

公益財団法人大阪府育英会職員採用試験募集要項

令和元年12月
(公財)大阪府育英会

1 試験職種、採用予定人員等

試験職種	採用予定人員	職務内容
一般事務職	1名	奨学生の採用、奨学金貸付及び債権管理、予算、人事、会計、奨学金給付、寄附金募集等の事務等

2 受験資格

◆昭和58年4月2日以降に生まれた人で、下記の条件に該当する人。(学歴は問いません。)

※雇用対策法施行規則第1条の3第1項の3号のイによる。

○ワード、エクセル(関数、グラフ作成)、パワーポイント等のパソコン操作ができる人。

◆ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。

- 精神の機能の障害により職務を適切に行うにあたって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◆日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄には原則として、本名を記入してください。

※(公財)大阪府育英会では、奨学金制度の趣旨、目的を充分に理解し、教育の振興に熱意をもって取り組まれる人を求めていきます。

なお、採用後は、本人の適性などに応じて、配属先を決定します。

3 書類選考及び試験日

日 程 等		試験方法・内容等
書類選考		受験申込時の採用試験申込書及びエントリーシートをもとに審査を行います。
第一次試験 〔書類選考合格者〕	令和2年2月11日(火・祝日) 午前9時30分～午後1時00分 ※午前9時15分までに集合して下さい。 (試験開始時刻までに試験会場に入室していない人は受験できません。ただし、公共交通機関の不通・遅れによるときは、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認める場合があります。)	一般教養(択一式) 小論文(記述式) (試験会場) 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館内
第二次試験 〔第一次試験合格者〕	令和2年2月23日(日) 午前10時～午後5時 ※第二次試験の詳細については、第一次試験合格者に通知します。	個別面接 (試験会場) 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館内

4 第一次・第二次試験の方法

試験	試験科目	形式	試験時間	出題内容	配点比率
第一次試験 [筆記試験]	一般教養	択一式	90分	職員として必要な一般的知識・教養、判断推理、数的推理、資料解釈について出題します。	25%
	小論文	記述式	80分	民間企業等での職務経験をはじめ、様々な経験を通じて培った見識等に関する試験を行います。	25%
第二次試験	個別面接	第一次試験合格者に対して個別面接を行います。			50%

※ 第一次試験において、教養試験の得点が一定基準に満たない場合は不合格となり、論文は採点されません。

5 合格者の決定

最終合格者については、第一次試験及び第二次試験の結果を総合的に判断し、決定します。

6 合格発表等

区分	発表日（予定）	発表方法
書類選考	令和2年1月30日（木）	選考結果を郵送にて通知します。合格者には第一次試験の受験票を送付します。 ※2月5日（水）までに選考結果または受験票が届かない場合は、当会総務企画課までご連絡ください。
第一次試験 合格発表	令和2年2月14日（金）	【本人への通知】 合否にかかわらず有効受験者全員に郵便で通知します。 【インターネットによる発表】 合格者の受験番号を本会ホームページに発表 URL https://www.fu-ikuei.or.jp/ ○なお、電話等での合否の問合せには一切応じません。
最終合格発表	令和2年2月27日（木）	

※有効受験者とは、各試験において試験科目すべてを有効に受験した人をいいます。なお、各試験において試験科目のいずれかを途中棄権した場合、当該試験の採点は一切行いません。

7 採用

最終合格者は、令和2年4月1日に採用します。

なお、日本国籍を有しない人で、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、採用されません。

8 勤務条件

身分	公益財団法人大阪府育英会 常勤職員
給与	初任給は経歴その他に応じて一定の基準により決定します。例えば、平成31年4月1日現在で、年齢が30歳、大学卒業後民間企業等における職務経験年数が8年の場合、月額244,000円程度（地域手当含む）です。このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。
勤務時間	一週につき38時間45分の勤務で、勤務時間は原則として、午前9時から午後5時30分（午後0時15分から午後1時まで休憩）までとなっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は休みとなります。
休暇 福利厚生	年次休暇（年間20日、採用の年は10日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護休暇等があります。 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等）に加入します。

9 申込書の配布及び申込手続き

(1) 申込用紙

試験申込書等は、下記の申込先において配布するほか、インターネット（当会のホームページ）から取り出することもできます。

(2) 受付期間

令和元年12月25日（水）から令和2年1月27日（月）まで

受付は郵送のみとし令和2年1月27日（月）までに必着とします。

※申込書類は、必ず特定記録郵便としてください。

(3) 提出書類

①公益財団法人大阪府育英会職員採用試験申込書（該当箇所に写真を貼り付けたもの）

②受験票（該当箇所に写真を貼り付けたもの）

③エントリーシート（本会所定の用紙を使用して、ワードで800字以内で作成）

④職務経歴書（本会所定の用紙を使用して、ワードで作成）

⑤返信用封筒（定型封筒に住所・氏名を記入し84円切手を貼ったもの）

※応募書類は一切返却いたしません。

(4) 申込先・問合せ先

〒534-0026

大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

公益財団法人大阪府育英会 総務企画課 電話 06-6358-3052

お問合せは出来るだけ次の Email でご連絡ください。

Email soumu@fu-ikuei.or.jp

※持参による受付は行いません。

10 その他

(1) 試験日の注意事項

①試験の当日持参する物

受験票、返信用封筒（定型封筒に住所・氏名を記入し84円切手を貼ったもの）、筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）。

②受験時の注意

- ・試験会場内は禁煙です。
- ・試験会場内に時計はありません。
- ・試験時間中は携帯電話等の使用を禁止します。
- ・試験会場へは、電車、バス等の公共交通機関をご利用下さい。

③不正な行為や禁止事項を行った場合は失格とします。

④試験の延期等の確認方法

試験当日、自然災害等により試験の延期や開始時刻の繰下げ等を実施する場合は、当会のホームページでお知らせします。

⑤合格後において申込資格が無いことが判明した場合、または申込書及び必要書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。

(2) 個人情報の取扱い

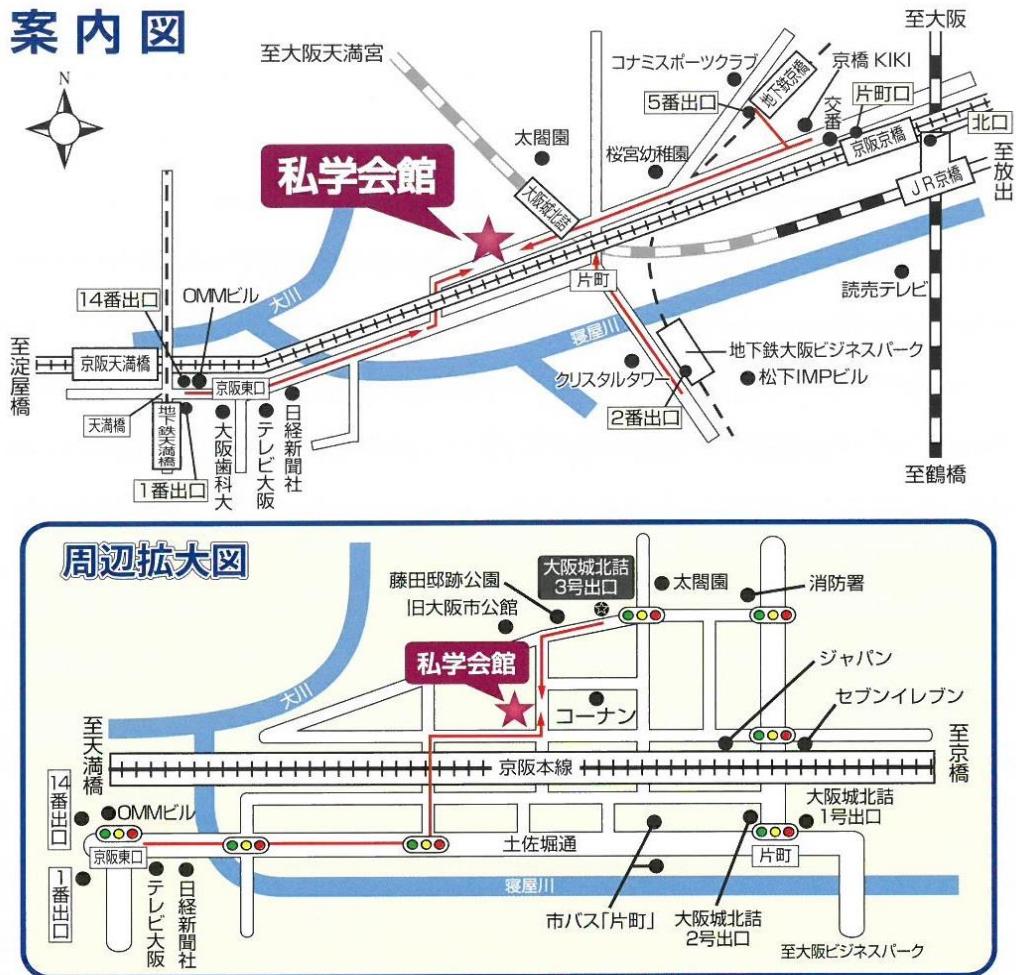
申込書等に記載された情報は、公益財団法人大阪府育英会職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、当会個人情報保護規程等に基づき適正に管理します。

(3) 当会の概要等については、ホームページをご覧ください。

試験会場案内

■ 大阪私学会館周辺案内図

案内図



■ 最寄駅

J R 東西線「大阪城北詰駅」	3号出口より 徒歩約2分
J R 環状線・東西線「京橋駅」	北口より西へ徒歩約12分
地下鉄長堀鶴見緑地線「京橋駅」	5番出口より西へ徒歩約12分
京阪電鉄「京橋駅」	片町口より西へ徒歩約12分
地下鉄谷町線・京阪電鉄「天満橋駅」	1番出口、または14番出口より東へ徒歩約12分
地下鉄長堀鶴見緑地線「大阪ビジネスパーク駅」	2番出口より北西へ徒歩約10分

〒534-0026

大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

公益財団法人 大阪府育英会 総務企画課

電話 06-6358-3052

URL <https://www.fu-ikuei.or.jp/>