未満	251,100 円以上 304,200 円未満	304,200 円以上 347,100 円未満
年収めやす	590 万円未満	590 万円以上 800 万円未満	800 万円以上 910 万円未満	910 万円以上 1,000 万円未満
標準授業料	600,000 円	600,000円	600,000 円	600,000円
国の就学支援金 (A)	▲396,000 円	▲118,800 円	▲118,800 円	0円
府の授業料支援補助金 (B)	▲204,000 円	▲381,200 円	▲181,200 円	0円
支援金•支援補助金合計 (A+B)	▲600,000 円	▲500,000円	▲300,000 円	0円
保護者の負担額	0円	100,000円	300,000 円	600,000円
奨学資金貸付可能額 (限度額)	100,000円	200,000 円	100,000円(※2)	240,000円
入学時増額奨学資金 申込の可否	可		不 可	

- (※1) 年度末年齢が19歳(高校生は除く)以上の場合は、大学等において教育を受けている学生に限ります。 なお、大学等の進学をめざすいわゆる浪人生についても、高校卒業後1年間は人数に含めます。
- (※2) 所得判定額の合算(保護者合算)が251,100円以上304,200円未満(年収めやす800万円以上910万円未満)の世帯のうち、府内の私立高校生を含む2人以上の子どもを扶養し大阪府授業料支援補助金の給付を受ける場合は、 奨学資金の貸付限度額が異なる、もしくは貸付対象外となります。

12



【算式】 市町村民税の課税標準額 × 6 % — 市町村民税の調整控除の額 = 所得判定額 (政令指定都市に市民税を納税している場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じた額)

#### 【私立高校生を含む3人以上の子どもを扶養する世帯(※1) 】 <標準授業料 60 万円の場合>

貸付限度額	授業料実質負担額	頁 十 10 万円	授業料実質負担額・	〈上限24 万円〉
所得判定額 (保護者合算額)	• 生活保護 • 非課税 • 154,500 円未満	154,500 円以上 251,100 円未満	251,100 円以上 304,200 円未満	304,200 円以上 347,100 円未満
年収めやす	590 万円未満	590 万円以上 800 万円未満	800 万円以上 910 万円未満	910 万円以上 1,000 万円未満
標準授業料	600,000 円	600,000円	600,000 円	600,000円
国の就学支援金 (A)	▲396,000円	▲118,800 円	▲118,800 円	0円
府の授業料支援補助金 (B)	▲204,000 円	▲481,200 円	▲381,200 円	0円
支援金•支援補助金合計 (A+B)	▲600,000円	▲600,000円	▲500,000円	0円
保護者の負担額	0円	0円	100,000 円	600,000 円
奨学資金貸付可能額 (限度額)	100,000円	100,000円	貸付対象外(※2)	240,000 円
入学時増額奨学資金 申込の可否	可		不 可	

なお、大学等の進学をめざすいわゆる浪人生についても、高校卒業後1年間は人数に含めます。

(※2) 所得判定額の合算(保護者合算)が251,100円以上304,200円未満(年収めやす800万円以上910万円未満)の世帯のうち、府内の私立高校生を含む2人以上の子どもを扶養し大阪府授業料支援補助金の給付を受ける場合は、 奨学資金の貸付限度額が異なる、もしくは貸付対象外となります。

# 2. 予約奨学生募集の流れについて

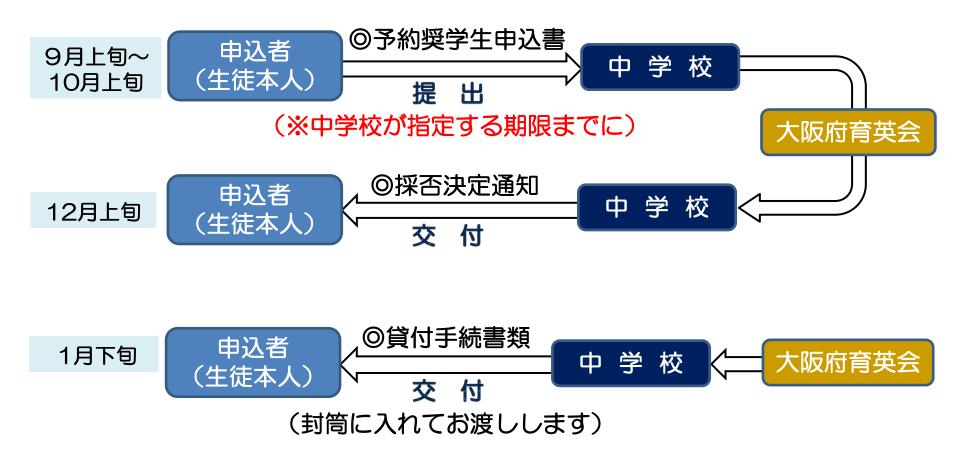
13



★ 予約奨学生募集スケジュール < 申込みから貸付まで >

申込み

在学(出身)中学校で、申込書類の交付を受けてください。



# 2. 予約奨学生募集の流れについて

14





※ 提出がない場合は、辞退とみなします。



# ★ 募集及び申込関係書類の送付

募集及び申込みに必要な関係書類を8月24日(月)に「育英会」から「各中学校」へ送付しています。

NO	書	類名	備考
1	予約奨学生募集	学校内に掲示	
2	予約奨学生の募	生徒全員に配布	
	予約奨学生(奨		
		申込みのしおり	
3		申込書(3連式)	   申込希望者に配布
	(セット内容)	記入例(両面刷り)	中区10至日に配け
		別 表(両面刷り)	
		Q & A 一覧	



- ★ 募集手続きについて
  - 1. ポスターの掲示

学校内にポスター(『予約奨学生募集のお知らせ』)が掲示されています。



# 3. 予約奨学生募集の申込みについて





### 2. チラシの配布

対象となる生徒全員に、『大阪府育英会予約奨学生の募集について』の チラシが配布されます。





### 3. 申込書の配布(1)

申込希望の方は、学校から『予約奨学生申込みのしおり』の交付を受けて ください。



(セット内容)

- 申込みのしおり
- 申 込 書
- 記入例
- 別 表
- Q&A一覧



### 3. 申込書の配布(2)

申込みのしおりの2ページ目に提出期限を記入する箇所があります。 忘れないように必ず記入し、<u>期限までに学校に提出</u>してください。

5 <b>#</b>	込	手	続	き	~ 申込みから負	貸付までの流れについ	ては、別	表	裏面参照 ~
提出書類	③ 生版 ※申 <	護者の E本人 込書C ださい	収入に 及び保 漂の裏 )。注意	関する 護者の 画 〔 意事項〕	る証明書(申込書A D住民票 重要]住民票提出に ご記載してある内容 Dコピー(申込書B	が守られている場合	<ul><li>読いただい</li><li>合は、受付る</li></ul>	リ <u>て</u> 申	込書に添付して
提出期限	在学				定する期日(期限値  期 限 :	厳守) 月	В	(	) ]
提出先	在学	(出	身) 中	学校	ž				

# ※提出期限厳守※



# ★ 提出書類の確認について

必ず以下の点を確認していただき提出してください。 点検箇所・方法等については、次ページ以降を参照してください。

- 1 申込書の必要事項がすべて記入されているか。
- ② 申込書 C 面に<u>必要書類がすべてのり付けされているか</u>。
  - ① 保護者の収入に関する証明書等
  - ② 生徒本人及び保護者の住民票
  - ③ 生徒本人の通帳のコピー
  - ④ その他の書類(「ひとり親家庭医療証」のコピーや事情書など)

# 4. 提出書類について





★ 1 申込書の必要事項がすべて記入されているか。

記入例をご覧になり、記入漏れや記入間違いがないようにしてください。

• 申込書 A

	<u> </u>	注)別紙 記入例 を参照のうえ、記入してくだ ~ 令和3年度 大阪府育英会予約奨学生		~	1	2	
公益	公益財団法	阪府育英会 理事長 様 人大阪府育英会の「予約奨学生(奨学金)申込みのしおり」 大阪府育英会子約奨学生に申込みます。	の記載が	容に同意	のうえ、		
حما	申込書は、	<b>必ず「黒のボールペン」で各自が自筆で記入してくだ</b>		.00		年 月	
	61-70000	0923 G	記入年	月日		年 月	
	在学学	War Control of the Co					校
生徒本	<b>事必</b> 者		班区名以1、	2200.3	空 平滑户	は1マス使用	31
人	申込者氏を	フリガナ	性別		生年	月日	
記入	(信用人)		男・女	平成	#	月	8
檀	1800 500	·		自宅框(	)	70	
_	住 新		1	<b>携带</b> 恒(	)	75	
2 7	帯保証人は(	<b>展集者(父母等)とします。保護者以外の場合は、裏優等を</b>	群権に到	ELPE	事業の委員	र्गा श्राम र व	200
直	- AM AM	7177	被柄	- L/L -	生年		-
等体	氏 名			転和 手航	=	月	8
보		-		自宅店 (	)	3740	
		- T					
記入	住 所	350		表带值 (	5	2	
	住 所	A Series		T 100 100	- 50	3	
入調	Anni III	まなく。 ボスの発展者間に記入し、 下記の規模者間に記入し、 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 で記述者である。 できる。 でる。 でき。		<b>持带</b> 恒(	- 50		
入調	3入者(生物		τ< <b>Ε</b> ξ	HTTE (	- 50	38	
入調	3込者(生植	本人) が未成年者の場合は、下記の規模者間に記入し 程 (父) 子世帯の場合は、「1」を記入してく 2025	τ< <b>Ε</b> ξ	HTTE (	- 50		
λ 調 ※ ⊕	3入者(生物	本人) が未成年者の場合は、下記の規模者間に記入し 程 (父) 子世帯の場合は、「1」を記入してく 2025	τ< <b>Ε</b> ξ	## [ (	) <b>全年</b>	月日	В
入 調 ※ 単	生能の 父	本人)が未成年者の場合は、下記の根理者関ロ記入し (父) 子世帯の場合は、「1」を記入してく/ (アンジア)	.てく <b>ださ</b> ださい。	FUL.	) <b>± ‡</b>		В
殺権	生能の 父	本人) が未成年者の場合は、下記の規模者間に記入し 程 (父) 子世帯の場合は、「1」を記入してく 2025	/Tく <b>だ</b> さい。	表示证 (	) <b>全年</b>	月日	8
入 親	生能の父氏	本人)が未成年者の場合は、下兄の規模者場に収入し 役(父)子世帯の場合は、「1」を記入してく。 2027	/Tく <b>だ</b> さい。	表帯し (	± #  #	月 日 月 -	8
入 親 報 権 者 記 入	生能の父氏	本人)	/Tく <b>だ</b> さい。	特帯を	± #  #	月日	В
入 親	生能の父氏	本人)	/Tく <b>だ</b> さい。	展帯 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	± #  #	月 日 月 -	8
入 親 報 権 者 記 入	生能の 公氏 名 住 所 生能の 包	本人)	,てく <b>を</b> さ ださい。	表带 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	生年 年 ))	я в я - -	
入 親 報 権 者 記 入	生能の 公氏 名 住 所 生能の 包	本人) が未成年者の場合は、下兄の根接者欄に収入し 役 (父) 子世帯の場合は、「1」 を記入してく。 2027 	ださい。	発帯し( を表す 子の 自宅をし( 原帯し(	生年 年 )))	я в я - -	
A 親権者記入欄	生徒の <u>父</u> 氏 名 住 所 生態の <u>日</u> 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	本人) が未成年者の場合は、下兄の機能者欄に収入し 位 (父) 子世帯の組合は、「1」 を記入してく。 フリンテナ モ マ フリンテナ	ださい。	展帯し( を対する。 一般では、 一をは、 一をは、 一をは、 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと	生年 年 ))	я в я - -	
入別 ※ 親権者記入欄 ※	生徒の 父氏 名 任 所 生能の 名 名 住 所 生能の 名 名 住 所 理能者がいた	本人) が未成年者の場合は、下兄の根接者欄に収入し 役 (父) 子世帯の場合は、「1」 を記入してく。 2027 	ださい。	展帯し( を対する。 一般では、 一をは、 一をは、 一をは、 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと。 とっと	生年 年 () () 生年 () ()	月 日 月 - 月 日 月	
A 親権者記入欄	生能の 父 名 任 所 生能の 名 名 任 所 年 能 の 名 名 任 所 名 集 任 所 の 名 年 年 年 6 名 年 所 日 2 名 年 所 日 3 名 年 年 6 名 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4	本人)が主席任名の協会は、下記の規模者関に記入し 位(父)子世帯の協会は、「1」を記入してく) フリンテ 幸 - マリンテナ では、登員人が自要してください。 フリンテナ	ださい。	を できる ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	生年 年 ))	月 日 月 月 月 日 月	В
入 類 年 親権者記入欄 紙 優見人	生性の 公名 住 所 生性の 名 住 所	本人) が未成年者の場合は、下記の根理者関に収入し 役 (父) 子世帯の場合は、「1」を記入してく 2027 	たさい。	新帯し (	生年年)))生年年	月 日 月 - 月 日 月	
入票 年 親権者記入欄 紙 煲兒人記	生徒の 公名 住 所 生能の 名 日 株 所 生 株 の 名 日 株 氏 と 株 と 株 と か 株 生 株 と か ま か と か ま か と か ま か と か ま か と か ま か と か と	本人)が主席任名の協会は、下記の規模者関に記入し 位(父)子世帯の協会は、「1」を記入してく) フリンテ 幸 - マリンテナ では、登員人が自要してください。 フリンテナ	/T < 下さい。	勝帯し( 15円 15円 15円 15円 15円 15円 15円 15円	生年 年 )	月 日 月 月 月 日 月	В
入 類 年 親権者記入欄 紙 優見人	生能の 父 名 任 所 生能の 名 名 任 所 年 能 の 名 名 任 所 名 集 任 所 の 名 年 年 年 6 名 年 所 日 2 名 年 所 日 3 名 年 年 6 名 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4 名 4	本人) が未成年者の場合は、下記の根理者関に収入し 役 (父) 子世帯の場合は、「1」を記入してく 2027 	/T < 下さい。	新帯し (	生年年)))生年年	月 日 月 月 月 日 月	В

• 申込書 A 記入例

	公益財団法 令和3年度	反府育英会 理事長 様 人大阪府育英会の「予約録学生(類学金)申込みのしま 大阪府育英会予約録学生に申込みます。 ま「黒のボールペン」で発自が自筆で記入してください。		「注意事項」をよく読んで必ず黒のボールベンを使用し、正確に各自がそれぞれ 自筆で記入してください。
T	PACE (8. 92)	記入年	月日 2020 年 9 月00日	この申込書を記入する日付を書いてください。
	在学学校: 申込者 (生)		英 中 学校 は1マスあり、連点・半業点は1マス使用	生徒本人 記入欄
N. W.	ショウ	p n ' ク ノッ' ミ	1         1   1   1   1   1   1   1   1	・在学(出身)学校名を記入してください。
( ) ( ) ( ) ( ) ( )	申込者氏名	7077 V30777 778 E8	V IDE	<ul> <li>生徒本人氏名(漢字)、フリガナ、生年月日、性別、住所、電話番号を正確に記入してください。</li> <li>申込者(生徒本人)氏名は、カタカナで、左づめで記入してください。</li> </ul>
	(信用人)	奨学 希望 🗐	Treff	・申込者(主定本人) 氏名は、カタカナで、左うめで記入してください。 姓と名の間は1マスあけてください ↓ あける
	住所	★ 534 - 0000 大阪市○○区○○町1-2-3	自宅私(***) *** - * * * * *	ショウカ*・クーノリ*・ミ
達	事保証人は保証	(者(父母等)とします。保護者以外の場合は、事情等を詳細		」 湯点、半週点は1マス使用してください ↑ ・ ↑
	K &	プリカ ショフカブ ガラフ   <b>編</b> 権 奨学 太郎   父	98 50 SE 4 FE 10 FE	連帯保証人 記入欄
	住 所	● 534 - 0000 大阪市○○区○○町1-2-3	自名巨(**) *** -**** 携帝巨(***) ****-****	連帯保証人氏名(漢字)、フリガナ、生年月日、住所、続柄(生徒との関係)、差話器号をもれなく 記入してください。 ※注意※
4	Control of the Post of the Pos	(人) が末成年者の場合は、下記の規権者機に記入して 父) 子世帯の場合は、「1」を記入してくださり		- 連帯保証人は、保護者(父母等)としてださい。 保護者以外の場合は、特別な事情(破産等)を詳細に記載した事情書の添付が必要です。
A CONTROL	生徒の 父 氏 名	プリカナ ショウカワ デロウ 奨学 太郎	生年刊 100 年 4 月 日	親 権 者 記入欄  ・未成年者の申込みには親権者の問意が必要です。生徒の父、母がそれぞれ記入してください。
THE WAY	住 所	■ 534 - 0000 大阪市○○区○○町1-2-3	自宅以(**) *** -**** 携帯以(***) **** -****	・親権者と連帯保証人が同一人であっても省略せず、必ずそれぞれ記入してください。
٠I		フリカナ ショクガタ ハナコ エリサベス	生年月日	母子世帯の場合は父の欄に、父子世帯の場合は母の欄に斜線を引き、必す「1」を記入ください。
۱	生徒の母 氏 名	奨学 花子 エリザベス	世 東京 1976年 1 月 1 日	訂正方法
	住 所	● 534 - 0000 大阪市○○区○○町1-2-3	自名版 (***) ********************************	2本版で抹消し、新日に書き回じてください。 (訂正印は不要です。)
ŧ	権者がいなし	1場合は、後見人が白蓍してください。	lanca di disercita di Alberta de Parcone	(例) <del>大阪市中央区省町2=20</del> 大阪市都島区網島町6=20
	氏 名 生徒との統柄	2087	生年月日 昭和 中域 年 月 日	後見人記入欄
2	土地とい野で			

# 4. 提出書類について





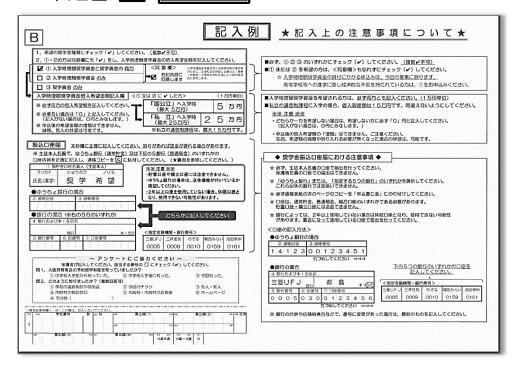
★ 1 中込書の必要事項がすべて記入されているか。

記入例をご覧になり、記入漏れや記入間違いがないようにしてください。

• 申込書 B

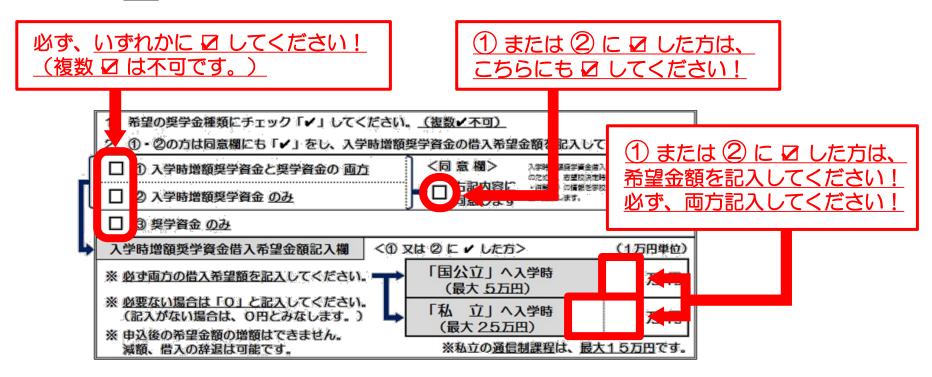
В	足入してください。	(受付番号)
2. ① - ②の方は同意側にも「v」をし、入学時階頭型 ① ① 入学時階類型学資金と奨学資金の面方 ② 入学時階類奨学資金 のみ	学養金の借入希望金額を記入してくた	を含い。 参入手術工学等の確定等 配修等に方能力法(申報 型位を届して大阪作者美
→ 入学時增額奨学資金借入希望金額記入欄 <①	又は②ヒィした方〉	(1万円単位)
※ 郭幸而力の微入帝徳藤を記入してください。	「国公立」へ入学時	万円
※ 必要ない場合は「O」と記入してください。 (記入がない場合は、O円とみなします。) ※ 申込後の奇質金額の増額はできません。	(最大 <u>5万円</u> ) 「私 立」へ入学時 (最大 25万円)	万円
滅菌、農人の辞退は可能です。	※私立の通信制理程は、長	大1.5万円です。
振込口座届 本枠棚に正確に取入してください。 ※ 生態本人名称で、始うちょ銀行(議会幹金)又は下3 口部内容を正確に記入し、通報コピーを C お付して ① 預労会口座名表 (生能本人) フリカフ	がおれば送金が遅れる場合があり。 6個行(普通接金)のいずれかの さい。(大裏面を参照してくださ) ※※注集※※ ・貯蓄口座や構立口座には送金できまり	n. )
氏名(漢字)	・ゆうちょ銀行の場合は、送金機能が付	
●ゆうちょ銀行の場合	確認してください。 ・2年以上口庫を使用していない場合。	<b>★曜口彦</b> ≻
② 通帳記号 ③ 通帳番号	なり、使用できない可能性があります。	
	The state of the s	
●銀行の場合(※右の5行のいずれか) ④ 銀行および本・支店名	どちらかに記入してく	<b>ださい</b>
銀行 本・支内	<指定金階機関・銀行番号>	- 50
S 銀行番号   ② 店番号   ② 口座番号	三数UFJ 三井住友 りそな 開設	ちみらい 池田奈州
	0005 0009 0010 0	159 0161
~ アンケートにさ	カください~	sasasasasasasas.;5
保護者が記入してください。該当する番号	] にチェック「レ」してください	
問1. 大阪府育美会の予約奨学制度を知っていました □ ① 中学校入学前から知っていた。 □ ② 中学	後に知った。 □ 3 今回対	0.0
間2. どのように知りましたか?(複数回答可)	READICS LISTED	u = /Ca
□ ① 学校の進路相談や説明会 □ ② 今回○ □ ④ 市町村の相談窓□ □ ⑤ 大阪○ □ ④ その他( )	シ □ ② 友人 間村の広報紙 □ ② ホーム	
(有学会使用機) 注)この機は、肥入しないでください。		
第字の機能を 全) この機士 駅入し扱いでください。 22 29 年収表子 日 17 第 1234 1 220 日 18 日 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	(1) 220 200 (2)	220 220 生年
200 重出報(2) 220 重出報(4)		
200 207	yu yu	

• 申込書 B 記入例



この箇所については、次のページをご覧ください。

<申込書 B 面の記入について>



- ※ **私立の通信制課程**に入学された場合の**貸付限度額は15万円ですが、**現時点で、通信制課程を 希望されていても**進学が未定の場合は、全日制私立の貸付限度額25万円を記入**してください。
  - \* <u>申込み後の希望金額の増額はできませんが、減額は可能です。通信制に進学された場合は、</u> 希望限度額を15万円とします。
  - \*通信制の進学を予定し15万円と記入された方が、全日制の私立に進学された場合、増額はできません。限度額は15万円のままとなります。

# 4. 提出書類について





- ★ 2 申込書 C 面に<u>必要書類がすべて添付されているか</u>。
- ① 保護者の収入に関する証明書等

次のいずれかを必ずのり付けしてください!(氏名の部分が切れないようにコピーして ください。) ※ 令和2年度(直近)のもので、保護者全員分 ※

		保護者の職業形態	申 込 に 必 要 な 書 類
収入	1	給与収入の方 (サラリーマンなど)	<ul><li>◎令和2年度市(町村)民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書 (納税義務者用)</li><li>(*) 5月下旬から6月上旬に、勤務先から交付されたものです。 非課税の方についても、交付されています。</li></ul>
に関する	2	給与収入以外の方 (自営業者など)	<ul><li>◎令和2年度市(町村)民税・府民税納税通知書兼税額決定(充当)通知書</li><li>(*)6月中に市町村の税務担当課から送付されたものです。</li><li>お住まいの地域により、非課税の方には送付されていない場合があります。</li><li>※すべての面をコピーして提出してください。</li></ul>
る証明	3	・上の1及び2の証明書 が提出できない人 ・住民税が非課税等の人	◎令和2年度市(町村)民税・府民税課税証明書 (*)市区町村の窓口で交付をうけてください。 (市区町村により証明書の名称が異なります。)
書	4	生活保護世帯の人	<ul><li>◎生活保護受給(適用)証明書(提出する日から3ケ月以内に発行されたもの)</li><li>(*)住所地の市区町村福祉事務所等で交付を受けてください。</li><li>注)証明書には、生徒氏名及び保護者(父母等)氏名の記載が必要です。</li></ul>

- ※ 上記1~3の証明書において扶養親族該当区分の控除対象配偶者欄に「\*」・「★」・「1」・「有」が記載されている場合は、配偶者の証明書は不要です。
- ※ 源泉徴収票、確定申告書は、収入に関する証明書として使用できません。
- ※ 上記1、2の両方の収入がある方は、両方の証明書が必要です。



① 保護者の収入に関する証明書等

次の事情に該当する場合は、収入に関する証明書に加えて次の書類が必要です。

※ 毎年、ひとり親家庭(母子・父子世帯)の提出書類不備が多く見られます。 ひとり親家庭の場合は、『収入に関する証明書』の「寡婦・特別寡婦・寡夫」欄に 記号があるか(次ページ以降参照)、ない場合は<u>『ひとり親家庭医療証』のコピー</u>、 又は『続柄が表示されている世帯全員の住民票の原本』の提出が必要です。

事情内容	必要書類
■ ひとり親家庭の場合	◎『ひとり親家庭医療証』のコピー
収入に関する証明書において、本人該当	上記を提出できない場合は、その事実が
区分の寡婦・特定の寡婦・寡夫に*印・	確認できる書類
★印等が記載されていない場合	(続柄を表示した世帯全員の住民票等)
■ 海外勤務などで、住民税が非課税の場合	<ul><li>◎令和元年(平成31年)中の給与支払証明書</li><li>(育英会所定の様式)</li></ul>
■ 解雇等による失職・転職、	<ul><li>◎申込時から1年以内に交付された『雇用保険受給</li></ul>
その他著しい収入減が見込まれる場合	資格者証』又は『離職票(証明書)』のコピー <li>◎退職日までの源泉徴収票</li> <li>◎今年の収入見込証明書等</li>

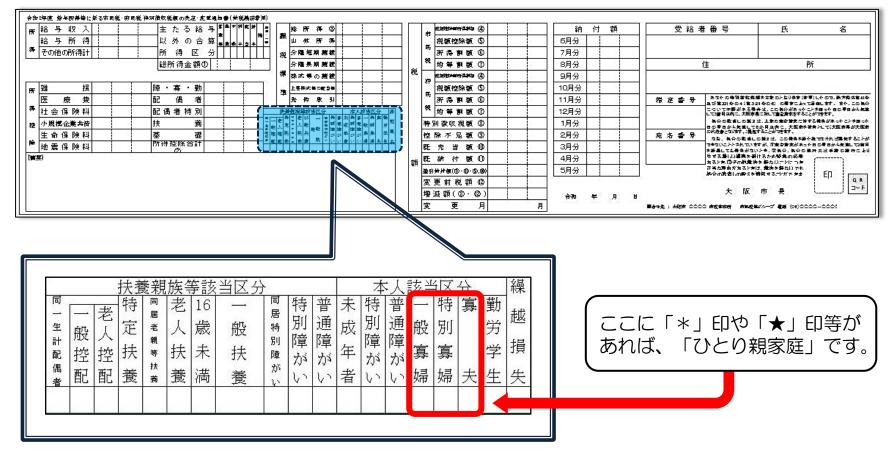
# 4. 提出書類について





- ① 保護者の収入に関する証明書等 〈参考〉『収入に関する証明書』の「寡婦・特別寡婦・寡夫」欄
  - 1. 給与収入の方(サラリーマンなど)
    - 特別徴収税額の決定・変更通知書

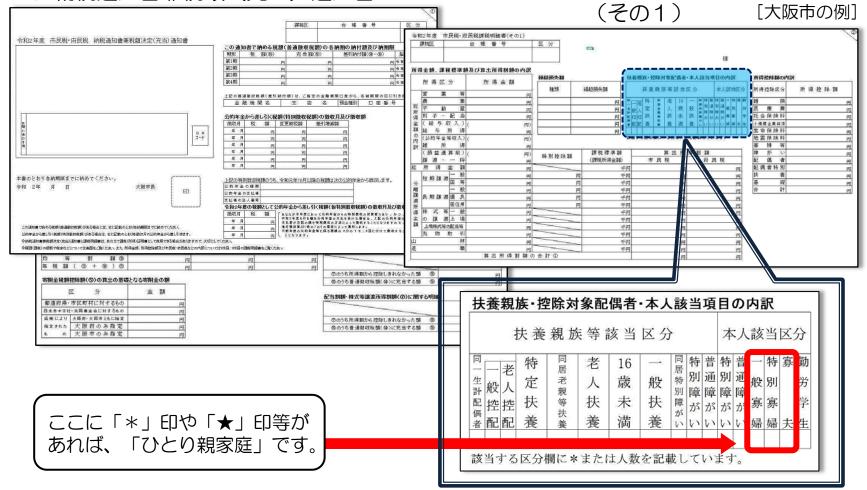
[大阪市の例]







- ① 保護者の収入に関する証明書等
  - <参考>『収入に関する証明書』の「寡婦・特別寡婦・寡夫」欄
  - 2. 給与収入以外の方(自営業者など)
    - 納税通知書兼税額(充当)通知書



28

# 4. 提出書類について

大阪府育英会

- ① 保護者の収入に関する証明書等 〈参考〉『収入に関する証明書』の「寡婦・特別寡婦・寡夫」欄
  - 3. 前記1及び2の証明書が提出できない方、住民税が非課税の方
    - 市民税・府民税証明書 [大阪市の例]

用 整 控 除 劳 附 金 税 朝 控 除 已 当 控 除 一 数 明 定 联 等 图 数 数 控 陈 等 图 当 定 新 等 图 数 数 定 陈 等 图 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	_								和成					民稅														_
金和2年1月1日現在			住	Ρ/r																								
氏 名   (元 名						Ŧ																						j
(平 )   (円 )	T		ĸ	名	ă																							
(平 )   (円 )	民	稅・	府目	民税省	ā (F	9)		_						Ī		稅	標	準	額	(	ī†	)	197					=
		2		700	分	neo	7	Ē	Я	得	割	額		均等									1	年	2	稅	8	
待 整 解 (円)	_		Н				+	_					+			-	_											
金 億 時 科	ğIJ	得	金	額	(円)	8)		001						174ei								U/Seri						
金 保 険 科																												
金 保 険 科	_							t													_	+						-
金 保 険 科	_							+						-							_	+						- 1
金 保 険 科																												5
金 保 険 科																												]
金 保 険 科		得	控	除	額	(円	)	-																				
会 保 険 科	4.	会	保	Bệ	14				- 0	** !	H TO	** **	3								偶	7	Ť	特				- 81
<ul> <li>監保 段 日</li> <li>証</li></ul>	Ħ							_	- 9																			-
### 2									ij															201				
整 控 除		額	控	除	額	(円	)										合			_		it		1		960		
当   控   院	0.00		#h		âm			市	民	ŧ	护	F	₹ 1			1.11	^	104	- ME	- 44			市	民	税	府	17	4
	8								_	_	+															#		- 4
接換	7	借	入:	主等	特別	上控	除				Ţ			52	美岩	额、	株式	# #	裁压	(F. 30	<b>35</b> 8	282	_	_	2			
親族 人人(人) 人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	]_	生計	1	<b>井美</b>	结	<b>*</b>	*	. IA	e e	1	海本	: 法	7-m/	1 1		計	П	. 1		蒋			勤		事	業専	従者	
別陸がし者 (内同屋) その他陸がし者 合計 (本人強く) 人	ğC.	倘者	-11								V.000.VT			_		}		T   A			1000	8			区分		-015005	- 6
大(人) 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	30 1	きが	1.7港	(内	同原	-	ر 7- ص			_	合			_	)	ĺ			91 2	6	188			*	能書	跌		λ
	-		٨ (					-										1	I	ľ	ľ	Ĺ		徽	与额	#		- 8
区     分     所     科     割     均等割額     稅     額     年     稅     額       市     民     稅     財     日     日     股     日	備	考)															-					-	-					
区     分     所     科     割     均等割額     稅     額     年     稅     額       市     民     稅     財     日     日     股     日																												
区     分     所     科     割     均等割額     稅     額     年     稅     額       市     民     稅     財     日     日     股     日								_																				S
市 民 就	-			以外の		の様に	税率										<b>■</b> Ø		erc H			する	<b>5</b> 合か		₹.		<b>#</b>	_
分   市 民 税   府 民 税   区   分   市 民 税   府 民 税   府 民 税   所 民 税						2);			-	102	-1	1011		~ 7	071	277	_	176			urt .		1			106	- 65	
整 控 除		府	11	民	稅	Ž		_					1															
当 控 赊 外 圆 稅 額 控 赊 等 它借入金等特別控除 配当與欧·除欢等機数所得到效控除	8							市	民	₽	£ st	E	見			w in the							市	民	稅	府	民	稅
宅借入金等特別控除 配当與数、掉式等機數所得與效控除	8	y H				_					+												_		_			57
/	3	音借				」控					+											-						3
上記のとおり相違ないことを証明します。		0.70	-	7.00	200			を	E明	しま	す。													(		1		
就至第 *** - **** 号 令和2年 月 日 大阪市長 印	Ħ	証第	*	k* -	**	**														-K-R	Б	E		į E	p			

特寡 そ 寡 勤 特 0 別 労 别 他 障 障 学 寡 が が 婦 婦 夫 生 ここに「\*」印や「〇」印等が あれば、「ひとり親家庭」です。

市区町村により表示方法等が異なります。 『所等控除の内訳』欄に「寡婦」などの文言と 併せて金額(300,000円など)が表示されて いる場合などがあります。

# 4. 提出書類について



② 生徒本人及び保護者の住民票 (※申込書 C 票の裏面に注意事項が記載されています。)

#### 以下の点に注意してください!

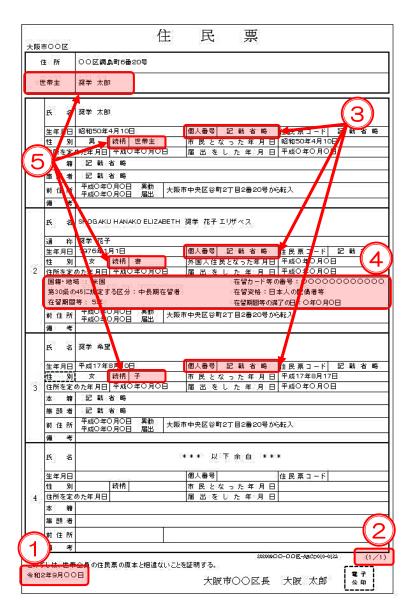
- ① 原本で、当会に提出する日から3ヶ月以内に発行されたも のを提出してください。
- ② 複数枚綴りの住民票は、解かず全て提出してください。 (解かれて一部のみが提出されている場合は、受付できま せん。)
- ③ 個人番号(いわゆる「マイナンバー」)は、非表示にして ください。(表示されているものは、受付できません。)
- ④ 保護者が**外国籍の方**の場合は、「在留資格」の表示が必要 です。

但し、「在留カード」又は「特別永住者証明書(カード)」 のコピーが添付されている場合は、非表示でも結構です。

なお、申込資格がある在留資格は以下のみとなります。

• 永住者

- 日本人の配偶者等
- ・永住者の配偶者等・定住者(※)
- (※)定住者の場合は、将来日本に永住する意思確認のた めの『申立書』の提出が必要です。所定の様式があ りますので、当会までご連絡ください。
- ⑤「ひとり親家庭」の証明書類として提出する場合は、続柄 表示がある世帯全員の住民票が必要です。





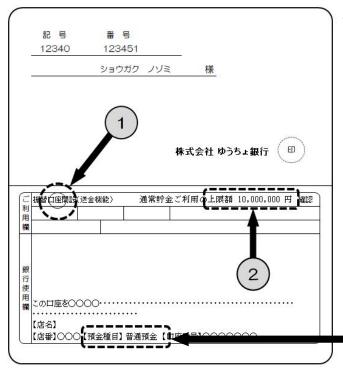
③ 生徒本人の通帳のコピー

#### 生徒本人名義の通帳のコピーをのり付けしてください!

通帳がないタイプの口座の場合、キャッシュカードのコピーやインターネットバンキングログイン後に各銀行が用意している「通帳表紙イメージ」や「口座番号連絡書」などをプリントアウトしたものでも結構です。

### 参考

■ ゆうちょ銀行(通常貯金)の場合



このページをコピーして 提出してください。

※ 送金機能がないと 振込できません!

≪送金機能の確認方法≫

- ① 振替口座開設に「〇」印がある
- | ② 上限額に金額の印字がある
- ①または②の場合、振込可能です。
- ※どちらもない場合は、ゆうちょ 銀行へ問い合わせが必要です!

【預金種目】は、普通預金

- その他の銀行の場合 (下記銀行以外は受付不可です)
- 三菱UFJ銀行
- 三井住友銀行
- ・りそな銀行
- ・関西みらい銀行
- 池田泉州銀行
- 普通預金
- (総合口座)
- 口座名義人
- 口座番号
- 支店番号
- 支店名 が記載されているページ (通帳表紙の次のページ) のコピーを提出してくだ さい。

# く参考> 貸付までの流れと関係書類

31



阪

府

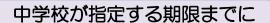
育

英



徒

本



### 申込書類

### 提出

JÆ

12月上旬 ●採否決定通知

交付

中

学

校



#### 1月下旬

交付

<貸付手続書類>(一式を封入)

- ①借入手続きについて
- ②入学時增額奨学資金借用証書
- ③進学届
- ④奨学資金借用証書

# 借入手続き



#### 2月上旬~3月下旬

②入学時增額奨学資金借用証書

提出 〈育英会へ直接郵送〉

借入手続き





#### 3月下旬~4月上旬

- ③進学届
- ④奨学資金借用証書

提出

進学先高校等



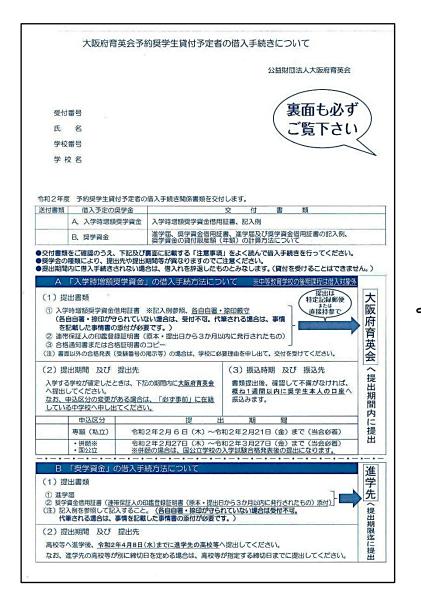
### <大阪府育英会予約奨学生貸付予定者決定通知書>

of (1 pg.	
受付番	
氏	
学校	
	公益財団法人大阪府育英会理 事 長 井上 博司 (公 印 省 略)
	・場合は、辞退したものとみなされ、貸付を受けることができなくなります。 装書類は、令和2年1月下旬から2月上旬に学校を通じてお渡しします。
. 入学時增額	型学金(入学時増額奨学資金・奨学資金)の借入手続について】 奨学資金の借入手続(中等教育学校の後期課程は資付対象外です)
1. 入学時增都	
. 入学時增額	奨学資金の借入手続(中等教育学校の後期課程は貸付対象外です) 閉(提出時期) 専 願 の 場 合:令和2年2月 6日(木)~2月21日(金)
. 入学時増額 ●手続時!	理学資金の借入手続 (中等教育学校の後期課程は賃付対象外です) 閉 (提出時期) 専 願 の 場 合:令和2年2月 6日 (木) ~2月21日 (金) 併願・国公立の場合:令和2年2月27日 (木) ~3月27日 (金) ①入学時増額奨学資金借用証書 (学校を通じてお渡しします) ②連帯保証人の印鑑登録証明書 (※1)
●手続時 ●手続時 提出書類 提出書類	理学資金の借入手続(中等教育学校の後期課程は資付対象外です) 明(提出時期)専願の場合:令和2年2月6日(木)~2月21日(金) 併願・国公立の場合:令和2年2月27日(木)~3月27日(金) ①入学時均額奨学資金借用証書(学校を通じてお渡しします) ②連帯保証人の印鑑登録証明書(※1) ③合格通知書又は合格証明書(コピー可) <u>大阪府育委会</u> に直接提出してください
●手続時 ●手続時 提出書類 提出書類	理学資金の借入手続(中等教育学校の後期課程は資付対象外です) 明(提出時期)専願の場合:令和2年2月6日(木)~2月21日(金) 併願・国公立の場合:令和2年2月27日(木)~3月27日(金) ①入学時均額奨学資金借用証書(学校を通じてお渡しします) ②連帯保証人の印鑑登録証明書(※1) ③合格通知書又は合格証明書(コピー可) <u>大阪府育委会</u> に直接提出してください
1. 入学時增額 ●手続時 提出書類  提出書類  提出 先  2. 奨学資金の	理学資金の借入手続(中等教育学校の後期課程は資付対象外です) 明(提出時期)専願の場合:令和2年2月6日(木)~2月21日(金) 併願・国公立の場合:令和2年2月27日(木)~3月27日(金) ①入学時均額奨学資金借用証書(学校を通じてお渡しします) ②連帯保証人の印鑑登録証明書(※1) ③合格通知書又は合格証明書(コピー可)  大阪府育英会に直接提出してください
<ol> <li>入学時增額</li> <li>●手続時前</li> <li>提出書類</li> <li>提出先</li> <li>変学資金の</li> <li>●手続時前</li> </ol>	現学資金の借入手続(中等教育学校の後期課程は資付対象外です)  明(提出時期) 専 顧 の 場 合:令和2年2月 6日 (木) ~2月21日 (金) 供願・国公立の場合:令和2年2月27日 (木) ~3月27日 (金)  ①入学時均額奨学資金借用証書(学校を通じてお渡しします)  ②連帯保証人の印鑑登録証明書(※1)  ③合格通知書又は合格証明書(コピー可)   大阪府育英会に直接提出してください   大阪府育英会に直接提出してください   (提出時期) 令和2年4月上旬  ①進学届(学校を通じてお渡しします)  ②奨学資金借用証書(学校を通じてお渡しします)  ③速常保証人の印鑑登録証明書(※1)

12月上旬に学校を通じて交付します。



### く大阪府育英会予約奨学生貸付予定者の借入手続きについて>



1月下旬に学校を通じて交付します。 借用証書等の借入手続き書類と一緒 に封筒に入れてお渡しします。

封筒に入っています

### <入学時増額奨学資金借用証書>

1月下旬に学校を通じて交付します。(借入希望者のみ) 他の書類と一緒に<u>封筒に入れて</u>お渡しします。

借 用 《奨学生本 連帶保証	A)	受付番号申込時の	從付希望額	決分	它番号	
私は 下記の なお	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	_	→ 予報節・ ・	の範囲内入い合英会に発を守り	とられても異談はありません。	<ul> <li>◎留意事項</li> <li>1必ず各自で記入してください。</li> <li>注)同一筆跡と見受けられる場合は、書き直しを依頼することがあります。</li> <li>2連帯保証人の印は、実印を鮮明に捺印してください。</li> <li>◎添付書類</li> <li>1連帯保証人の印鑑登録証明書(原本・提出日から3か月以内に発行されたもの)</li> <li>2合格通知書または合格証明書のコピー</li> </ul>
借用人 (奨学生本人)	氏名 外組入のかけは、本名を記入してください。 住所	(フリガナ) (フリガナ) 〒 - (学教名)	<ul><li>●</li><li>基内</li></ul>		(自宅) (携帯)	○提出期間専願(私立のみ)/令和2年2月6日(木)~令和2年2月21日(金)まで(当会必着)併願・国公立 /令和2年2月27日(木)~令和2年3月27日(金)まで(当会必着)※入学時増額奨学資金借用証書の提出先は、大阪府育英会です。
連帶保証人	氏 名	(71)#+) (71)#+)  T	学校・教師・連信・実印	n·女 連絡	料(コース) 生年月日 大阪 年 月 日生 (日宅) (郷帝)	*
親權者	勤務先	競技名 住 所 <sup>T</sup> (フリガナ) - 名	0	電話 語	生年月日 集 年 月 日生 (白宅・梅帯)	本   入学学館学校
同意欄 毎年人(競学 生本人)が未 次年者の場合 必ず記入して ください。	戊	所 <sup>で</sup>	0	電話	 生年月日	「
日中連絡先		1	統柄	電高		

封筒に入っています

入学時増額奨学資金の 借入手続き書類の<mark>提出</mark> 先は、育英会です。

### く進学届>

1月下旬に学校を通じて交付します。(奨学資金借入希望者のみ) 他の書類と一緒に<u>封筒に入れて</u>お渡しします。

	注 漢字級の
受付番号 氏名	□ このたび、下記の学校へ選挙しましたので、お届けいたします。 油)氏名が変わったときは記入してください。
<b>产校名</b>	生年月日 コリガナ 記入した対点
○ 公共計画は 人 上初期収集 ○ 第字学校 〉	本人氏名 T 解 单 月 日 改氏名 中 乃時に副計
あなたは、下記のとおり令和2年度予約奨学生として「採用」しています。	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
令和2年4月に学校教育法に規定する高等学校(中等教育学校の後期課程及び等別支援学 なの高等部を含む。)、高等専門学校又は専修学校(修業年限1年以上の学科の高等課程)へ	2007 (SE+ 200 E 200 AVEN ECON 200
4学し、黎学資金の貸付が必要な場合は、右の「進学届」及び「奨学資金借用証書」を進学 上学校を通じて育英会へ提出することにより、奨学生として「本採用」になります。	適帶保証人氏名 間
[審査結果]	1
	The state of the s
	11全日刻 3 通信制 四署 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
貸付までの流れ	学校 2 完時前 4 多節前 2 0
③ 審査結果に該当する学校へ進学することが確定し、奨学資金の賃付が必要な場合は、「進 学園」及び「奨学資金信用証書」を記入し、令和2年4月8日(水)までに進学先の高校等へ	※選学先学校への提出期限は、令和2年4月8日(水)です。 なお、選手を必須付等等には関ロと変わる場合は、減校等が指定する 構切までいませんとください。
書類を提出します。	<u>私立</u> の高等学校等に進学された方 <u>のみ</u> 記入
② 高校等を通じて育英会へ手続書類が提出されます。 ③ 令和2年5月下旬頃、高校等を通じて「本採用」の通知書が生徒本人へ交付されます。	被据又は免除を受ける者(特特性)は、□特殊生にチェック「レ」をし、彼じた顔を記入 ロストル ガール ロストル カース ロストル
④ 令和2年6月1日に生徒名義の口服へ振込みます。	してくださか。 ・□特得生 0
	国公立の高等学校等(高等事門学校は除く)に進学された方
1) 右の「進学屈」及び別紙「奨学資金作用経書」に必要事項を正確に記入し、入学後、下記期 限までに進学先学校へ「進学届」、「奨学資金作用証書」を提出してください。	○ 2回から接案料相当新の叙字支援金が支約され、技業所が無償となることから、「 <b>貸付限度額(年額)」は『10万円</b> 」となります。
なお、選挙先の高校等が別に締切日を定める場合は、高校等が指定する締切日までに提出してください。	大阪作の数学支援推進校(全日制)である私立高等学校、高等専修学校等に進学された方 東下記集的大阪や選挙者次等権助金良込罪については、私立高校生のも1人の子どもを決費するけ着の見込罪となります。
進学先学校への提出期限は、令和2年4月8日(木)です。 2) 提出期限までに「進学届」、「奨学資金借用証書」の提出がないときは、奨学生を辞退された	実際の企製は子どもの状態人数により異なります。下記記載の独当する供管の場合の貸付領收報の報酬内で非常する借入金額(年額)をご記入ください。 〇下北記載の「耐・統学支援金見品報」と「大阪市安衛科支援機動を見込施」の合計額が60万円となる場合、「 <b>責付限度額(年報)」は「10万円」です。</b>
ものとみなします。 漢学後の事情の変化で、 奨学資金の貸付が不要となった場合は、「選学 届」、「菓学資金借用証書」の提出は不要です。	○下至北東の7回・在下支接金俣も際」と「大阪県・安森井東北海路を見込度」の合計版を40万円となる場合。「 <u>運付額を額(年額)」は「30万円</u> 」です。 ただし、私立場位性を含むよんの子どもを出高する金貨市場た。「 <u>現代機能を関係等別」は「30万円</u> 」です。 また、私文高級力を含むらよれにの子とを対象者である。「 <b>12代機能要数(条約)は「30万円</b> 」です。
3)「進学届」、「奨学資金借用証書」を提出された方は、在学生を対象とする有美会の奨学生系	○下記記載の「明・就学支援金見込御」と「大阪原・授業科支援補助金見込献」の合同額が1億.800円となる場合、「責付確意値(年額)」は「24万円」です。 ただし、私支高校生を含む2人の子どもを任書する並得の集合、「責付推查機(年額)」は「10万円」です。
<ul><li>集に申込みをする必要はありません。</li><li>4) 国や大阪府の支援金等の制度について、内容に変更が生じた場合は、貸付額が変わる場合が</li></ul>	また。私文高校生を含む3人以上の子どもを挟責する対策の場合。 <b>漢学賞金の設付対象が</b> です。 〇字記記載の「田・我子支技全見込施」と「大坂市・哲士支援機助の見込版」の合計数がQ円となる場合。 [ <b>責付限産版(生版)」は「24万円」</b> です。
あります。 5) 奨学存金は、奨学生(生徒)本人の口座へ次のとおり振込みます。	◆上型技外の学校(高等専門学校、大阪府等の株立高等学校等、私立の通知網高等学校等)に選挙された方
<b>振</b> 及於口唯	○関係「大阪府有失会物で資金の資付抗疫疫 (中間) の計算方法について」をご参照ください。 日本の主義の他の制度 大阪の一点を利力利益的と呼吸
貸付期間は、進学した学校の正規の最短修業期間です。	н п
第1回目は 第2回目は 第3回目は	■辞出された「収入に関する証明書等」に基づき、有光会が吸点に全和光年度の観度内容で開及が大阪介から利助されるであるう見込額を構造しています。
令和2年6月1日 令和2年10月12日 令和3年2月1日 教授付額により、第2回日、第3回日の貸付がある場合があります。	■紹や大阪市の支援会等の創放について、内容に皮差が生じた場合は、質付情が変わる場合があります。 - 名間する信人会報(年報) が お お お が 36
6) 貸付を受けた戦学金については、今までに貸付を受けた金額及び時期を学校長を経て通知	「貸付額度額(年級)」の範則内で「希望する結及全額(年額)」を記入してください。 「対対額度額(年級)」の範則に干利率機の金額がある場合は、干円単位に切り上げます。
いたします。  7) 奨学金の返還は、高等学校等を卒業後6ヶ月を経てから、定められた返還金額を借用人(生徒	立た、別付限度額未満を希望する場合は、1 万円率款となります。 ①
本人)の預貯金口座から振替で逃還していただきます。	
会お問い合わせは 公益財団法人大阪府育英会 採用貸付課	▶ 注)育英会使用欄(この機には記入しないでください。)
〒 534-0026 大阪市都島区開島町6 番20号 大阪私学会館 2階	学校番号 校 区 学科 11 12 12 15
業務時間 平日 9:00~17:30 ホームページ(URL) https://www.fu-ikuei.or.jp	

封筒に入っています

奨学資金の借入手続き 書類の<mark>提出先は、進学</mark> 先の高校等です。



### <奨学資金借用証書>

1月下旬に学校を通じて交付します。(借入希望者のみ) 他の書類と一緒に<u>封筒に入れて</u>お渡しします。

公私つ万まな場け市大学	日 対 はい一た お 資 が 返還 裏の 音の	より下記金 裏面を を 原証を 原証 の に に に の に の に の に の に の に の に の に の に の に に の に に に に に に に に に に に に に	奨学資金信用証書 月 日 次金様率長 様 限を信用します。 労会領導を表 様 別を信用します。 労会領導を資け返還規模を守り、約束とおり返還すること たは、延滞金を使やられ、権制級行の予能を たられてもり その原行の選求をした場合は、信用人に対してもその効力が の機能の利用目的等してき事態し、信用人に対してもその効力が の場所がある。 の場合の所能がある。 に対している。 の場合の所能がある。 の場合のの所能がある。 の場合のの形状がある。 の場合のの形状がある。 の場合のの形状がある。 の場合の形状がある。 のまたられている。 のま	見譲ありません。 及ぶことに   いても阿意	せん。 同意いたします。 いたします。	印鑑登録証明書をここにのり付けしてください。  ②留意事項  1 必ず各自で記入してください。  注)同一筆跡と見受けられる場合は、書き直しを依頼することがあります。  2 連帯保証人の印は、実印を鮮明に捺印してください。
(8	:) この借 記入に	ついては、	各自自署し、各自の印で捺印してください。 別紙「記入についての注意事項」を読んでから、記入してく		BEATH.	◎添付書類 連帯保証人の印鑑登録証書(原本・提出日から3 か月以内に発行されたもの)
借用人(漢字生本人)	氏 名	(79# <del>)</del> (79# <del>)</del> T			要 生年月日	<ul><li>○提出期限 令和2年4月8日(水)</li><li>※提出期限までに、「進学届」と一緒に進学先へ提出 してください。</li></ul>
連等保証人	は、本名を 記入してく だきい。	(79# <del>+</del>	学校	進信 実 印	料(コース) 男 生 年 月 日 ・ 中点 年 月 日生 ・ (自等) (携帯)	
	勤務先	助務先名	₹ -		常题	
観権者側 開産機構 世本人)が未 かず記して ください。	交 (使用人) (被用 )	住 所	7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7 (7	0	生年月日 1000年年月日 1000年 (1000年) (1000年	信用人及び連帯保証人の製的及び問題のもと、公益財団法人大阪府育美会同学金貨付返連規程等に 基づいて製学資金を見与します。 大阪市都島区開島町6番20号 公益財団法人 大阪府育集会 理事長 井上 博司
	母	住所	₹ -		電(自宅・携帯)	

封筒に入っています

奨学資金の借入手続き 書類の<mark>提出先は、進学</mark> 先の高校等です。

# <参考> Q & A について

37



#### 例年、問い合わせがある事項については、別紙『Q&A一覧』にまとめておりますので、 参考にしてください。ご不明な点があれば、育英会までご連絡ください。

#### Q & A 一 覧

- 注) 質問は一例です。判断しかねる場合やご不明な点は、育英会にお問い合わせください。
- 注) 各事例において採用をお約束するものではありません。審査の結果、不採用となる場合があります。
- 注)本文中の『事情書』については、所定の様式はこざいません。便箋等を使用してご記入ください。

裏面もご覧ください



#### 申 込 関 係【申込資格について】

#### Q1(単身赴任·国内)

保護者が単身赴任で、住所を大阪府から移している場合は、資格外になりますか?

A. 生活の本拠が大阪府内で、会社命令等による赴任の場合は、資格外になりません。 経緯を記した『事情書』と会社発行の辞令などの写しを提出してください。

#### Q2(単身赴任·海外)

保護者が海外に赴任している場合、資格外になりますか?

A. 生活の本拠が大阪府内で、会社命令等による赴任の場合は、資格外になりません。 経緯を記した『事情書』と会社発行の辞令などの写しを提出してください。 なお、海外勤務者用の収入証明を提出していただく必要があります。育英会にご連絡ください。 住民票を国内に置いている場合は、提出してください。

#### Q3 (外国籍)

保護者が外国籍の場合、申込むことはできますか?

A. 在留資格が、「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」であれば申込みできます。必ず、住民票に在留資格を表示してください。 但し、在留資格が「定住者」の場合は、将来日本に永住する意思確認のための『申立書』の提出が必要です。所定の『申立書』がありますので、育英会へご連絡ください。

#### 【親権者について】

#### Q4(行方不明·失踪) <※裏面参照>

保護者が行方不明の場合、申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 経緯を記した『事情書』と「警察署の行方不明者届受理証明書」等の写しを提出してください。 行方不明者の申込書の記入や書類の提出は不要ですが、提出書類を審査させていただいたうえて、 書類の追加などを求める場合があります。

#### Q5(DV) <※裏面参照>

配偶者からDV被害を受けています。申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 経緯を記した『事情書』と「DVにかかる裁判所や役所などの証明書」等の写しを提出してください。 加害者の申込書記入や書類の提出は不要です。

#### Q6 (親権者と同居していない) <※裏面参照>

親権者はいるが、事情があり祖父母(又は、叔父・叔母など)と同居している。 親権者の協力を得ることができません。申込み可能でしょうか?

A. 親権者の申込書記入・書類の提出が必要ですが、特別な事情がある場合は、事情を詳細に記した 『事情書』を提出してください。この場合、申込書の「親権者欄」は空白とし、「後見入欄」に 記入してください。「連帯保証人欄」は、祖父又は祖母(又は、叔父・叔母など)が記入してく ださい。書類は祖父母(又は、叔父・叔母など)のものを提出してください。 提出書類にもとづき審査いたします。

#### Q7(生徒が施設に入所) <※裏面参照>

児童養護施設に入所しています。申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 保護者がいる場合、保護者がいない場合で、記入や必要書類が異なります。 育英会までお問い合わせください。

#### Q8(離婚調停中) <※裏面参照>

両親が離婚調停中の場合、申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 離婚調停中でも、原則、両親の記入・書類提出が必要です。ただし、協力を得られない場合は、

経緯を記した『事情書』と「家庭裁判所などの証明書」等の写しを提出してください。 その際は、申込書の記入や電類の提出は不要ですが、提出書類を審査させていただいたうえで、 書類の追加などを求める場合があります。

#### Q9(離婚予定) <※裏面参照>

両親が離婚を予定しており、別居中です。申込書の記入や書類の提出は必要ですか?

A. 両親の記入、書類の提出が必要です。提出できない場合は、受付できません。 ただし、DV被害などで協力を得ることができない場合は、事情を詳細に記した『事情書』と 庭明できる資料の写しを提出してください。提出書類にもとづき審査いたします。 また、弁護士に相談している場合は、『事情書』と「離婚協議の証明書類」等の写しを提出して ください。

#### Q10 (離婚1: 親権者でない親と同居) <※裏面参照> 両親が離婚しており、親権者はな(又は父)ですが、父(又は母)と同居しています。 申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 親権者の記入・書類が必要ですが、特別な事情が多り親権者の協力が得られない場合は、事情を 詳細に記した『事情書』を提出してください。この場合、申込書の「親権者閥」は空日とし、 「後見人欄」に記入してください。提出書類にもとづき審査いたします。

Q11 (離婚2:親権者が大阪府外に居住、親権者でない親と同居) 〈※裏面参照〉 両親が離婚しており、親権者は父(又は母)ですが、母(又は父)と同居しています。 親権者は、大阪府外に住んでいます。申込み可能でしょうか?

A. 頻権者が大阪府外在住なので、資格外となり申込みできません。 但し、特別な事情がある場合は、事情を詳細に記した『事情書』を提出してください。 この場合、申込書の「頻権者欄」は空白とし、「後見人欄」に記入してください。 提出書類にもとづき審査いたします。

Q12 (離婚3:親権者が行方不明、親権者でない親と同居) <※裏面参照> 両親が就増しており、親権者は父(又は母)ですが、行方不明の為、母(又は父)と同居しています。申込み可能でしょうか?

A. 経緯を記した『事情書』と「警察署の行方不明者届受理証明書」等の写しを提出してください。 申込書の「親権者欄」は空白とし、「後見人欄」に記入してください。 提出書類にもとづき書音いたします。

Q13 (離婚4:内縁の夫(又は妻)と同居 <※裏面参照> 内縁の夫(又は妻)がいる場合、申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 内縁の夫(又は妻)は親権者(保護者)ではないので、申込書の記入・書類の提出は必要ありません。(連帯保証人になれません。)

#### Q14(離婚5:親の再婚) <※裏面参照> 親が再婚しましたが、養子縁組はしていません。 申込書の記入や書類の提出はどのようにすればいいですか?

A. 養子縁組していない場合は、親権者(保護者)ではないので、申込書の記入・書類の提出は必要 ありません。(連帯保証人になれません。)

#### 【連帯保証人について】

#### Q15 (債務整理)

保護者が、債務整理中(又は予定)です。連帯保証人になれますか?

A、なれません。債務整理中(又は予定)でない保護者を連帯保証人としてください。 連帯保証人になれる保護者がいない場合や特別な事情がある場合は、事情を記した『事情書』を 提出のうえ、生徒の4親等内の親族を連帯保証人としてください。