

入 札 公 告

次のとおり条件付一般競争入札を行うので公告する。

入札参加者は、この「公告」のほか、「大阪府育英会委託役務業務条件付一般競争入札共通入札説明書」(以下「共通入札説明書」という。)及び「大阪府育英会一般競争入札心得(委託役務関係)」の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和2年5月19日

公益財団法人大阪府育英会理事長 井上 博司

記

1 発注の内容

発 注 年 度	令和2年度
業 務 名 称	(公財)大阪府育英会保存文書PDF化業務(単価契約)
業務所管所属	総務部採用貸付課並びに業務部返還収納課及び滞納ゼロ作戦室
入札参加資格者名簿 登録コード	<u>「データ入力・作成(種目コード142)」</u>
履 行 場 所	受注者の保有施設及び別途指定する場所
契 約 期 間	契約締結の日 から 令和3年3月31日 まで
最低制限価格制度 / 低入札価格調査制度 の採用	な し
支払い条件	PDF化業務終了後、一括払い
かし担保期間	目的物の引き渡しの時から1年以内

◆本件入札は、単価契約に係る案件です。

(単価契約とは、給付を受けるべきサービス等の単位当たりの価格(単価)を取り決め、契約期間内において給付を受けた実績数量に当該単価を乗じた金額を支払う契約。)

◆入札にあたっては、それぞれの業務に係る契約希望単価(消費税及び地方消費税相当額を加算していない額)に発注予定数量を乗じて得た額の総額を入札書に記載すること。

(発注予定数量は、あくまで想定数量であるため、実際の発注が発注予定数量に満たない場合がある。)

◆それぞれの業務に係る契約単価は、「単価内訳書」に記載された額とする。

◆入札金額と「単価内訳書」の金額が一致しない入札は無効となるので、注意すること。

2 入札日程等

(1)	入札公告、入札説明書及び仕様書等の交付	交付期間	令和2年5月19日(火) から 同年6月2日(火)までの午前10時から午後5時まで(土日祝を除く。)
		交付方法	大阪府育英会においてDVDディスク及び紙媒体により交付する。
(2)	入札参加申請	申請期間	令和2年5月19日(火) から 同年6月2日(火)までの午前9時から午後5時まで(土日祝を除く。)
		申請場所・方法	〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館2階 公益財団法人大阪府育英会 業務部返還収納課 電話 06-6357-6273 ※提出書類は、持参するものとし、郵送又は電送は認めない。
(3)	入札参加資格審査の結果		令和2年6月5日付けで、申請者に郵送する。
(4)	入札公告、入札説明書及び仕様書等に関する質問	受付期間/提出方法	令和2年6月2日(火) 午後5時までに、添付の質問書に質問事項を記載の上、FAXにより送信する。 FAX 06-6357-6201
		回答日/回答方法	令和2年6月5日(金)付で、入札参加資格を有する者にFAXにより送信する。
(5)	入札	日時・場所	令和2年6月12日(金) 午前10時から紙媒体で行う。 〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館3階305号室
		留意事項	ア 郵送又は電送による入札は認めない。 イ 入札に際し、代表者又は受任者に代わり他の者が入札を行う場合は、代表者又は受任者からの委任状を提出すること。 ウ 入札書には、消費税及び地方消費税を加算する前の額を記載すること。 エ 落札者となった場合は、単価内訳書を提出すること。
(6)	予定価格の公表		落札決定後 公表

(「1. 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録コード(登録業種)に登録がない場合) 令和元・2・3年度の大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格登録者名簿への <u>新規又は追加の登録申請</u>	申請期限	令和2年6月2日(火)午後4時まで なお、添付書類は、同日午後4時までに必着とする。
	申請方法等	ア 資格審査に関する添付書類の提出場所及び問い合わせ先 〒540-8570 大阪府中央区大手前二丁目1番22号 大阪府総務部契約局総務委託物品課資格審査グループ (TEL (06)6944-6429) イ 申請の方法 (ア) システムにおいて、必要な事項を入力し、送信する。 (イ) 添付書類は、郵送又は持参する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。

3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

共通入札説明書で示す資格要件	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	令和元・2・3年度の大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「 <u>データ入力・作成(種目コード142)</u> 」に登録をされている者であること。
地域要件	・府の区域内に事業所を有していること。

4 交付書類一覧

	交付	名称	交付方法	ファイル形式
入札公告等	○	1-1 入札公告	DVDにより交付	Microsoft Word DOC形式
	○	1-2 共通入札説明書		
	○	1-3 一般競争入札参加資格審査申請書		
	○	1-4 質問書		
	○	2-1 契約(取引)実績調書 2-2 契約(取引)実績に係る証明書		
	○	5-1 入札書 5-2 単価内訳書		
	○	6 委任状		
	○	7 入札心得		
	○	7-2 辞退届		
契約関係	○	8-1 契約書		Microsoft Excel XLS形式
	○	8-2 誓約書(受託者用)		
	○	8-3 総括責任者通知		
	○	8-4 業務従事者届		
	○	8-5 誓約書(業務従事者用)		
	○	9 契約保証金免除申請書		
仕様関係	○	10 仕様書		Adobe Acrobat PDF形式
誓約書関係	○	11 暴力団排除にかかる誓約書の提出について		
その他	○	12 ハートフル条例の施行について		

5 提出書類一覧

(1) 入札参加資格確認申請時に提出するもの

書類名称	備考
一般競争入札参加資格申請書	様式1-3
返送用封筒	定型封筒に送付先を明記し、 <u>切手404円</u> (簡易書留郵便相当分)を貼付したもの。 (入札参加資格審査結果通知送付用)
契約(取引)実績調書	様式2-1 (添付書類) ○契約書等の写し(業務内容が確認できる仕様書等を含む) 又は ○契約(取引)実績に係る証明書 様式2-2

(2) 契約締結時に提出するもの

書類名称	備考
誓約書、契約保証金免除申請書	様式8-1、8-2、8-3、8-4、8-5、11 落札者のみ提出。ただし、契約金額が500万円未満の場合は提出不要。共通入札説明書15(2)参照。

6 手続き先・問合せ先

手続き先・問合せ先	〒534-0026 大阪市都島区網島町6番-20号 大阪私学会館2階 公益財団法人大阪府育英会 業務部返還収納課 電話 06-6357-6273
-----------	--